

**Załącznik do Zarządzenia nr 9/2022 Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu  
z dnia 7 kwietnia 2022 r.  
w sprawie zmian w Regulaminie świadczeń dla studentów  
Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu na rok akademicki 2021/2022**

## **REGULAMIN**

**świadczeń dla studentów  
Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu  
(tekst jednolity)**

## SPIS TREŚCI:

I.	POSTANOWIENIA OGÓLNE	
	§ 1 .....	3
	RODZAJE ŚWIADCZEŃ	
	§ 2 .....	3
	TRYB WNIOSKOWANIA	
	§ 3 .....	3-5
	WEZWANIA I UZUPEŁNIANIE WNIOSKÓW	
	§ 4 .....	5-6
	OKRES WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ	
	§ 5 .....	6
	UPRAWNIENIA DO ŚWIADCZEŃ	
	§ 6 .....	6-7
	UTRATA I ZAWIESZENIE PRAWA DO ŚWIADCZEŃ	
	§ 7 .....	7-8
	DECYZJE I TRYB ODWOŁAWCZY	
	§ 8 .....	8-9
	WYSOKOŚĆ ŚWIADCZEŃ	
	§ 9 .....	9-10
	FUNDUSZ STYPENDIALNY, PODZIAŁ DOTACJI ORAZ WYPŁATA ŚWIADCZEŃ	
	§ 10.....	11-12
	ZWROT NIENALEŻNIE POBRANYCH ŚWIADCZEŃ	
	§ 11 .....	12
II.	STYPENDIUM SOCJALNE	
	§ 12 .....	13-28
III.	STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH	
	§ 13 .....	28-29
IV.	STYPENDIUM REKTORA	
	§ 14 - § 20 .....	29-41
V.	ZAPOMOGA	
	§ 21 - § 22 .....	42
VI.	KOMISJE STYPENDIALNE	
	§ 23 .....	43-45
VII.	ŚWIADCZENIA DLA CUDZOZIEMCÓW	
	§ 24 .....	46
VIII.	ZMIANY W SYSTEMIE ŚWIADCZEŃ WPROWADZONE W ZWIĄZKU ZE STANEM ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO	
	§ 25 .....	46-48
IX.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	
	§ 26 .....	48-49
X.	PODSTAWA PRAWNA	
	§ 27 .....	49
XI.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	
	§ 28 – 30 .....	49-50

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Regulamin świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu, zwany dalej Regulaminem został ustalony na podstawie art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 poz. 478 ze zm.), zwanej dalej Ustawą i znajdującą w nim zastosowanie akty prawne wymienione w § 27.
2. Regulamin określa:
  - 1) wysokość świadczeń;
  - 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń oraz ich wypłacania;
  - 3) wzory wniosków o przyznanie świadczeń;
  - 4) sposób dokumentowania sytuacji materialnej;
  - 5) tryb powoływania oraz skład Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
3. Uczelnia nie prowadzi domów studenckich.

### Rodzaje świadczeń

#### § 2

1. Student Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu może ubiegać się o świadczenia w formie:
  - a) stypendium socjalnego;
  - b) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
  - c) zapomogi;
  - d) stypendium rektora;
2. Oprócz świadczeń wymienionych w ust. 1 student ma prawo ubiegać się za pośrednictwem Uczelni o stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki. Stypendium ministra może otrzymać student wykazujący się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami, lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi. Stypendium przyznaje minister na wniosek Rektora. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania oraz sposób wypłacania stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, rodzaje osiągnięć i sposób ich dokumentowania, maksymalne liczby stypendiów dla studentów, maksymalne wysokości stypendiów oraz wzór wniosku o przyznanie stypendium określa minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w drodze rozporządzenia (Dz. U. z 2021 r. poz. 725 ze zm.).
3. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania. Nabycie praw studenta Uczelni następuje także z dniem przeniesienia z innej uczelni albo z chwilą wznowienia studiów.
4. Przyznawanie i wypłacanie świadczeń, o których mowa w ust. 1 odbywa się w ramach funduszu stypendialnego. Fundusz stypendialny w uczelni stanowią środki finansowe przyznane przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w formie dotacji podmiotowej na świadczenia, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Stypendia wymienione w ust. 1 zwolnione są z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

### Tryb wnioskowania

#### § 3

1. Student ubiegający się o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 składa wniosek o przyznanie świadczenia. Wniosek składa się w formie papierowej na wzorach stanowiących załącznik do niniejszego Regulaminu.

Sposób składania wniosków:

  - za pośrednictwem operatora pocztowego lub przesyłką kurierską na adres dziekanatu: ul. Robocza 4, 61-538 Poznań – za datę złożenia wniosku uznaje się datę nadania przesyłki,
  - osobiście lub przez pełnomocnika w siedzibie Uczelni w Poznaniu (Centrum Obsługi Studenta, Dziekanat) - za datę złożenia wniosku uznaje się dzień doręczenia wniosku do Centrum Obsługi Studenta lub Dziekanatu.
2. Wnioski o przyznanie świadczeń wraz z obowiązującymi załącznikami oraz kompletem dokumentów uzasadniających przyznanie świadczenia należy składać w następujących terminach, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3:
  - a) dla świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a,b i d

- o od 1 października do 20 października 2021 roku
  - o od 1 marca do 21 marca 2022 roku – w przypadku osób przyjętych na pierwszy rok studiów rozpoczynających się od semestru letniego.
- b) dla świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. c – niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 6 miesięcy od daty zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę przyznania świadczenia.

Jeżeli terminy, o których mowa w mniejszym ustępie przypadają na dzień ustawowo wolny od pracy, ulegają one przesunięciu na najbliższy dzień roboczy.

3. Świadczenia określone w § 2 ust. 1 lit. a przyznawane są na wniosek studenta złożony na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** wraz z załącznikami nr 1A, nr 1B, nr 5, nr 6, nr 7, nr 7A, nr 8, nr 9, nr 9A, nr 10, nr 11, nr 12, nr 13, nr 15, oraz nr 16 do niniejszego Regulaminu oraz stosownymi dokumentami potwierdzającymi roczne dochody poszczególnych członków rodziny uzyskane w 2020 roku.
4. Świadczenia określone w § 2 ust. 1 lit. b przyznawane są na wniosek studenta złożony na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu. Do wniosku student dołącza aktualne orzeczenie o niepełnosprawności albo orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez właściwy organ orzekający, o którym mowa w § 13 ust. 2.
5. Świadczenia określone w § 2 ust. 1 lit. d są przyznawane na wniosek studenta złożony na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu oraz odpowiednio załączniki nr 3a, 3b, 3c lub 3d do wniosku o przyznanie stypendium rektora.
6. Student ubiegający się o świadczenia określone w § 2 ust. 1 lit. d, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce do wniosku o przyznanie stypendium dołącza **załącznik nr 3a**. Student pierwszego roku studiów II stopnia, który ukończył studia I stopnia w uczelni innej niż WSZiB w Poznaniu składa dodatkowo dokumenty, o których mowa w § 14 ust. 6.
7. Student ubiegający się o świadczenia określone w § 2 ust. 1 lit. d, który uzyskał osiągnięcia naukowe do wniosku o przyznanie stypendium dołącza **załącznik nr 3b**.
8. Student ubiegający się o świadczenia określone w § 2 ust. 1 lit. d, który uzyskał osiągnięcia artystyczne do wniosku o przyznanie stypendium dołącza **załącznik nr 3c**.
9. Student ubiegający się o świadczenia określone w § 2 ust. 1 lit. d, który uzyskał osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym do wniosku o przyznanie stypendium dołącza **załącznik nr 3d**.
10. Świadczenia określone w § 2 ust. 1 lit. d dla studenta przyjętego na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, o którym mowa w § 14 ust. 2, są przyznawane na wniosek studenta złożony na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3.1** wraz z kserokopią świadectwa dojrzałości oraz zaświadczeniem, o którym mowa w § 14 ust. 5.
11. Świadczenia określone w § 2 ust. 1 lit. c przyznawane są na wniosek studenta złożony na formularzu stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu wraz ze stosownymi dokumentami potwierdzającymi opisane zdarzenie mające stanowić podstawę do przyznania świadczenia.
12. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora student składa raz w danym roku akademickim.
13. Studentowi nie przysługuje prawo złożenia wniosku o przywrócenie terminu, o którym mowa ust. 2.
14. W przypadku złożenia wniosku po terminie określonym w ust. 2:
  - 1) o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 2 ust 1 lit. a-b oraz lit. d (dotyczy studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia, o których mowa w § 14 ust. 2), świadczenie może być przyznane, o ile środki finansowe przeznaczone na ten cel nie zostały już rozdysponowane.  
W przypadku złożenia wniosku w miesiącu październiku świadczenie przysługuje od miesiąca złożenia wniosku.  
W przypadku złożenia wniosku w miesiącu późniejszym niż październik świadczenie przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek, bez prawa do wyrównania.  
W przypadku, gdy zabraknie środków na pozytywne rozpatrzenie wszystkich złożonych wniosków, o przyznaniu świadczenia decydować będzie data złożenia kompletnego wniosku.  
Powyższe stosuje się także w przypadku zgłoszenia po terminie określonym w ust. 2 uprawnienia do otrzymania zwiększenia stypendium socjalnego określonego w § 12 ust. 2-5.  
W tej sytuacji w zwiększenie stypendium socjalnego może być przyznane:
    - od miesiąca października, w przypadku zgłoszenia uprawnienia w miesiącu październiku,
    - od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zgłoszono uprawnienie, w przypadku jego zgłoszenia w miesiącu późniejszym niż październik.

- 2) o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. d (dotyczy studentów, o których mowa w § 14 ust. 1), świadczenie może być przyznane, o ile nie wyczerpano limitu 10% studentów na określonym kierunku studiów, o którym mowa w § 14 ust. 7, oraz o ile środki finansowe przeznaczone na ten cel nie zostały już rozdysponowane. W przypadku złożenia wniosku w miesiącu październiku świadczenie przysługuje od miesiąca złożenia wniosku. W przypadku złożenia wniosku w miesiącu późniejszym niż październik świadczenie przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek, bez prawa do wyrównania. W przypadku grupy studentów, którzy złożyli wniosek po terminie oraz uzyskali na liście rankingowej taką samą liczbę punktów, która spowodowałaby przekroczenie limitu 10% studentów na określonym kierunku studiów, żaden student z tej grupy nie jest uprawniony do otrzymania stypendium rektora.
- 3) o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. c – wniosek zostaje rozpatrzony negatywnie.

## **Wezwania i uzupełnianie wniosków**

### § 4

- 1 Postępowanie w sprawie przyznania świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 wszczyna się na wniosek studenta.
2. Za właściwe skompletowanie wniosku odpowiada student.
3. Wnioski o przyznanie świadczeń, które są kompletne i prawidłowo wypełnione są rozpatrywane bez zbędnej zwłoki.
- 4.. W przypadku, gdy złożony wniosek o przyznanie świadczenia jest wadliwie wypełniony lub niekompletny, zgodnie z art. 64 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego, student wzywany jest do usunięcia braków we wskazanym w wezwaniu terminie, nie krótszym niż 7 dni, z pouczeniem, że nieusunięcie braków skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.  
Formy wezwań:
  - ustnie podczas składania wniosku – fakt wezwania potwierdza oświadczenie studenta, którego wzór stanowi **załącznik nr 18** do niniejszego Regulaminu. Student zobowiązany jest oświadczenie podpisać i zwrócić pracownikowi Uczelni przyjmującemu wniosek;
  - telefonicznie – z wezwania należy sporządzić notatkę, której wzór stanowi **załącznik nr 23** do niniejszego Regulaminu;
  - mailowo na adres podany we wniosku o przyznanie stypendium;
  - pisemnie – wzór wezwania stanowi **załącznik nr 19** do niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku niedopełnienia terminów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, wniosek wraz z dokumentacją oraz zawiadomieniem o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania odsyłany jest wnioskodawcy bez zbędnej zwłoki na adres korespondencyjny wskazany we wniosku.  
Jeśli uzupełnienie wniosku nastąpiło po upływie wskazanego terminu, jednakże przed wysłaniem wnioskodawcy zawiadomienia o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania, wniosek należy rozpatrzyć z datą złożenia wniosku.
6. W przypadku niedopełnienia terminów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu student może złożyć nowy wniosek o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a-b i d.  
Świadczenie przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono kompletny wniosek, bez prawa do wyrównania, o ile środki finansowe przeznaczone na ten cel nie zostały już rozdysponowane, a w przypadku wniosków o stypendium rektora także o ile nie wyczerpano limitu 10% studentów na określonym kierunku studiów, o którym mowa w § 14 ust. 7.  
W przypadku, gdy zabraknie środków na pozytywne rozpatrzenie wszystkich złożonych wniosków, o przyznaniu świadczenia decydować będzie data złożenia kompletnego wniosku o przyznanie świadczenia.
7. W przypadku braków formalnych lub niekompletnej dokumentacji złożonego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy/odwołania złożonego do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, wzywa się pisemnie studenta do usunięcia braków lub uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, z pouczeniem, że nieusunięcie braków skutkuje pozostawieniem wniosku/ odwołania bez rozpoznania.
8. Dokumenty składane wraz z wnioskiem o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 powinny być oryginałem lub kopią poświadczoną przez pracownika uczelni, notariusza lub instytucję, która dokument wydała, z zastrzeżeniem że zaświadczenia z urzędu skarbowego składane wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium socjalnego należy złożyć w oryginale.
9. Wnioski i załączniki należy składać w języku polskim. W przypadku dokumentów w języku obcym należy złożyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.
10. W przypadku dokumentów, których forma lub treść budzą wątpliwości, co do ich wiarygodności, organ przyznający świadczenia ma prawo zażądać wyjaśnień, wnosić o uzupełnienie dokumentów, może również odmówić przyznania świadczeń w razie braku usunięcia wątpliwości.

11. W przypadku ujawnienia we wniosku lub załączonych do wniosku dokumentów nieprawdziwych danych bądź zatajenia danych, właściwy organ stwierdza nieważność decyzji, o której mowa w § 8 ust. 2, a Rektor może skierować wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec wnioskodawcy, a także może zawiadomić właściwe organy.

