

ZA  
RZA  
DZA  
NIE

PROGRAM  
STUDIÓW

PROFIL PRAKTYCZNY rok akademicki 2023/2024

wyższa  
szkoła  
zarządzania  
i bankowości  
w Poznaniu

# **STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA**

## **1. Charakterystyka studiów**

Studia pierwszego stopnia (studia licencjackie) trwają 6 semestrów i odzwierciedlają nakład pracy wyrażony za pomocą 184 punktów ECTS (*European Credit Transfer and Accumulation System*). Studia te są realizowane w formie studiów stacjonarnych albo niestacjonarnych, mają profil praktyczny i kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata.

## **2. Zakładane efekty uczenia się**

### **2.1 Opis efektów uczenia się**

Niżej wskazane efekty uczenia się obejmują efekty w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych właściwe dla kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia zgodnie z dziedziną nauk i dyscyplinami, do których został przyporządkowany kierunek studiów z uwzględnieniem również Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018, poz. 2218).

### **2.2 Efekty uczenia się**

W tabeli nr 1 zaprezentowano przełożenie efektów kierunkowych na efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji dla kierunku zarządzanie i odwrotnie.

Tabela nr 1

**MATRYCA ODNIESIĘŃ EFEKTÓW KIERUNKOWYCH DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KWALIFIKACJI NA POZIOMIE 6 POLSKIEJ RAMY  
KWALIFIKACJI DLA KIERUNKU ZARZĄDZANIE – STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA - PROFIL PRAKTYCZNY**

Wyższa Szkoła Zarządzania i Bankowości w Poznaniu

Kod efektu kierunkowego	Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie absolwent:	Kod składnika opisu efektów uczenia się w Polskiej Ramie Kwalifikacji
<b>WIEDZA zna i rozumie:</b>		
Z1P_W01	istotę organizacji i zarządzania nią, pojęcia i zjawiska występujące w procesach zarządzania i praktyczne zastosowanie tej wiedzy w działalności zawodowej	P6S_WG
Z1P_W02	procesy społeczne i tendencje ich rozwoju oraz dylematy współczesnej cywilizacji związane z zarządzaniem organizacją	P6S_WK
Z1P_W03	procesy gospodarcze zachodzące w otoczeniu organizacji i ich wpływ na nią	P6S_WG
Z1P_W04	zachowania podmiotów działających w warunkach gospodarki rynkowej, w tym sektora bankowego i powiązanych z nim instytucji	P6S_WG
Z1P_W05	podstawowe zasady tworzenia różnych form przedsiębiorczości oraz uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej	P6S_WG P6S_WK
Z1P_W06	metodologie zarządzania procesowego i projektowego w organizacji i ich praktyczne zastosowanie	P6S_WG
Z1P_W07	metody i narzędzia wykorzystywane w praktyce biznesu	P6S_WG
Z1P_W08	zastosowanie narzędzi i technik komunikacyjnych i marketingowych wewnątrz organizacji i w relacjach z otoczeniem	P6S_WG
Z1P_W09	w zaawansowanym stopniu procesy finansowe, rachunkowe i kalkulacyjne w organizacji i ich praktyczne zastosowanie	P6S_WG
Z1P_W10	istotę i funkcje zarządzania kadrami w podmiotach o różnych formach organizacji pracy	P6S_WG
Z1P_W11	w zaawansowanym stopniu procesy logistyczne i obsługi klienta i ich praktyczne zastosowanie	P6S_WG
Z1P_W12	metody projektowania i realizowania badań w różnych obszarach działania organizacji i ich zastosowanie w praktyce	P6S_WG
Z1P_W13	zasady interpretacji tekstu prawnego i przepisów prawa, dotyczące funkcjonowania organizacji oraz rozróżnia podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6S_WK
Z1P_W14	zachowania człowieka w organizacji oraz zachodzące w niej relacje społeczne	P6S_WK

Kod efektu kierunkowego	Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie absolwent:	Kod składnika opisu efektów uczenia się w Polskiej Ramie Kwalifikacji
<b>UMIEJĘTNOŚCI potrafi</b>		
Z1P_U01	dobierać źródła informacji potrzebne do zarządzania organizacją, dokonywać oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji, w tym dotyczących norm prawnych i praktyki funkcjonowania biznesu	P6S_UW
Z1P_U02	wybierać i stosować właściwe metody i narzędzia w celu formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów biznesowych oraz wykonywać zadania w tym zakresie w warunkach nie w pełni przewidywalnych	P6S_UW
Z1P_U03	podejmować decyzje na podstawie analizy procesów oraz zjawisk społecznych i gospodarczych zachodzących w organizacji i w jej otoczeniu	P6S_UW
Z1P_U04	inicjować działalność gospodarczą	P6S_UW
Z1P_U05	wykorzystywać techniki i narzędzia informatyczne oraz technologie komunikacyjne wspierające pracę menedżera	P6S_UW
Z1P_U06	przygotować opracowanie pisemne dotyczące obszarów praktyki biznesu	P6S_UW
Z1P_U07	przygotować i przedstawić prezentację dotyczącą obszarów zarządzania z wykorzystaniem technik informatycznych	P6S_UW
Z1P_U08	komunikować się (min. w zakresie wyrażania opinii i prezentacji stanowiska), dyskutować i brać udział w debacie wykorzystując terminologię z zakresu zarządzania	P6S_UK
Z1P_U09	posługiwać się ustnie i pisemnie terminologią z obszaru zarządzania w przynajmniej jednym języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
Z1P_U10	planować i organizować pracę własną (w tym w zakresie uczenia się przez całe życie) oraz zespołów odpowiadających za różne procesy w przedsiębiorstwie/innej organizacji	P6S_UO P6S_UU
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE jest gotów do:</b>		
Z1P_K01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści z zakresu praktyki funkcjonowania biznesu	P6S_KK
Z1P_K02	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów biznesowych oraz do korzystania w koniecznych przypadkach z ekspertyz	P6S_KK
Z1P_K03	podejmowania i realizowania zobowiązań biznesowych i społecznych oraz współorganizowania działalności na rzecz otoczenia	P6S_KO
Z1P_K04	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P6S_KO

Kod efektu kierunkowego	Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie absolwent:	Kod składnika opisu efektów uczenia się w Polskiej Ramie Kwalifikacji
Z1P_K05	dbałości o dorobek i tradycję zawodów menedżerskich oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej, wymagając tego także od innych	P6S_KR

Objaśnienia:

- Z - efekty uczenia się dla kierunku zarządzanie
- W - kategoria wiedzy
- U - kategoria umiejętności
- K - kategoria kompetencji społecznych
- S - Kody składników opisów efektów uczenia się na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018, poz. 2218).
- 1 - studia pierwszego stopnia
- P - profil praktyczny
- 01, 02, 03 - numer efektu uczenia się

Objaśnienie kodów:

### **Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4**

<b>I. Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji – profil praktyczny</b>	
Kod składnika opisu	<b>Kategoria charakterystyki efektów uczenia się: WIEDZA</b>
P6S_WG	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne oraz

	wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów, a w przypadku studiów o profilu praktycznym – również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z ich kierunkiem
P6S_WK	zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji; podstawowe ekonomiczne, prawne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego; podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości
Kod składnika opisu	<b>Kategoria charakterystyki elektów uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI</b>
P6S_UW	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów przez: <ul style="list-style-type: none"> <li>• właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji,</li> <li>• dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT)</li> </ul>
P6S_UK	potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii; potrafi brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich; potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
P6S_UO	potrafi planować i organizować pracę – indywidualną oraz w zespole; współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym)
P6S_UU	potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie
Kod składnika opisu	<b>Kategoria charakterystyki elektów uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>
P6S_KK	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemu
P6S_KO	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy
P6S_KR	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>• przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych,</li> <li>• dbałości o dorobek i tradycje zawodu</li> </ul>

### 3. Dyscypliny

W tabeli nr 2 zamieszczono zbiorcze informacje o procentowym udziale punktów ECTS dla każdej z dyscyplin, do których został przyporządkowany kierunek studiów, w liczbie punktów ECTS ogółem.

