

Wniosek o przyznanie rabatu w opłatach za naukę w Wyższej Szkole Zarządzania i Psychologii w Poznaniu

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA:

Niniejszym jako student Wyższej Szkoły Zarządzania i Psychologii w Poznaniu wnoszę o przyznanie zgodnie z Regulaminem udzielania rabatów w opłatach za naukę i opłatach administracyjnych w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu z dnia 12.07.2023 następującego rabatu:

- za zorganizowanie we własnym zakresie praktyki studenckiej (praktyka zaliczana na podstawie zatrudnienia nie uprawnia do otrzymania rabatu) - 50 zł;
- rodzinne - za posiadanie wśród studentów lub pracowników uczelni osób spokrewnionych w I stopniu - 125 zł;
- za aktywne działanie na rzecz społeczności studenckiej uczelni - 50-150 zł;

Zgodnie z § 6 ust. 2 Regulaminu udzielania rabatów w opłatach za naukę w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu, maksymalna kwota rabatów przyznanych studentowi lub słuchaczowi wynosi 500 zł w semestrze.

DANE WNIOSKODAWCY (*niewłaściwe skreślić):

Semestr studiów:

Nr albumu:

Kierunek studiów*: Zarządzanie / Administracja / Psychologia

Tryb studiów*: stacjonarne / niestacjonarne

Poziom studiów*: I stopień / II stopień / JSM / studia podyplomowe

Imię:

Nazwisko:

Adres stałego zameldowania:

Adres do doręczeń korespondencji:

PESEL:

e-mail:

Nr rachunku bankowego:

Nazwa banku:

Oświadczam, że zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922, z późn. zm.) wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych w bazie WSZiP w Poznaniu wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie rabatu w opłatach za naukę. Wiem o przysługującym mi prawie wglądu do moich danych oraz ich aktualizacji.

Miejscowość: Data:

Podpis wnioskodawcy:

WYPEŁNIA UCZELNIA:

Potwierdzenie statusu studenta / słuchacza /* - wypełnia DZIEKANAT lub PRACOWNIK BIURA REKRUTACJI

.....
.....

PODPIS PRACOWNIKA DZIEKANATU: MIEJSCOWOŚĆ:DATA:

Informacja od osób upoważnionych do potwierdzenia: zaliczenia praktyk studenckich - **KIEROWNIK DZIEKANATU**, faktu posiadania przez studenta wśród studentów lub pracowników uczelni osób spokrewnionych w I stopniu – **PRACOWNIK DZIEKANATU**, a także aktywnego działania na rzecz społeczności studenckiej uczelni – **PRACOWNIK COS LUB DZIEKAN**

.....
.....

PODPIS OSOBY POTWIERDZAJĄCEJ: MIEJSCOWOŚĆ:DATA:

Informacja z działu zatwierdzającego spełnienie warunków finansowych niezbędnych do uzyskania wskazanego przez Wnioskodawcę rabatu - **DZIAŁ ROZLICZEŃ FINANSOWYCH**

.....
.....

PODPIS PRACOWNIKA DRF: MIEJSCOWOŚĆ:DATA:

DECYZJA KANCLERZA:

1. Uczelnia postanawia:

przyznać wskazany przez Wnioskodawcę rabat w kwocie:.....
(słownie:.....)

nie przyznać wskazanego przez Wnioskodawcę rabatu
Uzasadnienie negatywnej decyzji:.....
.....

2. Harmonogram wypłaty rabatu:.....

3. Inne postanowienia:.....

MIEJSCOWOŚĆ:DATA:PODPIS:.....