## Okres wypłacania świadczeń

### § 5

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a,b i d przyznawane są na rok akademicki począwszy od pierwszego semestru studiów i wypłacane są miesięcznie przez okres 9 miesięcy (od października do czerwca), a w przypadku gdy kształcenie – zgodnie z programem studiów – trwa jeden semestr przyznawane są na semestr i wypłacane są:
  - co miesiąc przez okres 5 miesięcy (nie dłużej jednak niż do lutego włącznie) - w przypadku studiów kończących się semestrem zimowym
  - co miesiąc przez okres 4 miesięcy (nie dłużej jednak niż do czerwca włącznie) - w przypadku studiów kończących się semestrem letnim
  - a) za semestr zimowy uznaje się okres 5 miesięcy (od października do lutego),
  - b) za semestr letni uznaje się okres 4 miesięcy (od marca do czerwca),

z zastrzeżeniem postanowień ust. 2-3, § 3 ust. 14, § 12 ust. 5 oraz § 13 ust. 3.
2. Studenci rozpoczynający pierwszy rok studiów od semestru letniego na studiach pierwszego stopnia mogą ubiegać się o:
  - 1) stypendium socjalne oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych:
    - a) na pierwszy semestr studiów – semestr letni,
    - b) na drugi i trzeci semestr studiów – rok akademicki,
    - c) na czwarty i piąty semestr studiów – rok akademicki,
    - d) na szósty semestr studiów – semestr zimowy.
  - 2) stypendium rektora – na rok studiów.
3. Studenci rozpoczynający pierwszy rok studiów od semestru letniego na studiach drugiego stopnia mogą ubiegać się o:
  - 1) stypendium socjalne oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych:
    - a) na pierwszy semestr studiów – semestr letni,
    - b) na drugi i trzeci semestr studiów – rok akademicki,
    - c) na czwarty semestr studiów – semestr zimowy.
  - 2) stypendium rektora – na rok studiów.
4. Świadczenia, o których mowa w ust. 2 oraz ust. 3 przyznaje się odpowiednio:
  - 1) na okres 4 miesięcy (od marca do czerwca) w przypadku semestru letniego,
  - 2) na okres 5 miesięcy (od października do lutego) w przypadku semestru zimowego,
  - 3) na okres 9 miesięcy (od października do czerwca) w przypadku roku akademickiego,
  - 4) na okres 9 miesięcy (od marca do lutego) w przypadku roku studiów (z wyłączeniem przerwy wakacyjnej tj. lipca, sierpnia, września).

## Uprawnienia do świadczeń

### § 6

1. Student, któremu udzielono pierwszego urlopu w toku studiów w WSiB w Poznaniu ma prawo do otrzymywania świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1., natomiast w przypadku kolejnych urlopów w toku tych samych studiów, student nie ma prawa do otrzymywania świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1
2. 1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1-2, **przysługują** na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.
2. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1-2, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
3. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1-2, **nie przysługują** studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
  - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
  - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
4. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1-2, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:

- 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów,
  - 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
5. Łączny okres, o którym mowa w ust. 4, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 lub 12 semestrów.
  6. Do okresu, o którym mowa w ust. 4 i 5, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w ust. 1, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
  7. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ustępu 4 i 6 stosuje się odpowiednio.
  8. Przepisy ust. 1-7 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.
3. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, **nie przysługują** studentowi:
    - 1) pobierającemu już te same świadczenia na innym kierunku lub uczelni wyższej;
    - 2) który został skreślony z listy studentów w wyniku ostatecznej decyzji uprawnionego organu;
    - 3) żołnierzom zawodowym, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej;
    - 4) funkcjonariuszom służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie;
    - 5) który został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów, jeśli orzeczenie przewiduje zawieszenie w prawie do korzystania ze świadczeń.
  4. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, **nie przysługują** w okresie, na który uzyskano przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej.
  5. Jeśli student wybierze możliwości określone w § 24 ust. 1 pkt 2 Regulaminu Studiów, tj. powtarzanie semestru bez kontynuowania studiów na roku wyższym, oraz w § 25 ust. 1, tj. w przypadku niezaliczenia semestru i kontynuowaniu studiów na roku wyższym na podstawie wpisu warunkowego, może otrzymać świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a - c.  
W wyżej wymienionych przypadkach student traci prawo do stypendium rektora przez okres jednego roku.
  6. Studenci, którzy podjęli studia po zmianie uczelni lub kierunku mogą otrzymać świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, o ile spełnią warunki niezbędne do ich otrzymania, z zastrzeżeniem postanowień § 14 ust. 18-19.

## Utrata i zawieszenie prawa do świadczeń

### § 7

1. Student traci prawo do otrzymywania świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 w przypadku:
  - 1) ukończenia studiów przed terminem określonym w planie studiów – decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu ukończenia studiów (miesiąc, w którym odbył się egzamin dyplomowy);
  - 2) o którym mowa w § 8 ust. 8;
  - 3) zmiany kierunku studiów – decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student studiuje na kierunku, na którym pobiera świadczenia. W zaistniałej sytuacji student, który zamierza kontynuować pobieranie świadczeń powinien złożyć nowy wniosek o przyznanie świadczenia na nowym kierunku studiów. Świadczenie przysługuje wówczas od miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku, bez prawa do wyrównania, o ile środki przeznaczone na ten cel nie zostały już rozdysponowane, z zastrzeżeniem postanowień § 14 ust. 19;
  - 4) pisemnej rezygnacji studenta z przyznanych świadczeń z powodu pobierania ich na innym kierunku studiów, w tym na innej uczelni – świadczenia nie przysługują za miesiące, w których student pobiera świadczenia na innym kierunku. W przypadku otrzymania świadczenia student jest zobowiązany do zwrotu niesłusznie otrzymanego świadczenia. Decyzja o przyznaniu świadczenia zostaje uchylona w całości lub wygasa z ostatnim dniem miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym student otrzymał prawo do świadczenia na innym kierunku;

- 5) uzyskania świadczenia na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów stanowiących podstawę przyznania świadczenia – organ przyznający świadczenie wstrzymuje wypłatę, uchyla decyzję o przyznaniu świadczenia i wzywa studenta do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń;
- 6) wypłacenia świadczenia mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do świadczeń;
- 7) zawieszenia w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej – na okres zawieszenia zaprzestaje się wypłaty świadczeń z najbliższym miesiącem po zaistnieniu sytuacji;
- 8) dobrowolnej pisemnej rezygnacji studenta z otrzymywanych świadczeń – decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student składa rezygnację;
- 9) śmierci studenta – decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student zmarł;
- 10) innych okoliczności mających wpływ na utratę prawa do świadczeń.

Do utraty prawa do stypendium dla osób niepełnosprawnych stosuje się dodatkowo przepisy § 13 ust. 3.

2. Przywrócenie prawa do wypłaty świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 w danym roku akademickim następuje na pisemny wniosek studenta w sytuacji, gdy w okresie na jaki było przyznane świadczenie, następuje:
  - 1) reaktywacja w prawach studenta poprzez ponowny wpis na listę studentów, jeżeli w wyniku odwołania uchylona została decyzja o skreśleniu z listy studentów,
  - 2) reaktywacja w prawach studenta w wyniku uchylecia decyzji o zawieszeniu w prawach studenta.

Wznowienie wypłaty świadczeń następuje, o ile środki finansowe przeznaczone na ten cel nie zostały już rozdysponowane. Wypłacanie świadczeń wznawia się od miesiąca, w którym student został reaktywowany w prawach studenta, z wyrównaniem za okres wstrzymanej wypłaty.

3. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. a,b i d, albo otrzymujący takie świadczenie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie :
  - a) § 6 ust. 2 pkt. 3-8
  - b) § 6 ust. 3 pkt. 1
 poprzez niezwłoczne, jednak nie później niż **w terminie 7 dni od daty ich zaistnienia** złożenie pisemnego oświadczenia - **załącznik nr 20** do niniejszego Regulaminu.

## Decyzje i tryb odwoławczy

### § 8

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 przyznawane są przez Rektora na wniosek studenta, z zastrzeżeniem ust. 6 oraz § 23 ust. 1.
2. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej, która zawiera:
  - a) oznaczenie organu wydającego decyzję,
  - b) datę wydania,
  - c) podstawę prawną,
  - d) imię i nazwisko studenta,
  - e) kierunek, tryb, poziom oraz semestr studiów,
  - f) adres studenta,
  - g) rozstrzygnięcie,
  - h) wysokość przyznanego świadczenia,
  - i) uzasadnienie,
  - j) informację o możliwości i sposobie wniesienia odwołania,
  - k) podpis Rektora, a w przypadku udzielonego upoważnienia do wydawania decyzji Dziekana Wydziału Zarządzania i Administracji.
3. Decyzja, o której mowa w ust. 2 doręczana jest wnioskującemu studentowi niezwłocznie po jej wydaniu, jednak nie później niż w terminie od 7 do 14 dni od dnia jej wydania:
  - a. przesyłką rejestrowaną za pośrednictwem poczty na adres korespondencyjny wskazany przez studenta we wniosku o przyznanie świadczenia,
  - b. osobiście w Dziekanacie lub Centrum Obsługi Studenta.

W przypadku zmiany adresu korespondencyjnego student jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o zmianie Dział Stypendiów.



4. Decyzja wysłana na adres korespondencyjny wskazany we wniosku o przyznanie świadczenia, a niepodjęta w terminie, zostaje uznana za doręczoną, zgodnie z przepisami art. 44 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
5. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez Rektora studentowi przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy, który należy złożyć w Dziekanacie w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji - wzór wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy stanowi **załącznik nr 21** do niniejszego Regulaminu.
6. Rektor może upoważnić Dziekana Wydziału Zarządzania i Administracji do prowadzenia postępowań administracyjnych, w tym do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach przyznawania świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1, o ile nie zostanie powołana Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna, o których mowa w § 23 ust. 1. Od wydanej w tym trybie decyzji administracyjnej studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie zgodnie z postanowieniami ust. 5 niniejszego paragrafu.
7. Od decyzji ostatecznej wydanej przez organ odwoławczy (Rektor/Odwoławcza Komisja Stypendialna) studentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji. Skargę wnosi się za pośrednictwem Rektora/Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
8. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa § 2 ust. 1, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu:
  - a) skreślenia z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie;
  - b) uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt. 3 i 8;
  - c) upływu okresu, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt. 4,5 i 7.
9. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa również z ostatnim dniem miesiąca przed rozpoczęciem kolejnego urlopu w toku tych samych studiów.
10. Odbiór decyzji, o której mowa w ust. 2 stanowi warunek konieczny do wypłaty studentowi pierwszej raty stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz do wypłaty zapomogi, która jest świadczeniem jednorazowym.
11. Decyzja, o której mowa w ust. 2 podlega wykonaniu przed terminem wniesienia odwołania, jeżeli jest zgodna z żądaniem wszystkich stron lub jeżeli wszystkie strony zrzekły się prawa do wniesienia odwołania.
12. W czasie trwania terminu do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, o którym mowa w ust. 5, na podstawie oświadczenia student może zrzec się prawa do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy - formularz oświadczenia stanowi **załącznik nr 27** do niniejszego Regulaminu. Zrzeczenie się prawa do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, skutkuje tym, że decyzja wydana przez organ przyznający świadczenia staje się ostateczna i prawomocna, co oznacza, iż podlega natychmiastowemu wykonaniu i nie przysługuje możliwość jej zaskarżenia do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu ani do organu II instancji.
13. Do decyzji podjętych na podstawie niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

## Wysokość świadczeń

### § 9

1. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów ustala na dany rok akademicki:
  - a) wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 12 ust. 18;
  - b) wysokość stypendium socjalnego;
  - c) wysokość kwoty zwiększenia stypendium socjalnego;
  - d) wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych, z zastrzeżeniem ust. 3;
  - e) wysokość stypendium rektora dla studentów, o których mowa w § 14 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 4;
  - f) wysokość stypendium rektora dla studentów przyjętych na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, o których mowa w § 14 ust. 2;
  - g) maksymalną wysokość jednorazowej zapomogi;
2. Wysokość świadczeń, o których mowa w ust. 1 lit. b-g na rok akademicki 2021/2022 ustala się w oparciu o prognozowaną liczbę studentów uprawnionych do otrzymywania świadczeń w roku akademickim 2021/2022, po analizie możliwości finansowych Uczelni, w ramach pozostałej do wykorzystania w miesiącach październik – grudzień dotacji podmiotowej na 2021 rok.
3. Miesięczna wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych uzależniona jest od stopnia orzeczonej

niepełnosprawności, o której mowa w § 13 ust. 1.

4. Miesięczna wysokość stypendium rektora, o którym mowa w ust. 1e uzależniona jest od uzyskanej przez studenta sumy punktów, które decydują o zakwalifikowaniu do jednego z czterech progów stypendium, o których mowa w § 15 ust. 1.
5. Przysługująca studentowi łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.  
W przypadku, gdy suma świadczeń przekroczy ww. limit, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość stypendium rektora.
6. Miesięczna wysokość świadczeń w roku akademickim 2021/2022 wynosi, z zastrzeżeniem postanowień ust. 7-8.
  - 1) stypendium socjalne:
    - wysokość w okresie październik 2021 – grudzień 2021 – 1.200 zł
    - wysokość w okresie styczeń 2022 – czerwiec 2022 – 900 zł
  - 2) zwiększenie stypendium socjalnego – 100 zł
  - 3) stypendium dla osób niepełnosprawnych w zależności od stopnia orzeczonej niepełnosprawności:
    - wysokość w okresie październik 2021 – grudzień 2021  
I grupa – znaczny stopień niepełnosprawności – 1.700 zł  
II grupa – umiarkowany stopień niepełnosprawności – 1.500 zł  
III grupa – lekki stopień niepełnosprawności - 1.300 zł
    - wysokość w okresie styczeń 2022 – czerwiec 2022  
I grupa – znaczny stopień niepełnosprawności – 1.200 zł  
II grupa – umiarkowany stopień niepełnosprawności – 1.000 zł  
III grupa – lekki stopień niepełnosprawności - 800 zł
  - 4) stypendium rektora dla studenta, o którym mowa w § 14 ust. 1, w zależności od ilości zdobytych punktów:
    - wysokość w okresie październik 2021 – grudzień 2021
      - a. próg I – powyżej 70 pkt - 1.100 zł
      - b. próg II – od 48,10 do 70 pkt - 1.000 zł
      - c. próg III – od 45,10 do 48 pkt - 900 zł
      - d. próg IV – od 1 do 45 pkt - 800 zł
    - wysokość w okresie styczeń 2022 – czerwiec 2022
      - a. próg I – powyżej 70 pkt - 500 zł
      - b. próg II – od 48,10 do 70 pkt - 400 zł
      - c. próg III – od 45,10 do 48 pkt - 300 zł
      - d. próg IV – od 1 do 45 pkt - 200 zł
  - 5) stypendium rektora dla studenta I roku studiów I stopnia, o którym mowa w § 14 ust. 2
    - wysokość w okresie październik 2021 – grudzień 2021 – 500 zł
    - wysokość w okresie styczeń 2022 – czerwiec 2022 - 300 zł
  - 6) maksymalna wysokość jednorazowej zapomogi - 1.000 zł
7. W przypadku gdy liczba studentów uprawnionych do otrzymania świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 w roku akademickim 2021/2022 będzie mniejsza lub większa od prognozowanej wysokości świadczeń, ustalona w ust. 6 może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.  
Zmian w tym zakresie dokonuje Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim w drodze odrębnego zarządzenia.
8. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim w drodze odrębnego zarządzania może ustalić nowe wysokości , świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 na okres styczeń 2022 – czerwiec 2022 roku, jeżeli wartość dotacji podmiotowej przyznanej na 2022 rok będzie różnić się od dotacji przyznanej na 2021 rok tj. będzie mniejsza lub większa i jej wysokość nie będzie pozwalać na wypłatę świadczeń w wysokości określonej w decyzji przyznającej świadczenia, o której mowa w § 8 ust. 2 lub będzie pozwalać na jej podwyższenie.