Tabela nr 2 Dyscypliny oraz punkty ECTS - kierunek zarządzanie studia pierwszego stopnia

Kierunek	Dyscypliny, do których przyporządkowano kierunek zarządzanie	Procentowy udział liczby punktów ECTS w całkowitej liczbie punktów ECTS – studia pierwszego stopnia
Zarządzanie	Nauki o zarządzaniu i jakości - dyscyplina wiodąca	90,66 %
	Ekonomia i finanse	9,34 %

### 4. Przedmioty

#### 4.1 Informacje zbiorcze

W tabeli nr 3 zamieszczono zbiorcze informacje o programie studiów pierwszego stopnia, które są realizowane w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu, w tym o ich formach; liczbie semestrów i punktów ECTS koniecznych do uzyskania kwalifikacji, które odpowiadają poziomowi kształcenia pierwszego stopnia; rozliczenie łącznej liczby punktów, którą student musi uzyskać w ramach różnego rodzaju zajęć, w tym wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów, z zakresu przedmiotów kierunkowych oraz specjalnościowych, właściwych dla danego kierunku studiów, zajęć o charakterze praktycznym, z języka obcego i zajęć do wyboru oraz z praktyki zawodowej.

Tabela nr 3 Grupy przedmiotów – kierunek zarządzanie studia pierwszego stopnia

Grupy przedmiotów	Forma studiów i liczba semestrów							
	Stacjonarne – liczba semestrów: VI				Niestacjonarne, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – liczba semestrów VI			
	godziny		ECTS		godziny		ECTS	
	GKW	SPW	GKW	SPW	GKW	SPW	GKW	SPW
<b>I. Przedmioty kierunkowe</b>	1500	1610	57,6	64,4	721	2329	28,84	93,16
<b>II. Przedmioty specjalnościowe</b>	286	414	11,44	16,56	162	538	6,48	21,52
<b>III. Praktyka zawodowa</b>	966	0	34	0	966	0	34	0
<b>RAZEM</b>	2752	2024	103,04	80,96	1849	2867	69,32	114,68
<b>Ogółem, w tym:</b>	4776		184		4716		184	
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	103,04				69,32			



Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć warsztatowych lub projektowych	104	104
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego	10	10
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć do wyboru	79	79
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych	34	34

## 4.2 Opis procesu uczenia się

Studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym mogą być realizowane w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu w formach stacjonarnej oraz niestacjonarnej, w tym – z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Proces uczenia się umożliwia uzyskanie takich samych efektów uczenia się w ramach każdej z tych form studiów.

Studia są organizowane w ramach semestralnej organizacji procesu dydaktycznego, z wyjątkiem ich odbywania w trybie indywidualnym, co wymaga uzyskania zgody dziekana. Okresem zaliczeniowym jest semestr. Semestr zimowy trwa zwykle od 1 października do końca lutego, semestr letni od 1 marca do 30 września.

W trakcie studiów istnieje możliwość zmiany kierunku oraz formy studiów, zaliczania przedmiotów z innych kierunków i specjalności, a także realizowania części planu studiów w innych uczelniach.

Wyboru specjalności, seminarium dyplomowego, warsztatów oraz innych przedmiotów do wyboru dokonuje się w semestrze poprzedzającym ich rozpoczęcie, w terminach określonych w organizacji roku akademickiego.

Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone w formie: wykładów, ćwiczeń, projektów, warsztatów, lektoratów i seminariów.

Osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych stanowi podstawę pozytywnej oceny z danego przedmiotu oraz przydzielania punktów ECTS zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów.

Uzyskanie 30 punktów ECTS stanowi podstawę zaliczenia pierwszego semestru, uzyskanie 30 punktów ECTS stanowi podstawę zaliczenia drugiego semestru, uzyskanie 31 punktów ECTS stanowi podstawę zaliczenia trzeciego semestru, uzyskanie 31 punktów ECTS stanowi podstawę zaliczenia czwartego semestru, uzyskanie 32 punktów ECTS stanowi podstawę zaliczenia piątego semestru, uzyskanie 30 punktów ECTS stanowi podstawę zaliczenia szóstego semestru. Zaliczenie wszystkich semestrów przewidzianych w programie studiów oraz obrony pracy licencjackiej stanowi podstawę zaliczenia studiów pierwszego stopnia, uzyskania tytułu zawodowego licencjata oraz kontynuacji studiów na drugim poziomie, czy też w ramach studiów podyplomowych.

Szczegółowe uregulowania dotyczące procesu uczenia się są określone w regulaminie studiów.

### 4.3 Opis sylwetki absolwenta

Absolwent Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu kierunku zarządzanie, studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym, jest przygotowany do pełnienia zadań zawodowych w zakresie zarządzania w organizacjach różnego typu, zarówno publicznych, jak i prywatnych. Posiada kompetencje do wykonywania zadań zleconych przez przełożonych oraz samodzielnego rozwiązywania zaawansowanych problemów zarządczych. Studia na kierunku cechuje ukierunkowanie na praktykę wykonywania zawodu z poszanowaniem postaw etycznych i szerokich kompetencji społecznych. Absolwent przygotowany jest do pogłębiania wiedzy i umiejętności na studiach drugiego stopnia oraz studiach podyplomowych.

Absolwent w szczególności zna i rozumie w zaawansowanym stopniu istotę organizacji i zarządzania nią, pojęcia i zjawiska występujące w procesach zarządzania, procesy społeczne i gospodarcze zachodzące wokół organizacji i tendencje ich rozwoju, zachowania podmiotów działających w warunkach gospodarki rynkowej i uwarunkowania prowadzenia własnej działalności gospodarczej oraz metody i narzędzia wykorzystywane w szerokiej praktyce biznesowej w różnych obszarach zarządzania, takich jak kadry, sprzedaż, marketing, logistyka.

Absolwent potrafi dobierać źródła informacji potrzebne do zarządzania organizacją, dokonywać krytycznej analizy i syntezy tych informacji, w tym dotyczących norm prawnych i praktyki funkcjonowania biznesu, wybierać i stosować właściwe metody i narzędzia w celu formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów biznesowych, podejmować decyzje na podstawie analizy procesów oraz zjawisk społecznych i gospodarczych zachodzących w organizacji i w jej otoczeniu. Absolwent potrafi inicjować działalność gospodarczą, wykorzystywać techniki i narzędzia informatyczne oraz technologie komunikacyjne wspierające pracę menedżera, a także przygotowywać i prezentować prace pisemne i projekty na temat aspektów zarządzania.

W zakresie kompetencji społecznych absolwent wykazuje gotowość do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści z zakresu funkcjonowania biznesu. Uświadamia sobie znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów biznesowych i opinii ekspertów. Jest gotów do realizowania zobowiązań społecznych, przestrzegania zasad etyki zawodowej i egzekwowania tego od innych. Jest przygotowany do działania w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem swojego rozwoju osobistego i zawodowego, a także kultury organizacji, w której pracuje.

