

Zarządzenie nr 3/2024
Kancelerza Wyższej Szkoły Zarządzania i Psychologii w Poznaniu
z dnia 19 kwietnia 2024 r.
w sprawie wysokości opłat
za dodatkowe usługi administracyjne i edukacyjne związane z tokiem studiów
obowiązujące od dnia 8 maja 2024 r.

- I. Zarządzam, że od dnia 8 maja 2024 r. studenci zobowiązani są do wnoszenia następujących opłat za usługi dodatkowe:
1. za zapisanie się na studia pierwszego, drugiego stopnia lub na studia podyplomowe – jednorazowa opłata wpisowa w wysokości 400 zł, płatna przy podpisaniu umowy o naukę;
 2. za studiowanie dodatkowo na studiach podyplomowych – 90% wysokości obu opłat czesnego za dany semestr studiów obowiązującego dla danej formy i semestru, płatne za semestr w sześciu równych ratach, do 10. każdego miesiąca zgodnie z Regulaminem Finansowym;
 3. za studiowanie przez okres jednego semestru na dodatkowej specjalności;
 - a) na kierunku Zarządzanie i Administracja – 1500 zł – opłata jednorazowa, płatna w ciągu 30 dni od otrzymania zgody na powyższe,
 - b) na kierunku Psychologia – 2500 zł – opłata jednorazowa, płatna w ciągu 30 dni od otrzymania zgody na powyższe;
 4. za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – 22 zł, płatne przy podpisaniu umowy o naukę;
 5. za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych – 30 zł – opłata płatna przed ostatnimi zajęciami;
 6. za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej (kopia lub drugi egzemplarz dokumentu) opłata wynosi 33 zł, płatna w ciągu 3 dni od daty złożenia podania;
 7. za przesłanie pocztą listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na prośbę studenta dokumentów złożonych w procesie rekrutacji (świadectwa dojrzałości, dyplomu ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia):
 - a) w kraju – 25 zł,
 - b) za granicę – 50 zł,płatne w ciągu 3 dni od daty złożenia podania
 8. za przesłanie pocztą listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na prośbę studenta legitymacji lub zaświadczenia dotyczącego statusu studenta, itp.
 - a) w kraju – 25 zł,
 - b) za granicę – 50 zł,płatne w ciągu 3 dni od daty złożenia podania;
 9. za każdorazowy monit wysyłany w przypadku zalegania z opłatami wobec Uczelni (minimum 3 raty zaległości) – 25 zł (koszty przesyłki poleconej za potwierdzeniem odbioru);
 10. za złożenie wniosku o przedłużenie sesji egzaminacyjnej – 100 zł, płatne w ciągu 3 dni od daty złożenia podania);
 11. za powtarzanie każdego niezaliczonego przedmiotu wynikające z wpisu warunkowego (ponowne uczestnictwo w zajęciach lub konsultacje i zaliczenia) – 300 zł, płatne w ciągu 30 dni od uzyskania zgody na powtarzanie;
 12. za Indywidualną Organizację Studiów – 2000 zł za jeden semestr, płatne w ciągu 30 dni od uzyskania zgody na IOS;
 13. W przypadku wznowienia studiów lub powtarzania semestru student płaci pełną opłatę za semestr, a za każdy przedmiot wynikający z różnic programowych dodatkowo 300 zł (konsultacje i zaliczenia). Płatne w terminie 30 dni od daty podpisania umowy o naukę;
 14. W przypadku nieobecności słuchacza studiów podyplomowych na zajęciach, skutkującej niezaliczeniem danego modułu, za konsultacje indywidualne i zaliczenie obowiązuje opłata 300 zł, płatna w ciągu 7 dni od uzyskania pozytywnej decyzji Dziekana.
- II. Niniejsze zarządzenie obowiązuje studentów, którzy podpisali umowę o naukę w WSZIP w Poznaniu od roku akademickiego 2024/2025.

Kancelarz WSZIP w Poznaniu

Maria Wanierowicz