## Fundusz stypendialny, podział dotacji oraz wypłata świadczeń

### § 10

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 wypłacane są z funduszu stypendialnego, o którym mowa w § 2 ust. 4.
2. Wysokość środków finansowych, o których mowa w ust. 1 określa na dany rok kalendarzowy minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim dokonuje podziału środków finansowych, o których mowa w ust. 1. Przyznana dotacja zostaje rozdzielona na poszczególne świadczenia, z zachowaniem postanowień ust. 4. W przypadku nie wykorzystania w pełni środków na dane świadczenie, o ile zajdzie taka konieczność dopuszcza się przesuwanie środków w ramach poszczególnych świadczeń.
4. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, wydatkowane w danym roku na stypendia rektora stanowią nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.
5. Ze środków finansowych, o których mowa w ust. 1 w danym roku budżetowym nie więcej niż 0,2 % środków przeznaczają się na pokrycie kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1.
6. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, po wyłączeniu kwoty, o której mowa w ust. 5 zostają powiększone o ewentualne środki finansowe niewykorzystane, a pozostałe z poprzedniej dotacji.
7. Wypłata świadczeń, o których mowa § 2 ust. 1 odbywa się przelewem na wskazany we wniosku o przyznanie świadczeń krajowy rachunek bankowy, którego student jest właścicielem lub współwłaścicielem. Nie dokonuje się przelewów na rachunki zagraniczne oraz na rachunki bankowe innych osób fizycznych lub prawnych wskazanych przez studenta we wniosku.  
W przypadku zmiany numeru rachunku student jest zobowiązany poprzez Dziekanat do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie organu przyznającego świadczenie i podania nowego numeru rachunku.  
W razie braku poinformowania o zmianie numeru rachunku, Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za dokonanie przelewu na nieaktualny rachunek bankowy.
8. Wypłata świadczeń:
  1. warunkiem wypłaty przyznanego świadczenia jest potwierdzenie odbioru decyzji administracyjnej w sprawie przyznania świadczenia, o której mowa w § 8 ust. 2.
  2. wypłata stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora dokonywana jest co miesiąc, ostatniego roboczego dnia miesiąca, za który przysługuje świadczenie, na podstawie indywidualnej decyzji przyznającej stypendium, z zastrzeżeniem że pierwszym miesiącem uzyskania prawa do świadczeń jest miesiąc październik, z zastrzeżeniem, że:
    - a) w semestrze zimowym stypendia za miesiąc październik są wypłacane w listopadzie łącznie ze świadczeniem za listopad,
    - b) w przypadku ubiegania się o świadczenia w semestrze letnim przez studentów, dla których rok studiów zaczyna się od semestru letniego danego roku akademickiego - stypendia za miesiąc marzec są wypłacane w kwietniu łącznie ze świadczeniem za kwiecień,

z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 12-13
  3. wypłata zapomogi następuje w ciągu 14 dni roboczych od dnia odebrania przez studenta decyzji w sprawie jej przyznania, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 12-13.
  4. Za zgodą studenta świadczenie może zostać przelane bezpośrednio na konto Uczelni na poczet czesnego studenta wnioskującego o świadczenie.
9. Listy studentów, którym przyznano świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a,b i d podawane są do wiadomości studentów poprzez publikację na platformie MOODLE.
10. Przed zrealizowaniem każdej wypłaty, listy studentów z prawem do świadczeń są weryfikowane w celu ustalenia, czy wszyscy studenci posiadają status studenta i nadal mają prawo do pobierania świadczeń.
11. Listy płatnicze dotyczące świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 sporządzane są w jednostce organizacyjnej Uczelni obsługującej organ przyznający świadczenia, a następnie po podpisaniu przez osobę sporządzającą listę oraz Rektora, przekazywane są do realizacji przez pion finansowy Uczelni.
12. W sytuacjach szczególnych, takich jak opóźnienie w otrzymywaniu przez Uczelnię transzy dotacji podmiotowej, dopuszczalna jest późniejsza wypłata świadczeń, z wyrównaniem za zaległe miesiące.

13. Rektor zawiesza wypłatę świadczeń w okresie styczeń – czerwiec do czasu wpłynięcia pierwszej raty środków, o których mowa w ust. 1 na konto Uczelni.
14. W przypadku otrzymania w nowym roku kalendarzowym transzy nowej dotacji, bez informacji z Ministerstwa jaka jest wysokość całej dotacji – kwoty poszczególnych stypendiów za dany miesiąc zostaną wypłacone w wysokości, na jaką pozwoli wysokość transzy, ale nie wyższej niż kwota przyznana w październiku.
15. Każda wypłata miesięczna w nowym roku kalendarzowym do czasu uzyskania z Ministerstwa informacji o wysokości dotacji na ten rok będzie miała charakter zaliczki na poczet wypłat styczeń – czerwiec.
16. Wypłaty danego świadczenia realizowane od stycznia zostaną w razie konieczności wyrównane w ramach każdego nowego miesiąca do nowej kwoty stypendium, ustalonej przez Rektora na okres styczeń – czerwiec. Wyrównanie nastąpi po uzyskaniu przez Uczelnię informacji o wysokości nowej dotacji i dokonania jej podziału, najpóźniej do końca sierpnia.
17. Jeżeli w roku kalendarzowym następującym po roku kalendarzowym, w którym rozpoczął się rok akademicki, Uczelnia nie otrzymała dotacji na świadczenia dla studentów, Rektor informuje studentów o braku środków na świadczenia i podejmuje decyzję w formie zarządzenia o zaprzestaniu wypłacania przyznaczonych świadczeń.
18. W sytuacji, o której mowa w ust. 17 zawieszono prawo do świadczeń, o którym mowa w ust. 13 wygasa.
19. Jeżeli środki finansowe przyznane Uczelni na rok kalendarzowy następujący po roku kalendarzowym, w którym rozpoczął się rok akademicki na świadczenia dla studentów nie wystarczą na pokrycie wszystkich przyznaczonych świadczeń, Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim może zdecydować o obniżeniu wysokości świadczeń i zmianie sposobu ich wypłaty. Decyzja Rektora skutkuje wszczęciem właściwego postępowania zgodnie z odrębnymi przepisami, celem jej realizacji.

## **Zwrot nienależnie pobranych świadczeń**

### § 11

1. Nienależnie pobrane przez studenta świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 podlegają zwrotowi pod rygorem odpowiedzialności karnej na rachunek funduszu stypendialnego, o którym mowa w § 2 ust. 4.
2. Za nienależnie pobrane świadczenia uważa się:
  - a. świadczenie przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego lub nieświadomego wprowadzenia w błąd przez studenta organu przyznającego świadczenie;
  - b. świadczenie wypłacone pomimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie, zawieszenie prawa do świadczenia albo wstrzymanie wypłaty świadczenia w całości lub części, jeżeli osoba pobierająca te świadczenia była pouczona o braku prawa do ich pobierania;
  - c. świadczenie przyznane na podstawie decyzji, której następnie stwierdzono nieważność z powodu jej wydania bez podstawy prawnej lub z rażącym naruszeniem prawa albo świadczenie przyznane na podstawie decyzji, która została następnie uchylona w wyniku wznowienia postępowania i studentowi odmówiono prawa do świadczenia;
  - d. świadczenie pobrane na więcej niż jednym kierunku studiów.
3. Decyzję o nienależnie pobranym świadczeniu, obowiązku jego zwrotu, wysokości świadczenia podlegającej zwrotowi oraz terminie zwrotu wydaje organ, który przyznał świadczenie.
4. Rektor na wniosek studenta może odroczyć termin spłaty albo rozłożyć kwotę nienależnie pobranego świadczenia na raty, jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji rodzinnej i materialnej studenta.
5. W przypadku braku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia lub otrzymania negatywnej decyzji w przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4, Rektor może przekazać kopię decyzji, o której mowa w ust. 3. do rzecznika dyscyplinarnego.

## II. STYPENDIUM SOCJALNE

### § 12

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, którego przeciętny miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w ust. 18 niniejszego paragrafu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Szczególnie uzasadnionymi przypadkami uprawniającymi do ubiegania się o zwiększenie stypendium socjalnego są w szczególności :
  - a) korzystanie przez studenta lub pozostawanie studenta na utrzymaniu rodziny korzystającej ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej w formie zasiłków stałych lub zasiłków okresowych;
  - b) sieroctwo studenta, który nie ukończył 26. roku życia i nie pozostaje w związku małżeńskim;
  - c) student nie ukończył 26. roku życia i nie pozostaje w związku małżeńskim oraz osiągnął pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej lub jest wychowankiem domu dziecka;
  - d) członek rodziny studenta uwzględniony w składzie osobowym rodziny studenta, o którym mowa w ust. 7 lit. b-d niniejszego paragrafu posiada orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności;
  - e) inne szczególne przesłanki uznane przez organ przyznający świadczenie - należy tu rozumieć przypadki wyraźnie odbiegające od typowych sytuacji osób kwalifikujących się do otrzymania stypendium socjalnego. Będzie to sytuacja życiowa studenta lub rodziny, która ponad wszelką możliwość, bez konieczności wnikliwych zabiegów interpretacyjnych istniejącego stanu rzeczy, pozwala stwierdzić, iż miały miejsce nadzwyczajne, niecodzienne, okazjonalne, drastyczne i dotkliwe w skutkach zdarzenia, daleko ingerujące w plany życiowe, którym student nie był w stanie zapobiec.
4. Warunkiem koniecznym do uzyskania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości jest otrzymanie stypendium socjalnego.

Student może otrzymać tylko jedno zwiększenie stypendium socjalnego, niezależnie od liczby powodów uzasadniających wnioski.

Zwiększenie wysokości stypendium socjalnego otrzymuje się przez powiększenie kwoty stypendium socjalnego w wysokości ustalonej zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 6 pkt. 2.

Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości zobowiązany jest dołączyć do wniosku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu odpowiednie dokumenty potwierdzające przypadek stanowiący przesłankę do ubiegania się o stypendium (np. dokumenty potwierdzające pobieranie zasiłków stałych/okresowych, akt zgonu rodziców, dokument potwierdzający bycie wychowankiem domu dziecka / osiągnięcie pełnoletności, przebywając w pieczy zastępczej, orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności członka rodziny).
5. W przypadku gdy orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności członka rodziny wydane jest na czas określony, a okres ważności jest krótszy niż rok akademicki, stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może być przyznane tylko na czas ważności orzeczenia. Stypendium przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia, z zastrzeżeniem postanowień § 25 ust. 5-6.
6. Ilekroć w § 12 niniejszego Regulaminu mowa o roku bazowym, **oznacza to 2021 rok.**

### Skład rodziny studenta

7. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że przy jej ustalaniu uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
  - a) studenta,
  - b) małżonka studenta,
  - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
  - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
8. Dziecko, o którym mowa w ust. 7 lit. d – oznacza dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie, lub dziecko znajdujące się pod opieką prawną.

Przez dzieci pobierające naukę do 26. roku życia rozumie się dzieci, które pobierają naukę w ramach realizacji

obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w szkołach podstawowych i szkołach ponadpodstawowych usytuowanych w systemie oświaty bądź studiują na studiach pierwszego, drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich – do ukończenia 26. roku życia, przy czym za szkołę ponadpodstawową uznaje się (zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe):

- a. czteroletnie liceum ogólnokształcące,
- b. pięcioletnie technikum,
- c. trzyletnią branżową szkołę I stopnia,
- d. trzyletnią szkołę specjalną przysposabiającą do pracy,
- e. dwuletnią branżową szkołę II stopnia,
- f. szkołę policealną dla osób posiadających wykształcenie średnie lub wykształcenie średnie branżowe, o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku

Za opiekuna prawnego i faktycznego rodziny studenta uznaje się osoby, które dla udowodnienia tego faktu mogą przedłożyć wyrok sądu rodzinnego. Wówczas dochody tych osób wlicza się do dochodu rodziny studenta.

Za opiekuna faktycznego uważa się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka.

Za opiekuna prawnego uważa się osobę, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w kodeksie rodzinnym i opiekuńczym.

Za opiekuna prawnego rodziny studenta nie uznaje się osoby, która wyrokiem sądu sprawuje tylko kuratelę nad członkiem (członkami) rodziny studenta.

9. Student we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego przedstawia skład rodziny wg stanu na dzień składania wniosku. Wyjątek stanowi przypadek, gdy student uzyskał prawo do świadczeń alimentacyjnych po roku bazowym, wówczas do składu rodziny wlicza się osoby będące członkami rodziny w roku bazowym.
10. W przypadku gdy student zawarł związek małżeński po roku bazowym, ale przed dniem złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, w celu ustalenia prawa do stypendium należy uwzględnić dochody małżonka za rok bazowy. Fakt zawarcia małżeństwa dokumentuje się odpisem skróconym aktu małżeństwa.

Umowa majątkowa zawarta przed zawarciem związku małżeńskiego jak i w trakcie trwania małżeństwa w formie aktu notarialnego, ustanawiająca rozdzielność majątkową, nie zwalnia z obowiązku wspólnego utrzymania i nie zmienia zasad ustalania dochodu.

11. Do składu rodziny nie wlicza się rodzica studenta w przypadku, gdy:
  - a) rodzic ma orzeczone wyrokiem sądu alimenty względem studenta (do dochodu wlicza się wówczas alimenty, a nie dochody rodzica);
  - b) rodzic nie żyje (akt zgonu);
  - c) ojciec jest nieznany (odpis zupełny aktu urodzenia);
  - d) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania studenta i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz studenta – do składu rodziny nie wlicza się rodzica, który nie jest zobowiązany do świadczenia alimentacyjnego (orzeczenie sądu);
  - e) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od rodzica zostało przez sąd oddalone lub sąd stwierdził wygaśnięcie obowiązku alimentacyjnego (orzeczenie sądu);
  - f) student składa oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, a oprócz tego spełnia warunki, o których mowa w ust. 14.
12. Do składu rodziny nie wlicza się:
  - a. babci, dziadka, dalszych krewnych;
  - b. rodziców małżonka studenta;
  - c. konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta, a także małżonka rodzica studenta, nie będącego rodzicem studenta w znaczeniu prawnym (tj. rodzica biologicznego lub rodzica z przysposobienia), opiekunem prawnym lub faktycznym studenta, nawet jeżeli prowadzi wspólne gospodarstwo domowe ze studentem lub ma wspólne dzieci z rodzicem studenta;
  - d. rodzeństwa lub dziecka studenta w wieku powyżej 26. roku życia, nawet jeżeli pozostaje na utrzymaniu, chyba że legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności;
  - e. rodzeństwa lub dziecka studenta w wieku do 26. roku życia, które pobiera naukę w szkole innej niż szkoła wyższa w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych;
  - f. dzieci pobierające naukę w wieku do 26. roku życia na studiach III stopnia lub szkołach doktorskich;
  - g. dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego – jeżeli rodzic studenta lub student, który ubiega się o świadczenie jest jednocześnie opiekunem prawnym innego dziecka, w składzie rodziny nie uwzględnia się tego dziecka;
  - h. dziecka pozostającego w związku małżeńskim;
  - i. pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko;
  - j. członka rodziny studenta uznanego za osobę zaginioną, po przedstawieniu zaświadczenia właściwej w sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny;
  - k. członka rodziny studenta umieszczonego w pieczy zastępczej lub przebywającego w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie. Za instytucję zapewniającą całodobowe utrzymanie uważa się: dom pomocy społecznej,

młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkołę wojskową lub inną szkołę, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.