### 4.4 Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

Weryfikacja zakładanych efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w ramach studiów pierwszego stopnia odbywa się w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości dwutorowo. W odniesieniu bezpośrednio do studentów sprawdzianami stopnia opanowania materiału z obowiązujących przedmiotów są: prace kontrolne, zaliczenia, projekty i egzaminy zgodnie z planem studiów, przy czym informacje o zakresie materiału oraz wymaganiach zaliczeniowych i egzaminacyjnych są przekazywane przez wykładowców poszczególnych przedmiotów na pierwszych zajęciach. Określana jest również forma zaliczenia/egzaminu, kryteria oceniania, możliwość przystąpienia do egzaminu przedterminowego, czy zasady jego przeprowadzania. Zaliczeniu podlegają wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów oraz te, które studenci wybrali (spośród kierunkowych oraz specjalnościowych, decydując się na studiowanie określonej

specjalności). W czasie sesji egzaminacyjnej studenci mają prawo trzykrotnego przystąpienia do zaliczenia/egzaminu (termin zasadniczy, termin poprawkowy, drugi termin poprawkowy za zgodą dziekana, wykładowcy albo innej osoby przeprowadzającej zaliczenie/egzamin). Istnieje także możliwość otrzymania warunkowego wpisu na kolejny semestr oraz zdawania egzaminu komisyjnego – zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie studiów. Przewidywane formy zdawania egzaminów/zaliczeń to I egzamin/zaliczenie sesyjne – forma pisemna lub ustna; I egzamin/zaliczenie poprawkowe – forma pisemna lub ustna; II egzamin /zaliczenie poprawkowe – forma pisemna lub ustna; egzamin komisyjny – forma ustna, a w szczególnych przypadkach (za zgodą dziekana) - pisemna. W przypadku egzaminów i zaliczeń na ocenę, stosuje się następującą skalę: bardzo dobry (5,0), dobry plus (4,5), dobry (4,0), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3,0), niedostateczny (2,0). Oceny są wpisywane do protokołów i kart okresowych osiągnięć studentów.

Weryfikacja efektów uczenia się osiągniętych w ramach seminarium dyplomowego odbywa się w formie pracy dyplomowej projektowej, pisanej według standardów przyjętych w Uczelni.

Uzupełnieniem systemu weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta jest weryfikacja pracy wykładowców. I tak, w ramach uporządkowanego systemu zarządzania jakością kształcenia wprowadzono ankiety mające za zadanie ocenę nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w Uczelni i realizacji procesu dydaktycznego. Ich wyniki mają wpływ na obsadę zajęć w kolejnych semestrach. W ankietach jest również uwzględniana ocena administracyjnej obsługi studentów (praca pracowników administracji). Wyniki ankiet są przekazywane władzom Uczelni i osobom, których dotyczą. Wprowadzono standardy okresowej oceny nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018, poz. 1668 z póź. zm.) oraz Regulaminu oceny okresowej nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu. Przeprowadza się hospitacje zajęć. Ich celem jest doradztwo i korekty, zwłaszcza w zakresie metodycznym. Każda hospitacja potwierdzona jest w arkuszu hospitacji z określeniem: miejsca wizytowanych zajęć w programie, poziomu kompetencji i umiejętności osoby prowadzącej, zgodności treści zajęć z efektami określonymi dla przedmiotu w karcie przedmiotu. Ponadto wszyscy pracownicy są zobowiązani do potwierdzania odbycia zaplanowanych zajęć poprzez podpisanie listy obecności lub zalogowanie się na platformie edukacyjnej (w przypadku zajęć zdalnych). W przypadku niemożności ich realizacji (np. z powodu choroby), powiadamia się studentów oraz Dział Planowania w celu ustalenia nowego terminu.

Dla potrzeb uczenia się studentów w ramach kierunku zarządzanie jest udostępniana platforma edukacyjna Moodle. Umożliwia ona zaplanowanie struktury zajęć realizowanych w ramach każdego z semestrów roku akademickiego, określenie harmonogramu studiowania, a także zdefiniowanie listy wykładowców i studentów, ich identyfikatorów i powiązanych z nimi haseł dostępu oraz przydzielenie każdej z tych grup odpowiednich uprawnień, a następnie - zajęć. W procesie uczenia się wykorzystuje się kilka narzędzi, które go uatrakcyjniają i które sprawiają, że każdy student może współtworzyć swój indywidualny system wiedzy. Moduły umożliwiają zaprezentowanie materiału (wykładów lub warsztatów) w postaci multimedialnej. Zadania pozwalają na przekazanie studentom do wykonania określonych prac, których w semestrze, w zależności od potrzeb, może być kilka, i które można oceniać oraz komentować. Przetestowanie wiedzy odbywa się m.in. za pomocą testów, których wyniki mogą stanowić jeden ze składników oceny pracy studentów.

## 4.5 Program studiów

Elementy programu studiów opracowane zgodnie z wymaganiami określonymi w treści rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów z dnia 27 września 2018 r. (Dz.U. 2018, poz. 1861, z póź. zm.) zawiera załącznik 1.

## 4.6 Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

W ramach studiów pierwszego stopnia (o profilu praktycznym) praktyki zawodowe trwają 6 miesięcy, mają wartość 34 pkt. ECTS i odbywają się w trakcie studiów w semestrach III-cim, IV-tym i V-tym.

Praktyki zawodowe pełnią ważną funkcję w procesie uczenia się, ponieważ umożliwiają: poznanie w praktyce różnych aspektów zarządzania organizacjami, zweryfikowanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabytych w czasie studiów poprzez ich praktyczne wykorzystanie w trakcie praktyki oraz możliwość ich dalszego rozwijania w zakresie studiowanego kierunku i specjalności.

Szczegółowe uregulowania dotyczące praktyk zawodowych są określone w Regulaminie praktyk.

# **STUDIA DRUGIEGO STOPNIA**

## **1. Charakterystyka studiów**

Studia drugiego stopnia – studia magisterskie trwają 4 semestry i odzwierciedlają nakład pracy wyrażony za pomocą 123 punktów ECTS (*European Credit Transfer and Accumulation System*). Studia te mają profil praktyczny i kończą się uzyskaniem tytułu magistra.

## **2. Zakładane efekty uczenia się**

### **2.1 Opis efektów uczenia się**

Niżej wskazane efekty uczenia się obejmują efekty w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych właściwe dla kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia zgodnie z dziedziną nauk i dyscyplinami, do których został przyporządkowany kierunek studiów (na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018, poz. 2218).

### **2.2 Efekty uczenia się**

W tabeli nr 4 zaprezentowano przełożenie efektów kierunkowych na efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji dla kierunku zarządzanie i odwrotnie.

Tabela nr 4

**MATRYCA ODNIESIĘŃ EFEKTÓW KIERUNKOWYCH DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OPISANYCH W POLSKIEJ RAMIE KWALIFIKACJI  
DLA KIERUNKU ZARZĄDZANIE – STUDIA DRUGIEGO STOPNIA - PROFIL PRAKTYCZNY**  
Wyższa Szkoła Zarządzania i Bankowości w Poznaniu

Kod efektu kierunkowego	Po ukończeniu studiów drugiego stopnia na kierunku zarządzanie absolwent:	Kod składnika opisu efektów uczenia się w Polskiej Ramie Kwalifikacji
<b>WIEDZA zna i rozumie</b>		
Z2P_W01	pojęcia, fakty i zjawiska występujące w złożonych procesach zarządczych oraz ich zastosowanie w praktyce menedżerskiej	P7S_WG
Z2P_W02	złożone procesy społeczne, tendencje ich rozwoju i ich wpływ na funkcjonowanie organizacji oraz implikacje dylematów współczesnej cywilizacji dla decyzji menedżerskich	P7S_WK
Z2P_W03	wielopoziomowe procesy gospodarcze zachodzące w otoczeniu organizacji i ich wpływ na strategiczne i operacyjne zarządzanie organizacją	P7S_WG
Z2P_W04	znaczenie zasobów ludzkich dla funkcjonowania organizacji i metody ich rozwijania w zgodzie z jej celami; funkcję lidera w organizacji	P7S_WG
Z2P_W05	zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości oraz uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej z wykorzystaniem nowych technologii	P7S_WK
Z2P_W06	w pogłębionym stopniu mechanizmy polityki fiskalnej i prawo podatkowe oraz skutki decyzji finansowych i rachunkowych dla funkcjonowania organizacji	P7S_WG
Z2P_W07	sposoby skutecznej organizacji sprzedaży i procesów logistycznych	P7S_WG
Z2P_W08	złożone metody, narzędzia i techniki wykorzystywane w praktyce biznesu służące optymalizacji procesów biznesowych	P7S_WG
Z2P_W09	prawne uwarunkowania decyzji zarządczych i oddziaływanie przepisów prawnych na organizacje, w tym w zakresie windykacji, ochrony praw konsumenta i ochrony własności intelektualnej	P7S_WK
Z2P_W10	metody skutecznej komunikacji w organizacji i z interesariuszami zewnętrznymi	P7S_WK