13. W przypadku ustalania dochodu studenta będącego pełnoletnim wychowankiem rodziny zastępczej to do obliczeń dochodu przyjmuje się jedynie dochód studenta.

### **Samodzielność finansowa studenta**

14. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
- 1) ukończył 26. rok życia;
  - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
  - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 9 pkt. 1 lit. d niniejszego paragrafu;
  - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
  - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 15, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
15. Student, o którym mowa w ust. 14, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.

Prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego oznacza pozostawanie na częściowym lub całkowitym utrzymaniu osoby, z którą gospodarstwo domowe się prowadzi. Na okoliczność wspólnego gospodarowania składają się takie elementy jak np. ponoszenie kosztów i opłat za mieszkanie, opieka udzielana w chorobie, wykonywanie zwykłych czynności związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego czy też dysponowanie wspólnym dochodem z przeznaczeniem na zaspokojenie potrzeb życiowych.

16. Za stałe źródło dochodu, o którym mowa w ust. 14 pkt 5 uznaje się:
- a. stały lub cykliczny dochód uzyskiwany przez 12 miesięcy w roku bazowym oraz przez wszystkie miesiące po tym roku do dnia złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego,
  - b. wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także m.in.: dochód z prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej, renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło, stypendium doktoranckie.

Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie.

Stale źródło dochodu dokumentuje się przedstawiając m.in. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowy cywilno prawne (zlecenia, o dzieło), decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądzający alimenty, ponadto zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy i inne).

Zatrudnienie lub inna praca zarobkowa oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą oraz wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, a także prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej.

### **Dochody studenta i członków rodziny studenta oraz zasady jego ustalania**

17. Podstawą ustalenia sytuacji dochodowej studenta i jego rodziny jest przeciętny miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie studenta z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia (tzw. rok bazowy), z uwzględnieniem dochodów uzyskanych i utraconych w roku bazowym lub po roku bazowym. Przez dochód rodziny rozumie się sumę dochodów członków rodziny. Przez dochód członka rodziny rozumie się przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku bazowym, z zastrzeżeniem ust. 35-36.
- Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta stanowi suma miesięcznych dochodów netto poszczególnych osób w rodzinie podzielona przez ilość osób w rodzinie studenta.
- Jeżeli członek rodziny w danym roku podatkowym wykazuje stratę z działalności gospodarczej, straty tej nie odejmuje się od dochodu rodziny. W takim przypadku przyjmuje się dochód równy „0”.

18. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, nie może być ona:

- 1) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 2) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

**W roku akademickim 2021/2022 student może ubiegać się o przyznanie stypendium socjalnego, gdy miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie studenta nie przewyższa kwoty 1050 zł.**

19. Organ przyznający świadczenia odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. poz. 1818) – z centrum usług społecznych, o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny – wzór wniosku o wydanie zaświadczenia stanowi **załącznik nr 14** do niniejszego Regulaminu.

20. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 19 musi być aktualne, aby mogło przyczynić się do wyjaśnienia sprawy, a co za tym idzie stanowić dowód w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, co oznacza iż zaświadczenie nie może być wydane z datą późniejszą niż trzy miesiące przed datą złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego.

21. Organ przyznający świadczenia może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 19, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych – z centrum usług społecznych, o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

W przypadku, o którym mowa powyżej, student jest zobowiązany złożyć oświadczenie, w którym wyjaśnia przyczyny niedołączenia zaświadczenia oraz w sposób przekonujący dokumentuje źródła utrzymania rodziny – **załącznik nr 15** do niniejszego Regulaminu.

Za źródła utrzymania rodzinny inne niż przedstawione przez studenta celem ustalenia sytuacji dochodowej rodziny mogą być uznane dochody uzyskiwane np. z tytułu: świadczenia wychowawczego, świadczeń rodzinnych, otrzymane darowizny, kredyt studencki, stypendia pobierane w poprzednim okresie, utrzymywanie przez inne osoby, nie wliczane do składu rodziny w świetle przepisów niniejszego Regulaminu (np. partner życiowy, ojczym/macocha, dalszy krewny).

Uznanie przez organ przyznający świadczenia, że student nie udokumentował źródeł utrzymania rodziny w sposób wiarygodny i zupełny, powoduje odmowę przyznania stypendium.

22. Ilekroć mowa o dochodzie oznacza to - po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- a) **przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27** (podatek wg skali podatkowej), **art. 30b** (podatek od dochodu m. in. z odpłatnego zbycia papierów wartościowych lub pochodnych instrumentów), **art. 30c** (podatek liniowy od dochodu z działalności gospodarczej), **art. 30e** (podatek od dochodu z odpłatnego zbycia nieruchomości) i **art. 30f** (podatek od dochodów zagranicznej spółki kontrolowanej) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;

Każdy członek rodziny studenta, który ukończył 18. rok życia (także w przypadku posiadania zerowych dochodów) jest zobowiązany przedłożyć oddzielne zaświadczenie o dochodach naczelnika urzędu skarbowego, dotyczy to również osób, którym przysługuje prawo wspólnego rozliczania się **oraz przedstawić zaświadczenie z ZUS/KRUS zawierające informacje o wysokości zapłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne.**

Student lub członek rodziny studenta, który nie ukończył 26. roku życia, przedstawia dodatkowo zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości przychodów wolnych od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych:

- a) ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy,
- b) z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- c) z tytułu odbywania praktyki absolwenckiej, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz.U. z 2018 r. poz. 1244 ze zm.),
- d) z tytułu odbywania stażu uczniowskiego, o którym mowa w art. 121a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)



b) **dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;**

W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku bazowym, przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.

Należy przedłożyć zaświadczenie z urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających się w roku bazowym na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o:

- roku podatkowym, którego dotyczy zaświadczenie
- danych podatnika, którego dotyczy zaświadczenie, w tym: imię, nazwisko, numer PESEL,
- formie opłaconego podatku,
- wysokości przychodu,
- stawce podatku,
- wysokości opłaconego podatku

W przypadku, gdy osoba prowadząca działalność gospodarczą podlegającą opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, osiągała również dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i art. 30f ustawy z dnia 21 lipca 1991 r. o podatku od osób fizycznych (np. z tytułu pobierania świadczeń w razie choroby i macierzyństwa), to dochody te sumuje się.

c) **inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych).**

Każdy członek rodziny studenta, który uzyskał w roku bazowym dochody nieopodatkowane jest zobowiązany przedłożyć **załącznik nr 8** do niniejszego Regulaminu oraz dokumenty potwierdzające wykazane dochody.

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 oraz z 2021 r. poz. 1162),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom,

- a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Służby Ochrony Państwa i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
  - dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
  - alimenty na rzecz dzieci,
  - stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom, z zastrzeżeniem że do dochodu nie wlicza się świadczeń, o których mowa w ust. 9 pkt. 2,
  - kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
  - należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
  - dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762),
  - dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
  - ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
  - ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003–2006,
  - świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
  - dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
  - dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
  - renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
  - zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
  - świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
  - kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych,
  - świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 roku o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1255),
  - świadczenie rodzicielskie,
  - zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca,
  - przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt. 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
  - dodatek solidarnościowy, o którym mowa w ustawie z dnia 19 czerwca 2020 r. o dodatku solidarnościowym przyznawanym w celu przeciwdziałania negatywnym skutkom COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1068 ze zm.),
  - przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a i b oraz pkt 153 lit. a i b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
  - przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,

- dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone zgodnie z art. 5 ust. 7a.

23. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, **z zastrzeżeniem że do dochodu nie wlicza się:**

- a) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce tj.:
  - stypendium socjalnego,
  - stypendium dla osób niepełnosprawnych,
  - stypendium rektora,
  - zapomogi,
  - stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego,
  - stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną nie będącą państwową ani samorządową osobą prawną,
  - stypendium ministra,
  - stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów wypłacane ze środków własnego funduszu uczelni.
- b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
  - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
  - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)
  - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
- c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. - o systemie oświaty,
- d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych tj. stypendiów dla uczniów i studentów, których wysokość i zasady udzielania zostały określone w uchwale organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego, oraz stypendia dla uczniów i studentów przyznawane przez organizacje, o których mowa w art. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, na podstawie regulaminów zatwierdzonych przez organy statutowe udostępnionych do publicznej wiadomości za pomocą Internetu, środków masowego przekazu lub wykładanych (wywieszanych) dla zainteresowanych w pomieszczeniach ogólnie dostępnych – do wysokości nieprzekraczającej w roku podatkowym kwoty 3800 zł.

#### **Ponadto do dochodu nie wlicza się:**

- e) świadczeń rodzinnych przyznanych rodzinie na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych z wyjątkiem świadczenia rodzicielskiego (tj. *zasiłki rodzinne, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne*),
- f) świadczeń z pomocy społecznej przysługujących na podstawie ustawy o pomocy społecznej (tj. *zasiłki stałe, celowe, okresowe itd.*),
- g) świadczeń wychowawczych przyznanych na podstawie ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Program Rodzina 500+),
- h) świadczeń Dobry Start (300+),
- i) świadczeń uzupełniających dla osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji,
- j) jednorazowego świadczenia pieniężnego dla emerytów i rencistów oraz dodatkowego rocznego świadczenia pieniężnego dla emerytów i rencistów (tzw. „13” oraz „14” emerytura/renta)  
Student lub członek jego rodziny, który otrzymuje ww. świadczenie pieniężne, chcąc odliczyć jego kwotę od dochodu powinien przedstawić do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego – **zaświadczenie z ZUS/KRUS o wypłaceniu takiego świadczenia w kwocie netto** (po odliczeniu podatku należnego oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne). Kwota wypłaconego członkowi rodziny ww. świadczenia zostanie odliczona od dochodu przedstawionego na zaświadczeniu z urzędu skarbowego.
- k) kwot alimentów płaconych przez członków rodziny na rzecz osób spoza rodziny wynikających z podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu lub ugody sądowej, zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- l) dopłat bezpośrednich dla rolników uzyskanych w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej,
- m) dochodów członka rodziny studenta, który został uznany za osobę zaginioną (po przedstawieniu zaświadczenia właściwej w tej sprawie jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta),
- n) dochodów członka rodziny umieszczonego w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

24. Student jest zobowiązany do wykazania i udokumentowania wszystkich dochodów osiągniętych w roku bazowym przez wszystkich pełnoletnich członków rodziny.  
Dotyczy to również rodzeństwa lub dzieci studenta, które w roku bazowym ukończyły 18. rok życia.

### DOCHODY Z GOSPODARSTWA ROLNEGO

25. Dochód z gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym.

Wysokość przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego jest ogłaszana przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w terminie do dnia 23 września każdego roku.

Aby obliczyć dochód danej osoby z gospodarstwa rolnego należy pomnożyć liczbę hektarów przeliczeniowych z gospodarstwa (lub gospodarstw lub obszarów stanowiących gospodarstwo), które należały do tej osoby w roku bazowym przez wysokość przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, a następnie otrzymaną kwotę dochodu rocznego należy podzielić przez 12 (ilość miesięcy).

W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się. Dochód z gospodarstwa rolnego wlicza się do dochodu rodziny, niezależnie od tego, czy jest ono uprawiane czy nie.

Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej.

W przypadku powierzchni gruntów nie przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowego dochodu z gospodarstwa rolnego nie ustala się (przyjmuje się zero).

Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego (np. sprzedaż, zakup, darowizna) nie stanowi utraty ani uzyskania dochodu. Wszelkie zmiany uwzględniane są w latach, które stanowią podstawę przyznawania stypendium socjalnego, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego nastąpiła w trakcie roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, w którym student ubiega się o przyznanie stypendium socjalnego, to dochód z gospodarstwa rolnego ustala się proporcjonalnie do liczby miesięcy jego posiadania (dzieląc przez 12 miesięcy).

Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa rolnego stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:

- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
- 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną – *na podstawie umowy zawartej w formie aktu notarialnego*;
- 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. – o ubezpieczeniu społecznym rolników - za umowę, o której mowa w pkt. 1 uznaje się umowę dzierżawy zawartą w formie pisemnej na okres co najmniej 10 lat i zgłoszoną do ewidencji gruntów i budynków przez emeryta lub rencistę, zawartą z osobą niebędącą:

- a) małżonkiem emeryta lub rencisty,
- b) jego zstępnym lub pasierbem,
- c) osobą pozostającą z emerytem lub rencistą we wspólnym gospodarstwie domowym,
- d) małżonkiem osoby, o której mowa w lit. b lub c.

Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, określonych powyżej w pkt 1 dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

Jeżeli w roku bazowym nastąpiło przekazanie gospodarstwa rolnego i uzyskanie z tego tytułu renty strukturalnej, ustalając dochód w rodzinie studenta za ten rok należy uwzględnić dochód z gospodarstwa rolnego za miesiące przed przekazaniem gospodarstwa i dodać rentę strukturalną za pozostałe miesiące roku.

Przy ustalaniu dochodu z gospodarstwa rolnego nie uwzględnia się dopłat bezpośrednich uzyskanych w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.

Członkowie rodziny studenta posiadający gospodarstwo rolne i ubezpieczeni w KRUS zobowiązani są do złożenia zaświadczenia potwierdzającego to ubezpieczenie oraz fakt pobierania lub nie pobierania zasiłków chorobowych z tego tytułu w roku bazowym. Wysokość pobranego zasiłku należy wykazać w oświadczeniu o dochodzie nieopodatkowanym - **załącznik nr 8** do niniejszego Regulaminu.