Kod efektu kierunkowego	Po ukończeniu studiów drugiego stopnia na kierunku zarządzanie absolwent:	Kod składnika opisu efektów uczenia się w Polskiej Ramie Kwalifikacji
Z2P_W11	metody planowania i przeprowadzania badań różnorodnych obszarów działania organizacji i ich zastosowanie w analizie funkcjonowania podmiotów	P7S_WG
Z2P_W12	w sposób pogłębiony możliwości praktycznego zastosowania wiedzy z zakresu zarządzania w działalności zawodowej, z zachowaniem etyki zawodowej i dbałością o kulturę organizacyjną	P7S_WG
<b>UMIEJĘTNOŚCI potrafi</b>		
Z2P_U01	dobierać źródła i ich zawartość informacyjną, w tym dotyczącą prawa i orzecznictwa i związaną z praktyką funkcjonowania biznesu oraz dokonuje jej oceny, krytycznej analizy i syntezy oraz twórczej interpretacji i prezentacji, z ukierunkowaniem na społeczne i gospodarcze cele organizacji	P7S_UW
Z2P_U02	identyfikować, interpretować i wyjaśniać przebieg złożonych procesów i zjawisk społecznych i gospodarczych oraz relacji między nimi zachodzących w organizacjach oraz w ich otoczeniu	P7S_UW
Z2P_U3	formułować i rozwiązywać złożone problemy oraz wykonywać zadania z zakresu działalności zawodowej związanej z zarządzaniem, także w warunkach niepewności	P7S_UW
Z2P_U04	wybierać, stosować, przystosowywać lub opracowywać nowe metody i narzędzia w celu formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów biznesowych oraz innowacyjnego wykonywania zadań	P7S_UW
Z2P_U05	inicjować działalność gospodarczą, ze szczególnym uwzględnieniem e-commerce	P7S_UW
Z2P_U06	komunikować się ze zróżnicowanym kręgiem uczestników procesów biznesowych i prowadzić debatę na tematy związane z różnymi aspektami zarządzania organizacją i jej zasobami	P7S_UK
Z2P_U7	dobierać i stosować odpowiednie narzędzia do realizacji celów zarządczych w organizacji z wykorzystaniem zaawansowanych technik komunikacyjno-informacyjnych, w tym opartych o potencjał sztucznej inteligencji	P7S_UK
Z2P_U08	posługiwać się ustnie i pisemnie przynajmniej jednym językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego z wykorzystaniem terminologii z zakresu zarządzania	P7S_UK
Z2P_U09	przygotowywać prace pisemne dotyczące złożonych zjawisk i procesów społeczno-gospodarczych, które występują w praktyce biznesu oraz formułować i testować hipotezy związane z problemami wdrożeniowymi w różnych obszarach zarządzania	P7S_UK



Kod efektu kierunkowego	Po ukończeniu studiów drugiego stopnia na kierunku zarządzanie absolwent:	Kod składnika opisu efektów uczenia się w Polskiej Ramie Kwalifikacji
Z2P_U10	planować i realizować własne uczenie się przez całe życie oraz rozwój zawodowy, ukierunkowywać innych w tym zakresie oraz kierować pracą zespołu	P7S_U0 P7S_UU
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE jest gotów do:</b>		
Z2P_K01	krytycznej, pogłębionej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści z zakresu praktyki funkcjonowania biznesu	P7S_KK
Z2P_K02	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu złożonych i nietypowych problemów biznesowych oraz do zasięgania w koniecznych przypadkach opinii ekspertów	P7S_KK
Z2P_K03	inspirowania i realizowania zobowiązań społecznych zgodnie z zasadami społecznej odpowiedzialności biznesu i zrównoważonego rozwoju	P7S_KO
Z2P_K04	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem złożonych priorytetów służących realizacji, określonych przez siebie albo innych celów i zadań oraz zmieniających się potrzeb społecznych	P7S_KO
Z2P_K05	rozwijania i podtrzymywania etosu i dorobku zawodów związanych z biznesem oraz zasad etyki zawodowej i działań na rzecz ich przestrzegania	P7 S_KR

- Objaśnienia:
- Z - efekty uczenia się dla kierunku zarządzanie
  - W - kategoria wiedzy
  - U - kategoria umiejętności
  - K - kategoria kompetencji społecznych
  - S - Kody składników opisów efektów uczenia się na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018, poz. 2218).
  - 2 - studia drugiego stopnia
  - P - profil praktyczny
  - 01, 02, 03 - numer efektu uczenia się

Objaśnienie kodów:

## Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4

II. Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji – profil praktyczny	
Kod składnika opisu	<b>Kategoria charakterystyki efektów uczenia się: WIEDZA</b>
P7S_WG	zna i rozumie w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów, a w przypadku studiów o profilu praktycznym – również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z ich kierunkiem
P7S_WK	zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji; ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego; podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości
Kod składnika opisu	<b>Kategoria charakterystyki efektów uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI</b>
P7S_UW	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów przez: <ul style="list-style-type: none"> <li>• właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji,</li> <li>• dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT)</li> <li>• przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi</li> </ul> potrafi formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi
P7S_UK	potrafi komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców potrafi prowadzić debatę potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią
P7S_UO	potrafi kierować pracą zespołu potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach

P7S_UU	potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie
Kod składnika opisu	<b>Kategoria charakterystyki elektów uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>
P7S_KK	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemu
P7S_KO	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy
P7S_KR	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozwijania dorobku zawodu;</li> <li>• podtrzymywania etosu zawodu;</li> <li>• przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad</li> </ul>

### 3. Dyscypliny

W tabeli nr 5 zamieszczono zbiorcze informacje o procentowym udziale punktów ECTS dla każdej z dyscyplin, do których został przyporządkowany kierunek studiów, w liczbie punktów ECTS ogółem.

Tabela nr 5 Dyscypliny oraz punkty ECTS - kierunek zarządzanie studia drugiego stopnia

Kierunek	Dyscypliny, do których przyporządkowano kierunek zarządzanie	Procentowy udział liczby punktów ECTS w całkowitej liczbie punktów ECTS – studia pierwszego stopnia
Zarządzanie	Nauki o zarządzaniu i jakości - dyscyplina wiodąca	91,80 %
	Ekonomia i finanse	8,20 %

### 4. Przedmioty

#### 4.1 Informacje zbiorcze

W tabeli nr 6 zamieszczono zbiorcze informacje o przedmiotach, które są realizowane na kierunku zarządzanie w ramach studiów drugiego stopnia w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu, w tym o ich formach; liczbie semestrów i punktów ECTS koniecznych do uzyskania kwalifikacji, które odpowiadają kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji; rozliczenie łącznej liczby punktów, którą student musi uzyskać w ramach różnego rodzaju zajęć, w tym wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia, z zakresu przedmiotów kierunkowych oraz specjalnościowych, właściwych dla danego kierunku studiów, zajęć o charakterze praktycznym, z języka obcego i zajęć do wyboru oraz z praktyki zawodowej.

Tabela nr 6 Grupy przedmiotów – kierunek zarządzanie studia drugiego stopnia

Grupy przedmiotów	Forma studiów i liczba semestrów							
	Stacjonarne – liczba semestrów IV				Niestacjonarne (w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) – liczba semestrów IV			
	godziny		ECTS		godziny		ECTS	
	GKW	SPW	GKW	SPW	GKW	SPW	GKW	SPW
<b>I. Przedmioty kierunkowe</b>	915	1010	36,6	40,4	532	1393	21,28	55,72
<b>II. Przedmioty specjalnościowe</b>	286	414	11,44	16,56	162	538	6,48	21,52
<b>III. Praktyka zawodowa</b>	486	0	18	0	486	0	18	0
<b>RAZEM:</b>	1687	1424	66,04	59,96	1180	1931	45,76	77,24
<b>Ogółem (przedmioty, którym przydzielono punkty ECTS):</b>	3111		123		3111		123	
łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	66,04				45,76			

Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć warsztatowych lub projektowych	65	65
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego	4	4
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć do wyboru	53	53
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych	18	18

*GKW – godziny kontaktowe z wykładowcą (liczba godzin wykładów, ćwiczeń, warsztatów, projektów, seminariów, lektoratów i konsultacji oraz przeznaczonych na egzamin/zaliczenie)*

## 4.2 Opis procesu uczenia się

Studia drugiego stopnia o profilu praktycznym mogą być realizowane w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu w formach stacjonarnej lub niestacjonarnej, w tym – z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Studia są organizowane w ramach semestralnej organizacji procesu dydaktycznego, z wyjątkiem ich odbywania w trybie indywidualnym, co wymaga uzyskania zgody dziekana. Okresem zaliczeniowym jest semestr. Semestr zimowy trwa zwykle od 1 października do końca lutego, semestr letni od 1 marca do 30 września.

W trakcie studiów istnieje możliwość zmiany kierunku oraz formy studiów, zaliczania przedmiotów z innych kierunków i specjalności, a także realizowania części planu studiów w innych uczelniach.

Wyboru specjalności, seminarium dyplomowego, warsztatów oraz innych przedmiotów do wyboru dokonuje się w semestrze poprzedzającym ich rozpoczęcie w terminach określonych w organizacji roku akademickiego.

Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone w formie: wykładów, ćwiczeń, projektów, warsztatów, lektoratów i seminariów.

Osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych stanowi podstawę pozytywnej oceny z danego przedmiotu oraz przydzielania punktów ECTS zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów.

Uzyskanie 30 punktów ECTS stanowi podstawę zaliczenia pierwszego semestru, uzyskanie 30 punktów ECTS stanowi podstawę zaliczenia drugiego semestru, uzyskanie 32 punktów ECTS stanowi podstawę zaliczenia trzeciego semestru, uzyskanie 31 punktów ECTS stanowi podstawę zaliczenia czwartego semestru. Zaliczenie wszystkich semestrów przewidzianych w programie studiów oraz obrony pracy magisterskiej stanowi podstawę zaliczenia studiów drugiego stopnia, uzyskania tytułu zawodowego magistra oraz kontynuacji studiów na trzecim poziomie, czy też w ramach studiów podyplomowych.

Szczegółowe uregulowania dotyczące procesu uczenia się są określone w Regulaminie studiów.

### 4.3 Opis sylwetki absolwenta

Absolwent Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu kierunku zarządzanie, studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym, jest przygotowany do pełnienia funkcji menedżera w strukturach organizacjach różnego typu, zarówno publicznych, jak i prywatnych. Posiada kompetencje samodzielnego rozwiązywania złożonych problemów zarządczych, podejmowania decyzji w oparciu o analizy biznesowe oraz kierowania zespołem. Studia na kierunku cechuje ukierunkowanie na praktykę wykonywania zawodu z poszanowaniem postaw etycznych i społecznej odpowiedzialności biznesu, w oparciu o rozwinięte kompetencje społeczne. Absolwent przygotowany jest do pogłębiania wiedzy i umiejętności z zakresu zarządzania na studiach podyplomowych, w tym także MBA.

Absolwent w szczególności zna i rozumie pojęcia i zjawiska występujące w złożonych procesach zarządczych oraz ich zastosowanie w praktyce menedżerskiej, procesy gospodarcze i społeczne zachodzące w otoczeniu organizacji i ich wpływ na strategiczne i operacyjne zarządzanie organizacją, a także tendencje ich rozwoju. Określa zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości oraz uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej z wykorzystaniem nowych technologii. Zna znaczenie zasobów ludzkich dla funkcjonowania organizacji i metody zarządzania nimi. Rozumie mechanizmy polityki fiskalnej i uwarunkowania prawne zarządzania organizacją. Charakteryzuje złożone metody, narzędzia i techniki wykorzystywane w praktyce biznesu służące optymalizacji procesów biznesowych, skutecznemu zarządzaniu sprzedażą, logistyką i marketingiem, a także skutki decyzji finansowych i rachunkowych dla funkcjonowania organizacji. Absolwent zna także metody planowania i przeprowadzania badań różnorodnych obszarów działania organizacji i ich zastosowanie w analizie jej funkcjonowania.

Absolwent potrafi dobierać źródła informacji potrzebne w praktyce biznesowej, wyjaśniać przebieg złożonych procesów i zjawisk społecznych i gospodarczych oraz relacje między nimi zachodzące w organizacjach oraz w ich otoczeniu. Potrafi wykonywać kierownicze zadania z zakresu działalności zawodowej związanej z zarządzaniem, rozwiązywać nietypowe problemy zarządcze z wykorzystaniem różnych metod, technik i narzędzi, inicjować działalność gospodarczą w obszarze e-commerce oraz komunikować się ze zróżnicowanym kręgiem odbiorców z wykorzystaniem terminologii z zakresu zarządzania, także w języku obcym. Absolwent potrafi przygotowywać prace pisemne i prezentacje dotyczące złożonych zjawisk i procesów społeczno-gospodarczych, które występują w praktyce biznesu oraz formułować i testować hipotezy związane z problemami wdrożeniowymi w różnych obszarach zarządzania, a także planować i realizować swój rozwój zawodowy oraz ukierunkowywać innych w tym zakresie.

W zakresie kompetencji społecznych absolwent wykazuje gotowość do krytycznej, pogłębionej oceny odbieranych treści z zakresu praktyki funkcjonowania biznesu. Uświadamia sobie potrzebę rozwijania i podtrzymywania etosu zawodów związanych z biznesem oraz zasad etyki zawodowej. Jest świadom znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu złożonych i nietypowych problemów biznesowych i konieczności zasięgnięcia opinii ekspertów. Jest gotów myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem złożonych priorytetów i celów określonych przez siebie albo innych. Jest przygotowany do inspirowania i realizowania działań biznesowych w zgodzie z zasadami społecznej odpowiedzialności biznesu i zrównoważonego rozwoju.

## 4.4 Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

Weryfikacja i ocena efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w ramach studiów drugiego stopnia odbywa się w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości dwutorowo. W odniesieniu bezpośrednio do studentów sprawdzianami stopnia opanowania przez studentów materiału z obowiązujących przedmiotów są: prace kontrolne, zaliczenia, projekty i egzaminy zgodnie z planem studiów, przy czym informacje o zakresie materiału oraz wymaganiach zaliczeniowych i egzaminacyjnych są przekazywane przez wykładowców poszczególnych przedmiotów na pierwszych zajęciach. Określana jest również forma zaliczenia/egzaminu, kryteria oceniania, możliwość przystąpienia do egzaminu przedterminowego, czy zasady jego przeprowadzania. Zaliczeniu podlegają wszystkie przedmioty przewidziane w programie studiów oraz te, które studenci wybrali (spośród kierunkowych oraz specjalnościowych, decydując się na studiowanie określonej specjalności). W czasie sesji egzaminacyjnej studenci mają prawo trzykrotnego przystąpienia do zaliczenia/egzaminu (termin zasadniczy, termin poprawkowy, drugi termin poprawkowy za zgodą dziekana, wykładowcy albo innej osoby przeprowadzającej zaliczenie/egzamin). Istnieje także możliwość otrzymania warunkowego wpisu na kolejny semestr oraz zdawania egzaminu komisyjnego – zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie studiów. Przewidywane formy zdawania egzaminów/zaliczeń to I egzamin/zaliczenie sesyjne – forma pisemna lub ustna; II egzamin/zaliczenie poprawkowe – forma pisemna lub ustna; III egzamin/zaliczenie poprawkowe – forma pisemna lub ustna; egzamin komisyjny – forma ustna, a w szczególnych przypadkach (za zgodą dziekana) - pisemna. W przypadku egzaminów i zaliczeń na ocenę, stosuje się następującą skalę: bardzo dobry (5,0), dobry plus (4,5), dobry (4,0), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3,0), niedostateczny (2,0). Oceny są wpisywane do protokołów, kart okresowych osiągnięć studentów oraz indeksów.