## Świadczenia alimentacyjne

26. Przy ustalaniu dochodu rodziny studenta fakt świadczenia alimentów i wysokość tych alimentów dokumentuje się kopią odpisu prawomocnego wyroku sądu lub kopią odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej oraz przekazami lub przelewami pieniężnymi potwierdzającymi świadczenie alimentów na rzecz osoby spoza rodziny.
27. W przypadku gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu członka rodziny odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych na rzecz tej osoby.
28. W dochodzie rodziny uwzględnia się roczną wysokość kwoty zasądzonego świadczenia alimentacyjnego na rzecz studenta, jego dziecka i rodzeństwa (w składzie rodziny nie uwzględnia się osoby rodzica, od którego zostały zasądzone alimenty oraz jego dochodów). Do dochodu wlicza się uzyskane w danym roku kalendarzowym kwoty tytułem alimentów, niezależnie od tego czy są one wynikiem bieżącego regulowania zobowiązań alimentacyjnych, czy też stanowią skapitalizowaną wypłatę rat alimentacyjnych.

W przypadku gdy członek rodziny studenta ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem lub innym tytule wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd – do dochodu rodziny studenta wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości, których wysokość należy potwierdzić przedkładając:

- zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
- informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą.

Jeżeli kwota świadczonych alimentów jest wyższa od kwoty ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem lub innym tytule wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd – jako kwotę świadczonych alimentów wykazuje się kwotę podaną w przekazach lub przelewach. Wysokość alimentów otrzymanywanych w kwocie wyższej przyjmuje się na podstawie oświadczenia uprawnionego.

29. W przypadku braku możliwości egzekucji alimentów, student lub członek jego rodziny powinien zwrócić się do komornika o podjęcie postępowania egzekucyjnego. Komornik w wyniku przeprowadzonego postępowania wystawia zaświadczenie o całkowitej lub częściowej egzekucji świadczeń alimentacyjnych. W przypadku częściowej egzekucji do dochodu wlicza się tylko tę część świadczeń, która została wyegzekwowana i potwierdzona zaświadczeniem od komornika.

W przypadku niemożności wyegzekwowania alimentów na dziecko w rodzinie studenta uczące się w szkole wyższej, rodzic studenta powinien wystąpić, za pośrednictwem komornika z wnioskiem o przyznanie świadczenia z funduszu alimentacyjnego. Kopia decyzji o przyznaniu tego świadczenia i jego wysokości powinna być dołączona do dokumentacji o dochodach rodziny studenta.

Świadczenie z funduszu alimentacyjnego jest dochodem nieopodatkowanym i jest wliczane do dochodu rodziny studenta.

W przypadku, gdy student lub członek rodziny studenta nie otrzymuje jeszcze świadczenia z funduszu alimentacyjnego, uwzględnia się zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej niemożności egzekucji alimentów.

30. Alimenty otrzymanywane przez studenta lub innych członków jego rodziny stanowią dochód rodziny studenta przy ocenie prawa do stypendium socjalnego, zgodnie z art. 3 pkt. 1 lit. c tiret czternaste ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, co oznacza, że otrzymanywane alimenty należy wliczyć do dochodu rodziny studenta zamiast dochodu rodzica zobowiązanego do alimentacji.

W przypadku, gdy na rzecz studenta nie zostały zasądzone alimenty od rodziców lub jednego z nich, dochód rodziny ustala się na zasadach określonych w art. 88 ust. 1 ustawy dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, tj. z uwzględnieniem dochodów rodziców studenta i będących na ich utrzymaniu dzieci, także w sytuacji gdy student z nimi nie mieszka oraz bez względu na to czy rodzice są rozwiedzeni czy w separacji.

Dokonując oceny sytuacji materialnej studenta można pominąć dochody rodzica, gdy student nie jest przez niego utrzymywany, a udokumentuje, że nie posiada prawnych możliwości uzyskania od niego alimentów (np. powództwo o ustalenie alimentów zostało przez sąd oddalone albo sąd stwierdził wygaśnięcie obowiązku alimentacyjnego).

31. W przypadku, gdy na rzecz studenta nie zostały jeszcze zasądzone alimenty od rodziców lub student nie ubiegał się o świadczenia alimentacyjne, student ma obowiązek przedstawić dokumenty potwierdzające ich sytuację dochodową, bez względu na to czy rodzice są rozwiedzeni czy w separacji.

32. W przypadku gdy rodzic studenta pozostaje nadal w związku małżeńskim z osobą zobowiązaną przez sąd do alimentacji, ustalając dochód rodziny, nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez rodzica zobowiązanego do alimentacji tylko kwotę alimentów.

### **Dochody uzyskiwane poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**

33. W przypadku gdy członek rodziny studenta osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego.
34. W przypadku gdy członek rodziny studenta uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie uzyskiwał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, przeliczenia tego dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.

### **Utrata lub uzyskanie dochodu**

35. Dochód będący podstawą do ustalenia prawa do świadczeń, może być zgodnie z art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, pomniejszony o dochód utracony lub, zgodnie z art. 5 ust. 4a i 4b ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, powinien zostać obliczony z uwzględnieniem dochodu uzyskanego.

Uwzględnienie utraty dochodu następuje na wniosek studenta – formularz oświadczenia o dochodzie utraconym stanowi **załącznik nr 10** do niniejszego Regulaminu.

Uwzględnienie uzyskania dochodu następuje na wniosek studenta – formularz oświadczenia o dochodzie uzyskanym stanowi **załącznik nr 11** do niniejszego Regulaminu.

Zarówno utrata dochodu jak i jego uzyskanie musi być odniesione do dochodu zgodnie ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku o przyznanie świadczenia, na podstawie którego ustala się prawo do stypendium socjalnego.

- A. w przypadku utraty dochodu** przez studenta, członka rodziny studenta, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku bazowym lub po tym roku - ustalając miesięczny dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego z tym, że jego utrata może być spowodowana wyłącznie, z zastrzeżeniem postanowień § 25 ust. 1-2.

- a) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
- b) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- c) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- d) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym,
- e) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
- f) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- g) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
- h) utratą świadczenia rodzicielskiego,
- i) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- j) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Poprzez zatrudnienie lub inną pracę zarobkową należy rozumieć wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą oraz wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenie, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, a także prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej.

Nie stanowi utraty dochodu np.:

- zmiana warunków zatrudnienia (np. zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu), z zastrzeżeniem postanowień w § 25 ust. 1.
- przebywanie na urlopie bezpłatnym,

- zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego (sprzedaż, darowizna),
- jednorazowa wypłata zaległego świadczenia przez ZUS, pracodawcę itp. (np. wyrównanie renty, nagroda jubileuszowa, tzw. 13-ta pensja, jednorazowe odprawy pracownicze itp.),
- zajęcie komornicze (np. wynagrodzenia z tytułu umów cywilnoprawnych, emerytura, renty itp.).

#### B. w przypadku uzyskania dochodu:

- **w roku bazowym** – ustalając dochód członka rodziny, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczenia,
- **po roku bazowym** – ustalając miesięczny dochód członka rodziny, jego dochód ustala się na podstawie dochodu z roku bazowego, powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczenia.

Przez uzyskanie dochodu rozumie się uzyskanie dochodu spowodowane, z zastrzeżeniem postanowień § 25 ust. 3. :

- a) zakończeniem urlopu wychowawczego,
- b) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- c) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- d) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym,
- e) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
- f) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- g) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
- h) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- i) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

Nie stanowi uzyskania dochodu np.:

- zmiana warunków zatrudnienia (np. wzrost wynagrodzenia, zwiększenie wymiaru etatu),
- zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego (zakup),
- trzynasta i kolejna emerytura nie jest wliczana do dochodu.

36. **Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu** z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wykreślenia z rejestru lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.
37. W przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na ustalenie prawa do świadczenia i wysokości przyznanego świadczenia po dniu złożenia wniosku o przyznanie świadczenia, lub po otrzymaniu decyzji w sprawie świadczenia, student informuje niezwłocznie o tym fakcie organ przyznający świadczenie poprzez złożenie stosownego oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 20** do niniejszego Regulaminu.

Dotyczy to w szczególności:

- a) utrata dochodu przez studenta lub członka rodziny,
- b) uzyskanie dochodu przez studenta lub członka rodziny,
- c) zmiany w liczbie członków rodziny:
  - urodzenie dziecka
  - śmierć członka rodziny,
  - ukończenie lub przerwanie nauki przez rodzeństwo lub dziecko studenta uczące się w wieku do ukończenia 26. roku życia,
  - uzyskanie przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta bez względu na wiek orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności,
  - utrata ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn,
  - ukończenie 26. roku życia przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta pobierające naukę, chyba że 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów – to do ich ukończenia.

W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny należy złożyć również oświadczenie lub zaświadczenie od płatnika dochodu o sposobie wypłaty świadczenia tzn. czy dochód za dany miesiąc jest płatny w danym miesiącu czy

też jest płatny do 10 dnia kolejnego miesiąca.

38. Do dnia wydania decyzji w sprawie przyznania świadczenia, organ przyznający świadczenie uwzględni w postępowaniu wszelkie dokumenty przedstawione przez studenta po dniu złożenia wniosku.
39. Po dniu wydania decyzji w sprawie świadczenia:
- organ, który orzekł merytorycznie o przyznaniu albo odmowie przyznania świadczenia przelicza ponownie dochód. Uprzednio wydana decyzja zostaje uchylona i odpowiednio zmieniona w całości lub części na korzyść studenta tylko w przypadku, jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 37 mają wpływ na przyznanie świadczenia lub zwiększenie jego wysokości, wówczas przyznaje się świadczenie lub wypłaca w zwiększonej wysokości od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono oświadczenie, o którym mowa w ust. 37, o ile środki przeznaczone na ten cel nie zostały już rozdysponowane;
  - organ, który orzekł merytorycznie o przyznaniu świadczenia działając na korzyść studenta, nie zmienia poprzednio wydanej decyzji, jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 37 niniejszego paragrafu mogłyby wpłynąć na utratę prawa do przyznanego świadczenia lub zmniejszenia jego wysokości.

### Wymagane dokumenty

40. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego/stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości składa: wniosek o przyznanie stypendium socjalnego – **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu, oraz zaświadczenia lub oświadczenia niezbędne do ustalenia wysokości dochodu rodziny studenta oraz dowodzące istnienia okoliczności stanowiących podstawę przyznania stypendium socjalnego/stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, w szczególności:
- zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej/centrum usług społecznych o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny – dokument wymagany, jeżeli miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – wzór wniosku o wydanie zaświadczenia stanowi **załącznik nr 14** do niniejszego Regulaminu.
  - jeżeli przyczyny niedołączenia zaświadczenia, o którym mowa w pkt. 1 były uzasadnione – student jest zobowiązany złożyć oświadczenie (**załącznik nr 15** do niniejszego Regulaminu) o przyczynach niedołączenia do wniosku zaświadczenia, o którym mowa w pkt 1, wraz z udokumentowaniem źródeł utrzymania rodziny,
  - zaświadczenie określające datę uzyskania dochodu oraz wysokość netto i rodzaj dochodu uzyskanego przez studenta oraz członków rodziny **w roku bazowym** oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany (dokument składany w przypadku kiedy w roku bazowym dochód był uzyskiwany przez okres krótszy niż 12 miesięcy – **załącznik nr 1A** do niniejszego Regulaminu,
  - oświadczenie członka rodziny studenta (w tym studenta) o dochodach – **załącznik nr 1B** do niniejszego Regulaminu,
  - zaświadczenie (z ZUS-u, KRUS-u, zakładu pracy) o wysokości faktycznie zapłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne **w roku bazowym** (w pełnej wysokości 9% tj. obejmującej zarówno część odliczoną od podatku jak i część odliczoną od dochodu) – wzór zaświadczenia stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu (można przedstawić również zaświadczenie wystawione na drukach organu emerytalno-rentowego lub pracodawcy). W przypadku więcej niż jednego źródła dochodu zaświadczenie powinno zawierać wysokość składek zdrowotnych dla każdego dochodu, a nie tylko sumę składek w postaci jednej kwoty oraz wskazywać płatnika składek. Jeżeli członek rodziny studenta osiągnął dochód, ale nie zostały z tego tytułu odprowadzone składki na ubezpieczenie zdrowotne może złożyć stosowne oświadczenie w tej sprawie - **załącznik nr 16** do niniejszego Regulaminu,
  - zaświadczenia z urzędu skarbowego za rok 2020 – obowiązek złożenia nw. dokumentów dotyczy każdego pełnoletniego członka rodziny studenta (w tym studenta) niezależnie od uzyskania / nie uzyskania dochodu** – wzór wniosku o wydanie zaświadczenia o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu
    - o wysokości dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, wraz z informacją o:
      - wysokości dochodu,
      - wysokości składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu,
      - wysokości należnego podatku
    - o wysokości przychodów wolnych od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych – dotyczy osób w wieku do ukończenia 26. roku życia uzyskujących przychody (dochody):
      - ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy,
      - z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,



- c) z tytułu odbywania praktyki absolwenckiej, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz.U. z 2018 r. poz. 1244 ze zm.),
  - d) z tytułu odbywania stażu uczniowskiego, o którym mowa w art. 121a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
- c. o wysokości kwoty otrzymanej na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (*nadwyżka ulgi rodzinnej ponad zapłacony podatek*)
  - d. o dochodzie, o którym mowa w art. 27 ust. 8 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych – dochód z zagranicy
  - e. o dochodzie, o którym mowa w art. 21 ust. 1 pkt 131 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych – dochody z odpłatnego zbycia nieruchomości i praw majątkowych
- 7) oświadczenie – **załącznik nr 12** do niniejszego Regulaminu – dokument składany przez studenta lub członka rodziny w przypadku uzyskania zaświadczenia z US, z którego wynika, że **za rok bazowy** nie złożono zeznania podatkowego albo dochód był zerowy,
  - 8) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o wysokości przychodu oraz o wysokości i formie opłaconego podatku dochodowego **w roku bazowym**, dotyczące osoby rozliczającej się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o:
    - a) roku podatkowym, którego dotyczy zaświadczenie,
    - b) danych podatnika, którego dotyczy zaświadczenie, w tym: imię, nazwisko, PESEL,
    - c) formie opłaconego podatku,
    - d) wysokości przychodu,
    - e) stawce podatku,
    - f) wysokości opłaconego podatku
 - wzór zaświadczenia stanowi **załącznik nr 7** do niniejszego Regulaminu
  - 9) oświadczenia członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o wysokości dochodu uzyskanego **po roku bazowym** – **załącznik nr 7A** do niniejszego Regulaminu (z oświadczeniem należy złożyć również **załącznik nr 11** – oświadczenie o dochodzie uzyskanym),
  - 10) oświadczenia członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, uzyskanym **w roku bazowym** – **załącznik nr 8** do niniejszego Regulaminu, wraz z dokumentami potwierdzającymi źródło, rodzaj oraz wysokość tych dochodów,
  - 11) zaświadczenie o przeciętnym dochodzie netto w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia wniosku (od stycznia do miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku) – *dokument wymagany w przypadku powoływania się studenta na okoliczność posiadania stałego źródła dochodu w roku bieżącym (ust. 14 pkt 5 niniejszego paragrafu)*,
  - 12) w przypadku otrzymania **w roku bazowym** dodatkowego rocznego świadczenia pieniężnego dla emerytów i rencistów (tzw. „13” emerytura/renta) - student lub członek jego rodziny, który otrzymuje ww. świadczenie pieniężne, chcąc odliczyć jego kwotę od dochodu powinien przedstawić do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego – **zaświadczenie z ZUS/KRUS o wypłaceniu takiego świadczenia w kwocie netto** (po odliczeniu podatku należnego oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne). Kwota wypłaconego członkowi rodziny ww. świadczenia zostanie odliczona od dochodu przedstawionego na zaświadczeniu z urzędu skarbowego.
  - 13) Zaświadczenie z właściwego organu gminy lub miasta, nakaz płatniczy albo oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni **w roku bazowym**. Na zaświadczeniu właściwego organu gminy musi być wyraźnie napisane, że w roku bazowym dana osoba była właścicielem gospodarstwa o podanej wielkości, zaświadczenie z bieżącą datą stwierdzające, że dana osoba *jest właścicielem gospodarstwa o wielkości .....* jest niewystarczające. Kwota dochodu z tego gospodarstwa nie jest wymagana na zaświadczeniu.
  - 14) członkowie rodziny studenta posiadający gospodarstwo rolne i ubezpieczeni w KRUS zobowiązani są do złożenia zaświadczenia potwierdzającego fakt pobierania zasiłków chorobowych z tego tytułu **w roku bazowym**. Wysokość pobranego zasiłku należy wykazać w oświadczeniu o dochodzie nieopodatkowanym - **załącznik nr 8** do niniejszego Regulaminu,
  - 15) w przypadku własnych dzieci oraz rodzeństwa, które nie ukończyły 18. roku życia - skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub inny dokument stwierdzający wiek dziecka, a w przypadku gdy ojciec dziecka jest nieznan, wymagany jest odpis zupełny aktu urodzenia dziecka,