Weryfikacja efektów uczenia się osiągniętych w ramach seminarium dyplomowego odbywa się w formie pracy dyplomowej projektowej lub tradycyjnej, pisanej według standardów przyjętych w Uczelni.

Uzupełnieniem systemu weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta, jest weryfikacja pracy wykładowców. I tak, w ramach uporządkowanego systemu zarządzania jakością kształcenia wprowadzono ankiety mające za zadanie ocenę nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w Uczelni i realizacji procesu dydaktycznego. Ich wyniki mają wpływ na obsadę zajęć w kolejnych semestrach. W ankietach jest również uwzględniana ocena administracyjnej obsługi studentów (praca pracowników administracji). Wyniki ankiet są przekazywane władzom Uczelni i osobom, których dotyczą. Wprowadzono standardy okresowej oceny nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018, poz. 1668 z póź. zm.) oraz Regulaminu oceny okresowej nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu. Przeprowadza się hospitacje zajęć. Ich celem jest doradztwo i korekty zwłaszcza w zakresie metodycznym. Każda hospitacja potwierdzona jest w arkuszu hospitacji z określeniem: miejsca wizytowanych zajęć w programie, poziomu kompetencji i umiejętności osoby prowadzącej, zgodności treści zajęć z efektami określonymi dla przedmiotu w karcie przedmiotu. Ponadto wszyscy pracownicy są zobowiązani do potwierdzania odbycia zaplanowanych zajęć poprzez podpisanie listy obecności lub zalogowanie się na platformie edukacyjnej (w przypadku zajęć zdalnych). W przypadku niemożności ich realizacji (np. z powodu choroby), powiadamia się studentów oraz Dział Planowania w celu ustalenia nowego terminu.

Dla potrzeb uczenia się studentów, w ramach kierunku jest udostępniana platforma edukacyjna Moodle. Umożliwia ona zaplanowanie struktury zajęć realizowanych w ramach każdego z semestrów roku akademickiego, określenie harmonogramu studiowania, a także zdefiniowanie listy wykładowców i studentów, ich identyfikatorów i powiązanych z nimi haseł dostępu oraz przydzielenie każdej z tych grup odpowiednich uprawnień, a następnie - zajęć. W procesie uczenia się wykorzystuje się kilka narzędzi, które go uatrakcyjnają i które sprawiają, że każdy student może współtworzyć swój indywidualny system wiedzy. Moduły umożliwiają zaprezentowanie materiału (wykładów, projektów, warsztatów lub ćwiczeń) w postaci multimedialnej. Zadania pozwalają na przekazanie studentom do wykonania określonych prac, których w semestrze, w zależności od potrzeb, może być kilka i które można oceniać oraz komentować. Przetestowanie wiedzy odbywa się m.in. za pomocą testów, których wyniki mogą stanowić jeden ze składników oceny pracy studentów.

## 4.5 Program studiów

Elementy programu studiów opracowane zgodnie z wymaganiami określonymi w treści rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów z dnia 27 września 2018 r. (Dz.U. 2018, poz. 1861, z póź. zm.) zawiera załącznik 2.

## 4.6 Zasady i formy odbywania praktyk zawodowych

W ramach studiów drugiego stopnia (o profilu praktycznym) praktyki zawodowe trwają 3 miesiące, mają wartość 18 pkt. ECTS i odbywają się w trakcie studiów w semestrach II-gim, III-cim i IV-tym.

Praktyki zawodowe pełnią ważną funkcję w procesie uczenia się, ponieważ umożliwiają: poznanie w praktyce różnych aspektów zarządzania organizacjami, zweryfikowanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabytych w czasie studiów poprzez ich praktyczne wykorzystanie w trakcie praktyki oraz możliwość ich dalszego rozwijania w zakresie studiowanego kierunku i specjalności.

Szczegółowe uregulowania dotyczące praktyk zawodowych są określone w Regulaminie praktyk.



**Plan studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie dla studiów stacjonarnych - profil praktyczny**  
obowiązujący w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu dla studentów, rozpoczynających studia od semestru zimowego roku akademickiego 2023/2024

Nazwa przedmiotu		Godziny kontaktowe z Wykładowcą										Samodzielna praca własna Studenta		Semestr						Forma zaliczenia	Egzamin w semestrze	Liczb. pkt. ECTS	Całkowit. liczb. godzin	Liczb. pkt. ECTS - z. praktyczne	Liczb. pkt. ECTS - zajęcia do wyboru						
		Godziny ogółem	W	eW	Ć	L	Wa	P	K/e-K	Z/E	ECTS	Godziny ogółem	ECTS	I	II	III	IV	V	VI												
<b>PRZEDMIOTY KIERUNKOWE</b>																															
1	BHP	12	8	0	0	0	0	0	2	2	0,48	13	0,52	12								Z		1	25						
2	Formy prawne i własnościowe organizacji	46	20	0	0	0	20	0	4	2	1,84	79	3,16	46								Z/Z		5	125	2,0					
3	Makrootoczenie organizacji	40	34	0	0	0	0	0	4	2	1,60	60	2,40	40								Z		4	100						
4	Marketing i kreowanie wizerunku	42	36	0	0	0	0	0	4	2	1,68	58	2,32	42								E	1	4	100						
5	Podstawy zarządzania	74	34	0	0	0	0	34	4	2	2,96	76	3,04	74								Z/E	1	6	150	2,5					
6	Psychologia zarządzania z elementami coachingu	68	26	0	0	0	36	0	4	2	2,72	57	2,28	68								Z/Z		5	125	3,0					
7	Szkolenie z obsługi platformy Moodle	6	2	0	0	0	0	0	4	0	0,24	19	0,76	6								Z		1	25						
8	Zarządzanie relacjami z klientem	28	0	0	0	0	24	0	4	0	1,12	72	2,88	28								Z		4	100	3,5					
9	Wychowanie fizyczne	60	0	0	60	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	30	30							Z		0	60						
10	Etyka w biznesie	40	34	0	0	0	0	0	4	2	1,60	60	2,40		40							Z		4	100						
11	Informatyczny pakiet biurowy	28	0	0	24	0	0	0	4	0	1,12	47	1,88		28							Z		3	75	2,5					
12	Podstawy kalkulacji w biznesie/Podstawy statystyki*	66	32	0	0	0	28	0	4	2	2,64	59	2,36		66							Z/E	2	5	125	2,0		5			
13	Przedsiębiorczość i analiza biznesowa	40	0	0	0	0	36	4	0	0	1,60	85	3,40		40							Z		5	125	4,5					
14	Sztuka prezentacji	40	0	0	0	0	36	0	4	0	1,60	85	3,40		40							Z		5	125	4,5					
15	Wstęp do filozofii	40	34	0	0	0	0	0	4	2	1,60	35	1,40		40							Z		3	75						
16	Zarządzanie kadrami	68	34	0	0	0	28	0	4	2	2,72	57	2,28		68							Z/Z		5	125	2,0					
17	Język angielski/niemiecki dla menedżerów*	150	12	0	0	106	0	0	28	4	6,00	100	4,00			20	30	20				Z/Z/Z/E	5	(3/4/3)	250	6,5		10			
18	Podmioty gospodarcze i funkcjonowanie rynku	68	34	0	0	0	28	0	4	2	2,72	32	1,28			68						Z/E	3	4	100	1,5					
19	Podstawy logistyki	40	34	0	0	0	0	0	4	2	1,60	35	1,40			40						Z		3	75						
20	Podstawy marketingu internetowego	24	0	0	0	0	0	20	4	0	0,96	51	2,04			24						Z		3	75	2,5					
21	Podstawy rachunkowości finansowej	46	20	0	0	0	20	0	4	2	1,84	54	2,16			46						Z/Z		4	100	1,5					
22	Zarządzanie projektami w organizacji	28	0	0	0	0	24	0	4	0	1,12	47	1,88			28						Z		3	75	2,5					
23	Podatki i cła	42	36	0	0	0	0	0	4	2	1,68	33	1,32				42					Z		3	75						
24	Proseminarium dyplomowe	10	0	0	6	0	0	0	4	0	0,40	15	0,60			10						Z		1	25	0,5					
25	Prawo pracy	48	24	0	0	0	18	0	4	2	1,92	52	2,08			48						Z/E	4	4	100	1,5					
26	Zarządzanie stresem/Sztuka efektywnego uczenia się*	24	0	0	0	0	20	0	4	0	0,96	26	1,04			24						Z		2	50	1,5		2			
27	Zarządzanie procesami z elementami Lean	28	0	0	0	0	24	0	4	0	1,12	47	1,88			28						Z		3	75	2,5					
28	Zewnętrzne źródła finansowania organizacji	40	34	0	0	0	0	0	4	2	1,60	10	0,40			40						Z		2	50						
29	Analiza rynku	48	24	0	0	0	18	0	4	2	1,92	27	1,08				48					Z/Z		3	75	1,0					
30	Biznesplan	22	0	0	0	0	0	18	4	0	0,88	28	1,12			22						Z		2	50	1,5					
31	Współczesne trendy w kulturze	36	0	0	0	0	32	0	4	0	1,44	14	0,56				36					Z		2	50	1,5					
32	Interpretacja umów cywilno-handlowych	66	32	0	0	0	28	0	4	2	2,64	59	2,36									Z/Z		5	125	2,0					
33	Neuronauka w zarządzaniu	42	36	0	0	0	0	0	4	2	1,68	58	2,32									Z		4	100						
34	Rozwiązywanie konfliktów w zespole	40	34	0	0	0	0	0	4	2	1,60	60	2,40									Z		4	100						
Razem		1500	614	0	90	106	384	108	154	44	57,60	1610	64,40	346	352	226	222	126	148												
<b>PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE</b>																															
		0	0	0	0	0	0	0	0	0																					
1	Przedmiot specjalnościowy 1**	52	24	0	0	0	24	0	2	2	2,08	48	1,92									Z/Z		4	100	1,5		4			
2	Przedmiot specjalnościowy 2**	52	24	0	0	0	24	0	2	2	2,08	48	1,92									Z/Z		4	100	1,5		4			
3	Przedmiot specjalnościowy 3**	52	24	0	0	0	24	0	2	2	2,08	48	1,92									Z/Z		4	100	1,5		4			
4	Przedmiot specjalnościowy 4**	52	24	0	0	0	24	0	2	2	2,08	48	1,92									Z/Z		4	100	1,5		4			
5	Seminarium dyplomowe + moduł konferencyjny**	78	0	0	64	0	0	0	14	0	3,12	222	8,88					15	27			Z/Z		(3/9)	300	11,5		12			
6	Praktyka zawodowa***	966	0	0	960	0	0	0	6		34,00	0	0,00			302	332	332				Z/Z/Z		(11 12 11)	966	33,5		34			
Razem		1252	96	0	1024	0	96	0	28	8	45,44	414	16,56	0	0	302	332	451	131												
Ogółem		2752	710	0	1114	106	480	108	182	52	103,04	2024	80,96	346	352	528	554	577	279						184		104,0		79		