- 16) zaświadczenie szkoły/szkoły wyższej albo oświadczenie o uczęszczaniu do szkoły ponadpodstawowej lub szkoły wyższej (*studia pierwszego / drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie*) przez pełnoletnie dzieci oraz rodzeństwo studenta, które nie ukończyły 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów do ich ukończenia – formularz oświadczenia stanowi **załącznik nr 13** do niniejszego Regulaminu.

Przez szkołę ponadpodstawową należy rozumieć szkoły, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe:

- o czteroletnie liceum ogólnokształcące,
  - o pięcioletnie technikum,
  - o trzyletnią branżową szkołę I stopnia,
  - o trzyletnią szkołę specjalną przysposabiającą do pracy,
  - o dwuletnią branżową szkołę II stopnia,
  - o szkołę policealną dla osób posiadających wykształcenie średnie lub wykształcenie średnie branżowe, o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku – *w tym przypadku zaświadczenie powinno zawierać informację czy szkoła jest wpisana do ewidencji szkół działających na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.*
- 17) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną studenta, albo odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub kopię innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną, wraz z aktualną ich wysokością,
- 18) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd, do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny studenta,
- 19) odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu rodziców studenta lub odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądającego alimenty lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów,
- 20) w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd:
- oświadczenie, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów oraz zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- lub
- informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną do czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
- 21) oświadczenie, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów w przypadku uzyskania alimentów wyższych niż zasądzone w orzeczeniu, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem,
- 22) w przypadku niezasądzonych alimentów – oświadczenie o wysokości alimentów płaconych dobrowolnie przez rodzica udokumentowane potwierdzeniami przelewów lub pisemnym zobowiązaniem rodzica do płacenia alimentów w określonej miesięcznie kwocie,
- 23) decyzję funduszu alimentacyjnego o przyznaniu świadczeń z funduszu wraz z informacją o ich miesięcznej wysokości,
- 24) odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne,
- 25) odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
- 26) odpis orzeczenia sądu wskazującego na pozostawanie dziecka pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach,
- 27) informacja sądu lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka lub odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie dziecka w przypadku osoby faktycznie zajmującej się dzieckiem, lub która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka (dziecko to wlicza się wówczas do rodziny studenta),
- 28) odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka – w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
- 29) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej,

- 30) odpis wyroku sądu orzekającego ubezwłasnowolnienie lub pozbawienie władzy rodzicielskiej jednego z rodziców,
- 31) oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Urzędzie Pracy – **załącznik nr 9** do niniejszego Regulaminu,
- 32) oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w Urzędzie Pracy – **załącznik nr 9A** do niniejszego Regulaminu,
- 33) decyzję lub zaświadczenie z właściwego organu potwierdzające fakt pozostawania bez pracy bez prawa lub z prawem do zasiłku/stypendium dla bezrobotnych w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta wraz z informacją o wysokości przyznanego zasiłku/stypendium dla bezrobotnych oraz okresie jego przysługiwania,
- 34) w przypadku uzyskiwania **w roku bazowym** dochodów poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej - zaświadczenie właściwego organu, zaświadczenie pracodawcy lub inny dokument, w tym oświadczenie potwierdzający wysokość dochodów brutto oraz zapłacone za granicą: podatek dochodowy, składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne oraz ubezpieczenie zdrowotne, lub dokument potwierdzający wysokość dochodów netto po odliczeniu wskazanych składników wynagrodzenia - do wniosku należy dołączyć oświadczenie stanowiące **załącznik nr 8** do niniejszego Regulaminu,
- 35) dokumenty, w tym oświadczenie potwierdzające utratę dochodu (określające datę utraty dochodu, rodzaj oraz wysokość netto utraconego dochodu) – do wniosku należy dołączyć oświadczenie o dochodzie utraconym stanowiące **załącznik nr 10** do niniejszego Regulaminu.

W celu udokumentowania utraty dochodu student zobowiązany jest dołączyć do wniosku:

- 1) świadectwo pracy lub zaświadczenie płatnika dochodu lub inny dokument potwierdzający fakt utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu wydany przez odpowiednie organy lub instytucje (np. pracodawca, ZUS, UP);
  - 2) w przypadku osiągania dochodów z pozarolniczej działalności gospodarczej – oświadczenie członka rodziny o wysokości utraconego dochodu (**załącznik nr 16** do niniejszego Regulaminu) oraz zaświadczenie o wyrejestrowaniu lub zawieszeniu działalności gospodarczej.
- 36) w przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta **w roku bazowym** należy przedstawić dokumenty, w tym oświadczenie, określające datę uzyskania dochodu, jego rodzaj oraz wysokość netto uzyskanego dochodu oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń - **załącznik nr 1a** do niniejszego Regulaminu. Do wniosku należy dołączyć również oświadczenie o dochodzie uzyskanym stanowiące **załącznik nr 11** do niniejszego Regulaminu.

W celu udokumentowania uzyskania dochodu student zobowiązany jest dołączyć do wniosku:

- 1) umowę o pracę lub zaświadczenie płatnika dochodu lub inny dokument potwierdzający fakt uzyskania dochodu wydany przez odpowiednie organy i instytucje (np. pracodawca, ZUS, UP);
  - 2) w przypadku uzyskania dochodów z pozarolniczej działalności gospodarczej:
    - a) dokument potwierdzający fakt rozpoczęcia lub wznowienia pozarolniczej działalności gospodarczej;
    - b) oświadczenie członka rodziny o wysokości uzyskanego dochodu oraz liczbie miesięcy, w których dochód był osiągnięty (**załącznik nr 16** do niniejszego Regulaminu) – w przypadku uzyskania dochodu **w roku bazowym**;
    - c) oświadczenie członka rodziny o wysokości uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty (**załącznik nr 16** do niniejszego Regulaminu) - w przypadku uzyskania dochodu **po roku bazowym**;
- 37) w przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta **po roku bazowym** należy przedstawić dokument, w tym oświadczenie, określający datę uzyskania dochodu, rodzaj oraz wysokość netto uzyskanego dochodu **za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu**, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń – do wniosku należy dołączyć również oświadczenie o dochodzie uzyskanym stanowiące **załącznik nr 11** do niniejszego Regulaminu.

Wysokość dochodu netto uzyskanego za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu dokumentuje się m.in.:

- a. zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu, jeżeli jest to dochód podlegający opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, z wyjątkiem dochodów uzyskanych z działalności pozarolniczej;
- b. oświadczeniem - w przypadku osiągania dochodu z działalności pozarolniczej opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, w którym należy przedstawić dochód (*tj. przychód podlegający opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszony o koszty uzyskania uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie społeczne*) za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu - **załącznik nr 16** do niniejszego Regulaminu;

- c. zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu lub innym dokumentem, jeżeli jest to dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
  - d. oświadczeniem o wysokości dochodu netto, w przypadku osiągania dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym – **załącznik nr 7A** do niniejszego Regulaminu.
- 38) orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub o częściowej, lub całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów członków rodziny studenta powyżej 18. roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta,
  - 39) skrócony odpis aktu małżeństwa – w przypadku gdy student zawrze związek małżeński **po roku bazowym**,
  - 40) umowę dzierżawy - w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników (jest to umowna pisemna zawarta co najmniej na 10 lat i zgłoszona do ewidencji gruntów i budynków, z wyjątkiem umów zawartych z osobami najbliższymi, o których mowa w art. 28 ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników), oraz w razie oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
  - 41) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
  - 42) decyzję lub zaświadczenie z właściwego organu o przyznaniu stypendium dla bezrobotnych finansowanego ze środków Unii Europejskiej lub innego stypendium wykazanego jako dochód niepodlegający opodatkowaniu (dokument powinien zawierać informację o wysokości netto przyznanego stypendium oraz okresie jego pobierania),
  - 43) zaświadczenie placówki zapewniającej całodobową opiekę o pobycie członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
  - 44) zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia członka rodziny studenta,
  - 45) student ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości musi udokumentować przypadek stanowiący podstawę ubiegania się o stypendium,
  - 46) w przypadku uzyskiwania dochodów i świadczeń za granicą – właściwe dokumenty wydane przez zagraniczne odpowiedniki polskich urzędów i instytucji, zawierające dane analogiczne do wymaganych w przypadku dochodów uzyskiwanych w kraju.
  - 47) inne niezbędne dokumenty, w tym oświadczenia, konieczne do ustalenia prawa do świadczeń (np. zaświadczenie o otrzymywaniu zasiłków z ośrodka pomocy społecznej, zaświadczenie o sytuacji kryzysowej w rodzinie studenta, decyzja o uzyskaniu renty rodzinnej, renty socjalnej itd.),
  - 48) w przypadku cudzoziemców dokumenty potwierdzające uprawnienia do pobierania świadczeń.
41. W przypadkach, o których mowa w ust. 40 pkt 6a, pkt 8, pkt 13, pkt 16, pkt 34-37 wymagane zaświadczenie może być zastąpione odpowiednim oświadczeniem.
  42. W przypadkach, o których mowa w ust. 40 pkt 17-18, pkt 20, jeżeli student uprawdopodobni, że nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów, dokumenty te mogą być zastąpione odpowiednim oświadczeniem.
  43. Oświadczenia, o których mowa w ust. 41-42, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula powyższa zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

### III. STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

#### § 13

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający:
  - 1) orzeczenie o niepełnosprawności;
  - 2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
  - 3) orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych składa następujące dokumenty:
  - 1) wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych – **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu,
  - 2) aktualne, wydane przez właściwy organ orzeczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

Organami uprawnionymi do wydawania orzeczeń o stopniu niepełnosprawności są Powiatowe Zespoły ds. Orzekania o stopniu niepełnosprawności (lub inne właściwe), a o niezdolności do pracy – orzecznicy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

3. W przypadku wydania orzeczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na czas określony, a okres ważności orzeczenia upływa w trakcie roku akademickiego, stypendium jest przyznawane tylko na okres ważności orzeczenia, z zastrzeżeniem postanowień § 25 ust. 5-6.  
Stypendium przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
4. W przypadku utraty ważności orzeczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w trakcie roku akademickiego i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności, lub niezdolności do pracy, stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, o ile z nowego orzeczenia wynika nieprzerwane trwanie niepełnosprawności i student złożył wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych wraz z aktualnym orzeczeniem w terminie trzech miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia, nie później jednak niż do dnia 31 lipca.
5. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności.
6. Znaczny stopień niepełnosprawności oznacza:
  - a. niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
  - b. całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
  - c. stałą albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji albo trwałą lub okresową całkowitą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji, orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach;
  - d. posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów;
  - e. niezdolność do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych lub przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników.
7. Umiarkowany stopień niepełnosprawności oznacza:
  - a. niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
  - b. całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
  - c. posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów.
8. Lekki stopień niepełnosprawności oznacza:
  - a. niepełnosprawność w stopniu lekkim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
  - b. częściową niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
  - c. posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów.

#### IV. STYPENDIUM REKTORA

##### § 14

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu stypendium rektora może otrzymać student, który spełnił łącznie następujące warunki:

##### **I. student II, III roku studiów I stopnia, oraz student II roku studiów II stopnia:**

- a. złożył w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 wniosek o przyznanie stypendium rektora, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu,
- b. zaliczył rok studiów i uzyskał wpis na kolejny rok studiów,
- c. w roku akademickim 2020/2021 uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym,
- d. w roku akademickim 2020/2021 nie powtarzał roku lub semestru studiów.

## II. student I roku studiów II stopnia:

- a. złożył w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 wniosek o przyznanie stypendium rektora, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu,
- b. na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, z zastrzeżeniem, że dotyczy osiągnięć uzyskanych w roku akademickim 2020/2021,
- c. w roku akademickim 2020/2021 będącym ostatnim rokiem studiów pierwszego stopnia nie powtarzał roku lub semestru studiów.

Przez ostatni rok studiów rozumie się jeden semestr lub dwa semestry w zależności od przyjętego na danym kierunku studiów okresu zaliczeniowego.

Za wyróżniające wyniki w nauce uznaje się uzyskanie średniej ocen, o której mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu.

2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia, który spełnił łącznie następujące warunki:
  - a. złożył w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 wniosek o przyznanie stypendium rektora, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu,
  - b. został przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego,
  - c. jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty lub medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

3. Student może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt II i ust. 2 niniejszego paragrafu.

Ocenie podlegają wyłącznie osiągnięcia uzyskane (zrealizowane) podczas ostatniego zaliczonego roku studiów. Wyjątek stanowią jedynie badania naukowe, których realizacja trwa dłużej niż dany rok studiów.

Przy ocenie wniosków brane są pod uwagę odpowiednio wyróżniające wyniki w nauce (średnia ocen), osiągnięcia naukowe, osiągnięcia artystyczne lub osiągnięcia sportowe uzyskane w poprzednim roku akademickim:

- a) z semestru zimowego i letniego – dla studentów rozpoczynających studia od semestru zimowego w danym roku akademickim (w miesiącu październiku),
  - b) z semestru letniego i zimowego – dla studentów rozpoczynających studia od semestru letniego w danym roku akademickim (w miesiącu lutym),
  - c) z jednego semestru – w przypadku, gdy ostatni rok studiów zgodnie z planem studiów trwał jeden semestr.
4. Stypendium rektora nie może otrzymać student, który:
    - a) jest warunkowo wpisany na kolejny rok studiów – w roku akademickim, na który stypendium ma być przyznane;
    - b) powtarzał rok lub semestr w roku akademickim 2020/2021;
    - c) powtarza przedmiot, rok lub semestr studiów;
    - d) wznowił studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia semestru lub roku;
    - e) uzyskał 0 punktów.

Zapisy ust. 4 nie dotyczą studentów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

5. Student ubiegający się o stypendium rektora składa:

- wniosek o przyznanie stypendium rektora:
  - **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu – dotyczy studentów co najmniej II roku studiów I stopnia lub II stopnia oraz studentów I roku studiów II stopnia,
  - **załącznik nr 3.1** do niniejszego Regulaminu – dotyczy studentów pierwszego roku studiów I stopnia przyjętych na studia w roku złożenia egzaminu maturalnego
- w przypadku ubiegania się o stypendium za wyróżniające wyniki w nauce – **załącznik nr 3a** do niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu;
- w przypadku ubiegania się o stypendium za osiągnięcia naukowe – **załącznik nr 3b** do niniejszego Regulaminu oraz dokumenty potwierdzające uzyskane osiągnięcia naukowe mające stanowić podstawę przyznania stypendium;
- w przypadku ubiegania się o stypendium za osiągnięcia artystyczne – **załącznik nr 3c** do niniejszego Regulaminu oraz dokumenty potwierdzające uzyskane osiągnięcia artystyczne mające stanowić podstawę przyznania stypendium;

- w przypadku ubiegania się o stypendium za osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym – **załącznik nr 3d** do niniejszego Regulaminu oraz dokumenty potwierdzające uzyskane osiągnięcia sportowe mające stanowić podstawę przyznania stypendium;
- w przypadku studentów pierwszego roku studiów I stopnia przyjętych na studia w roku złożenia egzaminu maturalnego:
  - laureat olimpiady międzynarodowej albo laureat lub finalista olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, tj. w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – kserokopia świadectwa dojrzałości (*oryginał do wglądu*) oraz zaświadczenie zgodne ze wzorem dołączonym do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji i sposobu przeprowadzania turniejów i olimpiad (Dz.U. nr 13 poz. 125, ze zm.) – wzór stanowi załącznik nr 17 do niniejszego Regulaminu
  - medalista co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie, tj. w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie – kserokopia świadectwa dojrzałości (*oryginał do wglądu*) oraz zaświadczenie Polskiego Związku Sportowego, który zgodnie z art. 13 ustawy, ma wyłączne prawo do organizowania i prowadzenia współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie. Zgodnie z art. 11 ust. 5 ustawy Minister Sportu i Turystyki ogłasza wykaz polskich związków sportowych, wykaz widnieje na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki.

Zaświadczenie musi być wydane przez komitet główny organizatora oraz zawierać informację o wnioskodawcy, podmiocie organizującym, dacie, miejscu i charakterze osiągnięcia.

6. Student pierwszego roku studiów II stopnia, który studia I stopnia ukończył w innej uczelni innej niż WSiZB w Poznaniu, jest zobowiązany do wniosku o przyznanie stypendium rektora za wyróżniające wyniki w nauce dołączyć:
- wypis ocen (z wszystkich ocen pozytywnych i negatywnych) z ostatniego roku studiów (studia I stopnia) potwierdzony przez uczelnię, na której ukończył studia I stopnia **oraz**
  - **załącznik nr 3a** wypełniony w pkt III przez uczelnię, na której ukończył studia I stopnia **lub** zaświadczenie z macierzystej uczelni zawierające nw. informacje:
    - data rozpoczęcia studiów pierwszego stopnia,
    - data ukończenia studiów pierwszego stopnia,
    - liczba przedmiotów na ostatnim roku studiów,
    - skala ocen stosowaną na uczelni,
    - informacja czy student powtarzał semestr/semestry na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia, a jeśli tak to jakie.

**Suplement do dyplomu nie może stanowić podstawy do ustalenia średniej ocen.**

7. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów na określonym kierunku studiów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi. Studentów, o których mowa w ust. 2, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.
8. Ustalając liczbę 10% studentów danego kierunku studiów, za 100% studentów danego kierunku przyjmuje się:
- a. liczbę studentów - według stanu na dzień 20 października, w semestrze zimowym danego roku akademickiego,
  - b. liczbę studentów – według stanu na dzień 20 marca, w semestrze letnim danego roku akademickiego - w przypadku kierunków studiów rozpoczynających się od semestru letniego.
9. Kierownik Dziekanatu przekazuje informację na temat liczby studentów na określonym kierunku studiów do Działu Stypendiów.
10. W przypadku, gdy 10% studentów danego kierunku, stanowi liczba niecałkowita stosuje się zaokrąglenie zgodnie z zasadami matematyki:  
 - jeśli następna cyfra po tej, którą zaokrąglamy, to 0,1,2,3, albo 4 to zaokrąglamy w dół  
 - jeśli następna cyfra po tej, którą zaokrąglamy, to 5,6,7,8, albo 9 to zaokrąglamy w górę.
11. O stypendium rektora, z zastrzeżeniem § 6 ust. 5, może ubiegać się student, który zaliczył poprzedni rok studiów (*nie dotyczy studentów wymienionych w ust. 2 niniejszego paragrafu*) lub ostatni rok studiów pierwszego stopnia, zgodnie z zapisem ust. 1 pkt II niniejszego paragrafu.
- a) i uzyskał z dwóch semestrów ostatniego roku studiów lub w ostatnim roku studiów pierwszego stopnia wyróżniające wyniki w nauce tj. średnią ocen ze wszystkich zaliczeń i egzaminów obliczoną zgodnie z zasadami, o których mowa w § 16, **zgodnie z planem studiów**.

**Średnia ocen uprawniająca do ubiegania się o stypendium rektora w roku akademickim 2021/2022 wynosi:**

- dla studentów studiujących na kierunku administracja – 4,75
- dla studentów studiujących na kierunku zarządzanie – 4,75

b) uzyskał osiągnięcia naukowe lub artystyczne, o których mowa w § 17-18

c) uzyskał osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, o których mowa w § 19

Każde z kryterium stypendium rektora podlega osobnej ocenie poprzez zastosowanie skali punktowej.

**Nie uwzględnia się osiągnięcia naukowego, artystycznego lub sportowego** i nie przyznaje się za nie punktów w przypadku:

- osiągnięcia wynikającego z planu i programu studiów - nie należy wykazywać działań prowadzonych w związku z przygotowywaną przez studenta pracą dyplomową, bądź zaliczeniową, gdyż jest to element realizowanego programu studiów ( prace zaliczeniowe z danego przedmiotu, badania związane z programem studiów, praktyki studenckie itp.);
- osiągnięcia zrealizowanego w ramach obowiązków wynikających ze stosunku pracy lub umów cywilnoprawnych;
- osiągnięcia stanowiącego już poprzednio podstawę przyznania stypendium;
- braku potwierdzenia danego osiągnięcia właściwym dokumentem;
- gdy z przedstawionych przez studenta dokumentów nie wynika jasno data zaistnienia danego wydarzenia lub nie zawierają one innych istotnych dla oceny wniosku informacji.

W przypadku osiągnięć możliwych do zakwalifikowania do więcej niż jednej kategorii osiągnięć, punkty przyznawane są tylko raz za kategorię osiągnięcia najwyższej punktowaną.

W przypadku gdy student uzyskał więcej niż jeden wynik sportowy, punkty przyznawane są za jeden wynik o największej liczbie punktów.

12. Podstawą przyznania stypendium rektora jest uzyskane przez studenta miejsce na liście rankingowej.
13. Listy rankingowe tworzone są odrębnie na każdym kierunku studiów prowadzonym w uczelni. Odrębnie dla kierunków studiów rozpoczynających się od semestru zimowego i odrębnie dla kierunków studiów rozpoczynających się od semestru letniego.
14. Grupa studentów uprawniona do otrzymania stypendium ustalana jest na podstawie list rankingowych utworzonych według uzyskanej liczby punktów, o której mowa w ust. 15 niniejszego paragrafu.
15. W przypadku wszystkich lat studiów, z wyjątkiem pierwszego roku studiów pierwszego stopnia, lista rankingowa ustalana jest na podstawie sumy punktów uzyskanych za:
  - 1) wyróżniające wyniki w nauce – średnia ocen za ostatni (zaliczony) rok studiów tj. za rok akademicki 2020/2021, obliczona zgodnie z zasadami określonymi w § 16.
  - 2) osiągnięcia naukowe uzyskane przez studenta w roku akademickim 2020/2021, zgodnie z kryteriami wykazanymi w § 17;
  - 3) osiągnięcia artystyczne uzyskane przez studenta w roku akademickim 2020/2021, zgodnie z kryteriami wykazanymi w § 18;
  - 4) osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym uzyskane przez studenta w roku akademickim 2020/2021, zgodnie z kryteriami wykazanymi w § 19.

Na listę rankingową może być wpisany student, który uzyskał co najmniej jeden punkt w jednej z czterech kategorii, o których mowa w niniejszym ustępie.
16. W przypadku studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu stypendium rektora przyznawane jest po złożeniu wniosku, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu bez dodatkowych kryteriów.
17. W przypadku studentów, którzy na danej liście rankingowej uzyskali taką samą liczbę punktów, a znaleźli się na ostatnim miejscu listy osób, którym można przyznać stypendium, o kolejności umieszczenia na liście rankingowej decydują kolejne kryteria posilkowe:
  1. liczba uzyskanych punktów: osoba, która zdobyła punkty z tytułu wyróżniających wyników w nauce (średnia ocen) zostaje umieszczona przed osobą, która zdobyła te punkty w ramach innej kategorii (osiągnięcia naukowe, osiągnięcia artystyczne, osiągnięcia sportowe);
  2. liczba ocen uzyskanych z egzaminów: w pierwszej kolejności bardzo dobrych, a następnie dobrych plus, dobrych, dostatecznych plus oraz dostatecznych;
  3. liczba ocen uzyskanych z zaliczeń: w pierwszej kolejności bardzo dobrych, a następnie dobrych plus, dobrych, dostatecznych plus oraz dostatecznych;
  4. średnia arytmetyczna ocen (obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń) uzyskanych w roku studiów poprzedzającym rok studiów uwzględniany w danym wniosku, a w przypadku



studentów I roku studiów II stopnia średnia arytmetyczna ocen ze studiów I stopnia, na podstawie których student kontynuuje studia uzupełniające – wartość średniej nie podlega przeliczeniu na punkty.

Jeżeli, pomimo zastosowania metod eliminacji, wymienionych w pkt 1-4, uwzględnienie w liczbie uprawnionych do stypendium grupy studentów z taką samą liczbą punktów spowodowałoby przekroczenie limitu 10% studentów na określonym kierunku studiów, a co za tym idzie niemożność zamknięcia listy najlepszych studentów danego kierunku, wówczas z listy rankingowej zostaną skreśleni wszyscy studenci, których nie można zweryfikować wg zasad podanych powyżej - żaden student z tej grupy nie jest uprawniony do otrzymania stypendium.

18. Student, który w trakcie roku akademickiego przenosi się z innej uczelni do WSZiB w Poznaniu, może ubiegać się o stypendium rektora w następnym roku akademickim na zasadach zawartych w niniejszym Regulaminie.
19. Student, który w trakcie roku akademickiego zmienia kierunek studiów traci uprawnienia do przyznanego stypendium rektora. Może ubiegać się o stypendium rektora w następnym roku akademickim na zasadach zawartych w niniejszym Regulaminie.
20. Student po powrocie z urlopu dziekańskiego może ponownie ubiegać się o stypendium rektora po zaliczeniu pełnego roku akademickiego w WSZiB w Poznaniu.

#### § 15

1. Ustala się cztery progi stypendium rektora, w zależności od liczby zdobytych punktów:
  - próg I – powyżej 70 pkt
  - próg II – od 48,10 do 70 pkt
  - próg III – od 45,10 do 48 pkt
  - próg IV – od 1 do 45 pkt

#### § 16

##### 1. Stypendium rektora za wyróżniające wyniki w nauce:

Przez wyróżniające wyniki w nauce rozumie się arytmetyczną średnią ocen – pod uwagę bierze się oceny uzyskane w roku akademickim 2020/2021 na tym samym kierunku, na którym student ubiega się o przyznanie stypendium. Nie dotyczy to studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia podjętych po ukończeniu studiów pierwszego stopnia, jeśli ukończył studia pierwszego stopnia na innym kierunku.

Punkty za średnią ocen przyznawane są studentom, którzy uzyskali średnią ocen równą lub wyższą od średniej ocen, o której mowa w § 14 ust. 11 lit. a.

Dla obliczenia liczby punktów za średnią ocen stosuje się następujący wzór:

$$\text{liczba punktów za średnią ocen} = \text{uzyskana średnia ocen} \times 10$$

Za kryterium średniej ocen można otrzymać maksymalnie 50 punktów.

W przypadku ubiegania się o stypendium rektora jedynie za wyróżniające wyniki w nauce, średnia ocen niższa niż średnia ocen, o której mowa w § 14 ust. 11 lit. a nie podlega przeliczeniu na punkty, a student nie zostaje wpisany na listę rankingową, o której mowa w § 14 ust. 12-15.

2. Średnią ocen oblicza się studentowi z przedmiotów objętych programem studiów w ostatnim zaliczonym roku studiów:
  - z semestru zimowego i letniego – dla rozpoczynających studia w październiku,
  - z semestru letniego i zimowego – dla rozpoczynających studia w marcu,
  - z jednego semestru – w przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów trwał jeden semestr.
3. Przez średnią ocen należy rozumieć średnią arytmetyczną wszystkich ocen z zaliczeń i egzaminów z uwzględnieniem ocen niedostatecznych, zgodnie z obowiązującym w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu Regulaminem studiów.
4. Arytmetyczna średnia ocen liczona jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (**bez zaokrągleń**).
5. **Do średniej ocen nie wlicza się:**
  - ocen z przedmiotów stanowiących różnice programowe,
  - ocen za seminarium dyplomowe,

- ocen za pracę dyplomową i egzamin dyplomowy,
  - ocen za praktykę,
  - oceny ukończenia studiów wystawionej na dyplomie.
6. Przy obliczaniu arytmetycznej średniej ocen dzieli się sumę uzyskanych ocen pozytywnych i negatywnych (z wyjątkiem ocen negatywnych poprawionych na egzaminach komisyjnych z wynikiem pozytywnym) przez ogólną liczbę ocen. W przypadku gdy przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę i egzaminem, do średniej ocen wlicza się obie oceny. Zaliczenia bez oceny z notą „zal”, która nie ma odpowiednika w ocenie liczbowej, nie są uwzględniane przy obliczaniu średniej ocen.
7. W przypadku studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia, który ukończył studia pierwszego stopnia w uczelni, w której skala ocen była rozszerzona do 5,5 lub 6,0, średnią ocen przelicza się wg zasady: wszystkie oceny powyżej 5,0 traktuje się jak oceny 5,0.