**Plan studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie dla studiów niestacjonarnych - profil praktyczny**  
 obowiązujący w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu dla studentów, rozpoczynających studia od semestru zimowego roku akademickiego 2023/2024

Nazwa przedmiotu	Godziny kontaktowe z Wykładowcą											Samodzielna praca własna Studenta		Semestr						Forma zaliczenia	w Egzamin semestrze	Liczba pkt. ECTS	Całkowita liczba godzin	Liczba pkt. ECTS - z. praktyczne	Liczba pkt. ECTS - zajęcia do wyboru				
	Godziny ogółem	W	eW	Ć	L	Wa	P	K/e-K	Z/E	ECTS	Godziny ogółem	ECTS	I	II	III	IV	V	VI											
<b>PRZEDMIOTY KIERUNKOWE</b>																													
1	BHP	13	1	8	0	0	0	0	2	2	0,52	12	0,48	13								Z		1	25				
2	Formy prawne i własnościowe organizacji	26	10	0	0	0	10	0	4	2	1,04	99	3,96	26								Z/Z		5	125	2,0			
3	Makrootoczenie organizacji	22	16	0	0	0	0	0	4	2	0,88	78	3,12	22								Z		4	100				
4	Marketing i kreowanie wizerunku	22	16	0	0	0	0	0	4	2	0,88	78	3,12	22								E	1	4	100				
5	Podstawy zarządzania	30	12	0	0	0	0	12	4	2	1,20	120	4,80	30								Z/E	1	6	150	2,5			
6	Psychologia zarządzania z elementami coachingu	26	8	0	0	0	12	0	4	2	1,04	99	3,96	26								Z/Z		5	125	3,0			
7	Szkolenie z obsługi platformy Moodle	6	2	0	0	0	0	0	4	0	0,24	19	0,76	6								Z		1	25				
8	Zarządzanie relacjami z klientem	18	0	0	0	0	14	0	4	0	0,72	82	3,28	18								Z		4	100	3,5			
9	Etyka w biznesie	22	16	0	0	0	0	0	4	2	0,88	78	3,12		22							Z		4	100				
10	Informatyczny pakiet biurowy	16	0	0	12	0	0	0	4	0	0,64	59	2,36		16							Z		3	75	2,5			
11	Podstawy kalkulacji w biznesie/Podstawy statystyki*	24	10	0	0	0	8	0	4	2	0,96	101	4,04	24								Z/E	2	5	125	2,0	5		
12	Przedsiębiorczość i analiza biznesowa	16	0	0	0	0	0	12	4	0	0,64	109	4,36		16							Z		5	125	4,5			
13	Sztuka prezentacji	18	0	0	0	0	14	0	4	0	0,72	107	4,28		18							Z		5	125	4,5			
14	Wstęp do filozofii	18	12	0	0	0	0	0	4	2	0,72	57	2,28		18							Z		3	75				
15	Zarządzanie kadrami	26	12	0	0	0	8	0	4	2	1,04	99	3,96	26								Z/Z		5	125	2,0			
16	Język angielski/niemiecki dla menedżerów*	70	0	12	0	36	0	0	18	4	2,80	180	7,20			20	30	20				Z/Z/Z/E	5	(3 4 3)	250	6,5	10		
17	Podmioty gospodarcze i funkcjonowanie rynku	28	14	0	0	0	8	0	4	2	1,12	72	2,88		28							Z/E	3	4	100	1,5			
18	Podstawy logistyki	22	16	0	0	0	0	0	4	2	0,88	53	2,12		22							Z		3	75				
19	Podstawy marketingu internetowego	16	0	0	0	0	0	12	4	0	0,64	59	2,36		16							Z		3	75	2,5			
20	Podstawy rachunkowości finansowej	26	10	0	0	0	10	0	4	2	1,04	74	2,96		26							Z/Z		4	100	1,5			
21	Zarządzanie projektami w organizacji	18	0	0	0	0	14	0	4	0	0,72	57	2,28		18							Z		3	75	2,5			
22	Podatki i cła	22	16	0	0	0	0	0	4	2	0,88	53	2,12			22						Z		3	75				
23	Proseminarium dyplomowe	10	0	0	6	0	0	0	4	0	0,40	15	0,60			10						Z		1	25	0,5			
24	Prawo pracy	30	12	0	0	0	12	0	4	2	1,20	70	2,80			30						Z/E	4	4	100	1,5			
25	Zarządzanie stresem/Sztuka efektywnego uczenia się*	14	0	0	0	0	10	0	4	0	0,56	36	1,44		14							Z		2	50	1,5	2		
26	Zarządzanie procesami z elementami Lean	18	0	0	0	0	14	0	4	0	0,72	57	2,28		18							Z		3	75	2,5			
27	Zewnętrzne źródła finansowania organizacji	20	14	0	0	0	0	0	4	2	0,80	30	1,20			20						Z		2	50				
28	Analiza rynku	24	10	0	0	0	8	0	4	2	0,96	51	2,04				24					Z/Z		3	75	1,0			
29	Biznesplan	14	0	0	0	0	0	10	4	0	0,56	36	1,44			14						Z		2	50	1,5			
30	Współczesne trendy w kulturze	14		0	0	0	10	0	4		0,56	36	1,44			14						Z		2	50	1,5			
31	Interpretacja umów cywilno-handlowych	28	12	0	0	0	10	0	4	2	1,12	97	3,88								28	Z/Z		5	125	2,0			
32	Neuronauka w zarządzaniu	22	16	0	0	0	0	0	4	2	0,88	78	3,12								22	Z		4	100				
33	Rozwiązywanie konfliktów w zespole	22	16	0	0	0	0	0	4	2	0,88	78	3,12								22	Z		4	100				
	Razem	721	251	20	18	36	162	46	144	44	28,84	2329	93,16	163	140	130	144	72	72										
<b>PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE</b>																													
1	Przedmiot specjalnościowy 1**	30	0	12	0	0	12	0	4	2	1,20	70	2,80			30						Z/Z		4	100	1,5	4		
2	Przedmiot specjalnościowy 2**	30	0	12	0	0	12	0	4	2	1,20	70	2,80			30						Z/Z		4	100	1,5	4		
3	Przedmiot specjalnościowy 3**	30	0	12	0	0	12	0	4	2	1,20	70	2,80								30	Z/Z		4	100	1,5	4		
4	Przedmiot specjalnościowy 4**	30	0	12	0	0	12	0	4	2	1,20	70	2,80								30	Z/Z		4	100	1,5	4		
5	Seminarium dyplomowe + moduł konferencyjny**	42	0	0	28	0	0	0	14	0	1,68	258	10,32			15	27					Z/Z		(3 9)	300	11,5	12		
6	Praktyka zawodowa***	966	0	0	960	0	0	0	6		34,00	0	0,00									Z/Z/Z		(11 12 11)	966	33,5	34		
	Razem	1128	0	48	988	0	48	0	36	8	40,48	538	21,52	0	0	302	332	407	87										
	Ogółem	1849	251	68	1006	36	210	46	180	52	69,32	2867	114,68	163	140	432	476	479	159					184		104,0	79		













# SPECJALNOŚCI 2023/2024

Studia I stopnia	Studia II stopnia
<b>ZARZĄDZANIE</b>	
<b>Psychologia biznesu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikacja w zespole</li> <li>• Trening i rozwój mózgu</li> <li>• Motywowanie pracowników</li> <li>• Ochrona przed manipulacją</li> </ul>	<b>Coaching menedżerski</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Psychologia decyzji kadrowych</li> <li>• Świadome kierowanie ludźmi</li> <li>• Techniki prowadzenia coachingu menedżerskiego</li> <li>• Inteligencja płci</li> </ul>
<b>Zarządzanie obsługą klienta</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Media społecznościowe i e-komunikacja w biznesie</li> <li>• Psychologiczne aspekty obsługi klienta</li> <li>• Obsługa wymagającego klienta</li> <li>• Ochrona przed manipulacją</li> </ul>	<b>Zarządzanie marką</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kreowanie i pozycjonowanie marki</li> <li>• Zachowania e-konsumentów</li> <li>• Public relations</li> <li>• Zarządzanie kluczowym klientem</li> </ul>
<b>Zarządzanie przedsiębiorstwem</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Media społecznościowe i e-komunikacja w biznesie</li> <li>• Techniki sprzedaży</li> <li>• Motywowanie pracowników</li> <li>• Odpowiedzialność pracodawcy</li> </ul>	<b>Negocjacje w biznesie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mózg negocjatora</li> <li>• Techniki i narzędzia negocjacji kontraktów</li> <li>• Techniki domykania transakcji</li> <li>• Obsługa trudnego klienta</li> </ul>
<b>Zarządzanie projektami</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikacja w zespole</li> <li>• Zarządzanie zakresem projektu</li> <li>• Zarządzanie interesariuszami</li> <li>• Zarządzanie harmonogramem w projekcie</li> </ul>	<b>Zarządzanie Lean</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaizen. Ciągłe doskonalenie procesów</li> <li>• 5S. Organizacja miejsca pracy i zarządzanie wizualne</li> <li>• VSM. Mapowanie strumienia wartości</li> <li>• Rozwiązywanie problemów w metodologii Lean</li> </ul>
<b>Rachunkowość</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rachunki kosztów w przedsiębiorstwie</li> <li>• Ewidencja komputerowa</li> <li>• Rachunkowość podatkowa</li> <li>• Robotyzacja w rachunkowości</li> </ul>	<b>Rachunkowość i finanse</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Robotyzacja procesów rachunkowych w przedsiębiorstwie</li> <li>• Sprawozdawczość i współpraca z bankiem</li> <li>• Wskaźniki finansowe i wycena przedsiębiorstw</li> <li>• Decyzyjne rachunki kosztów</li> </ul>
<b>Marketing i e-biznes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Media społecznościowe i e-komunikacja w biznesie</li> <li>• Psychologia reklamy</li> <li>• Narzędzia promocji w e-handlu</li> <li>• Projektowanie i optymalizacja e-sklepu</li> </ul>	<b>Kadry i płace</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozliczenia finansowe pracowników</li> <li>• Narzędzia IT w procesach kadrowo-płacowych</li> <li>• Dokumentowanie procesów kadrowych</li> <li>• Ochrona danych i dóbr pracowników</li> </ul>

# SPECJALNOŚCI 2023/2024

Studia I stopnia	Studia II stopnia
<b>ZARZĄDZANIE</b>	
<p>Kadry i płace</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrowanie dokumentacją pracowniczą</li> <li>• Czas pracy i urlopy wypoczynkowe</li> <li>• Płace i rozliczenia finansowe</li> <li>• Informatyczne systemy płacowo-kadrowe</li> </ul>	<p>Zarządzanie w ochronie zdrowia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prawo w ochronie zdrowia</li> <li>• Zarządzanie i finanse podmiotów leczniczych</li> <li>• Public relations</li> </ul> <p>Klasyfikacja, taryfikacja i kodowanie procedur medycznych</p>
<p>Manager sprzedaży</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profilowanie klienta i inicjowanie biznesu</li> <li>• Techniki sprzedaży</li> <li>• Negocjacje handlowe</li> <li>• Zarządzanie zespołem sprzedażowym</li> </ul>	<p>Handel międzynarodowy i logistyka</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Warunki płatności i fakturowanie w handlu międzynarodowym</li> <li>• Logistyka międzynarodowa i łańcuchy dostaw</li> <li>• Umowy i dokumenty przewozu w transporcie multimodalnym</li> </ul> <p>Różnice kulturowe w handlu międzynarodowym</p>
<p>Zarządzanie kreatywne</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Design thinking w biznesie</li> <li>• Trening i rozwój mózgu</li> <li>• Zarządzanie zespołami zróżnicowanymi</li> <li>• Zarządzanie zmianą</li> </ul>	<p>Zarządzanie mediami energetycznymi i OZE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacja rynku energii elektrycznej i gazu w Polsce</li> <li>• System prawny rynku energii w Polsce</li> <li>• Metodologia zakupu mediów energetycznych w Polsce</li> <li>• Handlowe wykorzystanie Odnawialnych Źródeł Energii</li> </ul>
<p>Zarządzanie logistyką</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zarządzanie gospodarką magazynową</li> <li>• Zarządzanie flotą</li> <li>• Zarządzanie systemami dostaw</li> <li>• Logistyka międzynarodowa</li> </ul>	<p>Innowacje i sztuczna inteligencja w biznesie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sztuczna inteligencja w mediach społecznościowych</li> <li>• Modelowanie procesów</li> <li>• Narzędzia IT wspomagające zarządzanie</li> <li>• Robotyzacja procesów biznesowych</li> </ul>