## § 17

### 1. Stypendium rektora za osiągnięcia naukowe:

Punktacji podlegają osiągnięcia naukowe związane z kierunkiem studiów, na którym student ubiega się o przyznanie stypendium, uzyskane w roku akademickim 2020/2021 tj. w okresie od 01 października 2020 r. do 30 września 2021 r., które nie wynikają ze stosunku pracy lub umów cywilnoprawnych.

W przypadku nieuwzględnienia przez Rektora przedstawionego osiągnięcia student otrzymuje 0 punktów oraz nie zostaje wpisany na listę rankingową, o której mowa w § 14 ust. 12-15.

#### **Punkty nie są przyznawane za:**

- bierny udział w konferencjach, konkursach, sympozjach, sesjach naukowych,
- publikację rozdziału w monografii pokonferencyjnej,
- udział w wykładach otwartych, warsztatach lub spotkaniach plenerowych,
- spotkania z przedstawicielami firm i instytucji,
- konkursy biznesowe i rekrutacyjne,
- szkolenia,
- odbycie praktyk i staży krajowych lub zagranicznych,
- pracę w ramach wolontariatu,
- udział w wymianie studenckiej np. Erasmus,
- studia na II kierunku

Ilekoć w § 17-19 mowa o uzyskaniu przez studenta osiągnięcia na poziomie międzynarodowym, ogólnopolskim, uczelnianym rozumie się przez to odpowiednio:

- a. festiwal/konkurs/konferencję naukową/koncert (itp.) z określeniem „międzynarodowy” w nazwie z udziałem co najmniej 3 uczestników (ekip/drużyn) zagranicznych.
- b. festiwal/konkurs/konferencję naukową/koncert (itp.) z określeniem „ogólnopolski” w nazwie z udziałem co najmniej 3 uczestników (ekip/drużyn) z różnych województw.
- c. festiwal/konkurs/konferencję naukową/koncert (itp.) organizowany w WSZiB w Poznaniu, z udziałem wyłącznie pracowników naukowych i studentów Uczelni.

#### **Osiągnięcia naukowe wraz z punktacją:**

##### **1) aktywna działalność o charakterze naukowym w Samorządzie Studentów, kole naukowym lub organizacji studenckiej – 3 pkt (max. 9 pkt)**

Za osiągnięcie naukowe nie uznaje się członkostwa w Samorządzie Studentów, kołach naukowych i innych organizacjach oraz pełnienia funkcji administracyjnych lub zarządczych.

Za działalność w danym kole/organizacji/Samorządzie Studentów można otrzymać max. 3 pkt., bez względu na ilość realizowanych projektów w ramach tych organizacji, z zastrzeżeniem, że należy wykazać udział w min. 2 projektach

Kryterium aktywnej działalności o charakterze naukowym w Samorządzie Studentów, kole naukowym lub organizacji studenckiej stanowi udział przynajmniej w 2 projektach koła/organizacji/Samorządu w danym roku studiów.

Należą do nich:

- udział w konferencji,
- udział w przedsięwzięciach i organizacji wydarzeń naukowych,
- udział w konkursach,
- organizacja konferencji (z wyjątkiem lokalnej),
- organizacja lub udział w warsztatach/szkoleniach.

**Nie uwzględnia się** pracy w organizacji niemającej statusu koła naukowego.

**Sposób udokumentowania:**

Potwierdzenie opiekuna/przewodniczącego o:

- udziale w działalności ww. organizacji (udział w realizacji co najmniej **2 projektów** w danym roku studiów,
- okresie przynależności do organizacji

**2) publikacje naukowe wydane**

- a) publikacja recenzowanej książki/rozdziału o charakterze naukowym, wydanej przez wydawnictwo publikujące recenzowane monografie naukowe, umieszczone w wykazie ogłoszonym przez MNiSW/MEiN
  - autorstwo - zgodnie z wykazem MNiSW/MEiN
  - współautorstwo – proporcjonalnie do liczby współautorów
- b) publikacja recenzowanej książki o charakterze naukowym
  - autorstwo – 40 pkt
  - współautorstwo – proporcjonalnie do liczby współautorów
- c) publikacja rozdziału w recenzowanej książce o charakterze naukowym
  - autorstwo - 20 pkt
  - współautorstwo – proporcjonalnie do liczby współautorów
- d) publikacja recenzowanego artykułu naukowego w czasopiśmie recenzowanym, umieszczonym w wykazie czasopism ogłoszonym przez MNiSW/MEiN
  - autorstwo - zgodnie z wykazem MNiSW/MEiN
  - współautorstwo – proporcjonalnie do liczby współautorów
- e) publikacja artykułu o charakterze naukowym w czasopiśmie specjalistycznym, fachowym lub w czasopiśmie uczelnianym wydawanym przez ośrodek naukowy lub jednostkę uczelni
  - autorstwo - 4 pkt
  - współautorstwo – 2 pkt
- f) publikacje pokonferencyjne recenzowane, w tym monografie pokonferencyjne
  - autorstwo - 4 pkt
  - współautorstwo – 2 pkt
- g) redaktor lub współredaktor publikacji naukowej
  - autorstwo - 15 pkt
  - współautorstwo – proporcjonalnie do liczby współautorów redakcji
- h) przekład recenzowanej książki
  - autorstwo – 20 pkt
  - współautorstwo - proporcjonalnie do liczby współautorów
- i) przekład rozdziału w recenzowanej książce o charakterze naukowym
  - autorstwo – 15 pkt
  - współautorstwo - proporcjonalnie do liczby współautorów
- j) przekład artykułu o charakterze naukowym opublikowanym w recenzowanym czasopiśmie
  - autorstwo – 10 pkt
  - współautorstwo - proporcjonalnie do liczby współautorów

**Nie uwzględnia się:**

- publikacji nierecenzowanych – **za publikację recenzowaną uznaje się** taką publikację, której recenzji dokonano w trakcie pub przed procesem wydawniczym;
- publikacji o charakterze nienaukowym (np. relacji z konferencji lub innego wydarzenia);
- artykułów lub publikacji, które się jeszcze nie ukazały i są np. w recenzji lub w druku;

- materiałów konferencyjnych;
- publikacji w czasopismach o charakterze nienaukowym;
- publikacji w portalach społecznościowych, blogach, vlogach itp. oraz za wszelkiego typu self-publishing;

Punktowane są wyłącznie publikacje wydane.

W przypadku ustalania liczby punktów za współautorstwo publikacji, liczbę punktów dzielimy przez liczbę współautorów publikacji, z zastrzeżeniem, że liczbę punktów zaokrąglamy do jednego miejsca po przecinku.

W przypadku wielokrotnej publikacji tego samego dzieła, należy wykazać publikację z najwyższą punktacją, która jako jedyna będzie podlegać punktacji.

Publikacja wydana w kilku językach może być punktowana tylko jeden raz w trakcie studiów za wydanie w jednym języku, wybranym przez wnioskodawcę.

**Artykuł naukowy** jest to recenzowany artykuł opublikowany w czasopiśmie naukowym albo w recenzowanych materiałach międzynarodowej konferencji naukowej :

- 1) przedstawiający określone zagadnienie naukowe w sposób oryginalny i twórczy, problemowy albo przekrojowy;
- 2) opatrzony przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny naukowej aparatem naukowym.

Artykułem naukowym jest również artykuł recenzyjny opublikowany w czasopiśmie naukowym zamieszczonym w wykazie czasopism.

**Artykułem naukowym nie jest:** edytorial, abstrakt, rozszerzony abstrakt, errata i nota redakcyjna.

**Publikacje w wersji elektronicznej** – stanowią publikacje zamieszczone np. na stronie internetowej ośrodka badawczego, jednostki uczelni, czasopisma naukowego, wydawnictwa specjalistycznego lub fachowego.

Nie jest uznawane za publikację umieszczenie artykułu na własnej stronie internetowej, na forum dyskusyjnym itp. Publikacja w formie elektronicznej podlega punktacji, jeśli spełnia te same wymogi co publikacja w formie papierowej (recenzja, numer ISBN, ISSN).

**Recenzowana publikacja pokonferencyjna** – opracowanie naukowe zawierające spójne tematycznie referaty wygłoszone na konferencji lub konferencjach naukowych, spełniające łącznie następujące warunki: stanowi spójne tematycznie, recenzowane opracowanie naukowe; zawiera bibliografię naukową, posiada objętość co najmniej 6 arkuszy wydawniczych, jest opublikowane jako książka lub odrębny tom, przedstawia określone zagadnienie w sposób oryginalny i twórczy.

**Abstrakty konferencyjne** nie stanowią punktowanej publikacji naukowej, mogą jedynie stanowić dokument potwierdzający czynny udział w konferencji.

**Monografia naukowa** jest to recenzowana publikacja książkowa:

- 1) przedstawiająca określone zagadnienie naukowe w sposób oryginalny i twórczy;
- 2) opatrzona przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny naukowej aparatem naukowym;
- 3) recenzowany i opatrzony przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny naukowej aparatem naukowym przekład:
  - na język polski dzieła istotnego dla nauki lub kultury;
  - na inny język nowożytny dzieła istotnego dla nauki i kultury, wydanego w języku polskim;
- 4) edycja naukowa tekstów źródłowych.

**Za monografie naukowe nie uznaje się:**

- monograficznych artykułów opublikowanych w czasopismach,
- skryptów, podręczników akademickich,
- wznowień monografii naukowych.

Przez **rozdział w monografii** należy rozumieć opracowanie naukowe o objętości co najmniej 0,5 arkusza wydawniczego lub odrębne mapy.

**Sposób udokumentowania:**

- **zaświadczenie od wydawcy o ukazaniu się drukiem książki** lub kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej zawierające numer ISBN oraz datę ukazania się publikacji, w przypadku **publikacji rozdziału** dodatkowo strona tytułowa rozdziału z nazwiskiem autora lub spis treści z tytułem rozdziału i nazwiskiem autora,
- **zaświadczenie od wydawcy o ukazaniu się drukiem artykułu w czasopiśmie** lub kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej zawierające numer ISSN oraz datę ukazania się publikacji oraz dodatkowo strona tytułowa artykułu z nazwiskiem autora lub spis treści z tytułami artykułów i nazwiskiem autora,
- jeśli publikacja znajduje się na liście MNIŚW/MEiN należy dołączyć **wyciąg z oznaczeniem pozycji na liście i określeniem liczby punktów**,
- **publikacje pokonferencyjne** – **zaświadczenie od wydawcy o ukazaniu się publikacji drukiem** oraz pierwsza strona artykułu z imieniem i nazwiskiem autora/ów artykułu zamieszczonego w publikacji, spis treści oraz zaświadczenie od organizatora zawierające numer ISBN, ISSN oraz datę ukazania się publikacji,
- **zaświadczenie od wydawcy o ukazaniu się drukiem przekładu książki/rozdziału** lub kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej zawierające numer ISBN oraz datę ukazania się publikacji, dodatkowo strona tytułowa rozdziału z nazwiskiem tłumacza lub spis treści z tytułem rozdziału i nazwiskiem tłumacza,

- zaświadczenie wydawnictwa internetowego o ukazaniu się wydawnictwa elektronicznego na nośnikach fizycznych (CD-ROM, DVD-ROM) zawierające numer ISBN, ISSN oraz datę ukazania się publikacji.

### 3) czynny udział w konferencjach naukowych, sympozjach, sesjach naukowych w formie referatu lub posteru

- międzynarodowych – 5 pkt (max. 25 pkt)
- ogólnopolskich – 3 pkt (max. 15 pkt)
- uczelnianych – 2 pkt (max. 10 pkt)

Przysługująca liczba punktów w danej kategorii sesji naukowej zostaje zwiększona o 2 punkty w przypadku wygłoszenia referatu w języku obcym.

**Punkty za czynny udział w konferencji naukowej przyznawane są za każde wystąpienie ustne** (referat/poster) z zastrzeżeniem, że w przypadku wygłoszenia tego samego referatu na wielu konferencjach, sesjach, należy wykazać konferencję lub sesję z najwyższą punktacją, która jako jedyna będzie brana pod uwagę.

W przypadku wygłoszenia referatu przez więcej niż jednego autora, należną liczbę punktów otrzymuje każdy współautor.

#### **Nie uwzględnia się:**

- biernego udziału w konferencjach, sympozjach, sesjach naukowych;
- referatów lub posterów o charakterze nienaukowym;
- nagród lub wyróżnień za wygłoszone referaty/ zaprezentowane postery na sympozjach, konferencjach, sesjach naukowych;
- udziału w wykładach otwartych, szkołach letnich, warsztatach lub spotkaniach panelowych oraz spotkaniach z przedstawicielami firm lub instytucji.

**Za konferencję naukową** uznaje się spotkanie grupy naukowców, praktyków i osób zainteresowanych pewnym działem nauki. W ramach spotkania referowane są wyniki badań naukowych lub odbywa się seria krótkich wykładów monograficznych i dyskusji na określony temat.

#### **Sposób udokumentowania:**

Zaświadczenie organizatora potwierdzające fakt, że co najmniej 1/3 czynnych uczestników prezentujących referaty/postery naukowe reprezentowała zagraniczne ośrodki naukowe (w przypadku konferencji/sesji międzynarodowej) lub, że czynni uczestnicy prezentujący referaty/postery naukowe reprezentowali co najmniej 5 krajowych jednostek naukowych/ośrodków akademickich (w przypadku konferencji/ sesji ogólnopolskiej).

Zaświadczenie (lub certyfikat) zawierające:

- nazwę konferencji,
- datę i miejsce konferencji,
- rodzaj wystąpienia,
- nazwisko autora,
- tytuł prezentowanego wykładu, komunikatu, posteru oraz jeśli z ww. zaświadczenia nie wynika wprost – program konferencji zawierający powyższe informacje,
- zasięg konferencji (międzynarodowa czy ogólnopolska)

W przypadku wygłoszenia referatu w języku obcym zaświadczenie organizatora sesji musi dodatkowo zawierać informację na ten temat.

Zaświadczenie wystawia osoba upoważniona do reprezentowania organizatora sesji/ konferencji naukowej.

### 4) laureaci olimpiad, festiwalu, konkursów naukowych:

- a) międzynarodowych (miejsca od I do III) – 10 pkt
- b) ogólnopolskich (miejsca od I do III) – 5 pkt
- c) uczelnianych (miejsca od I do III) – 2 pkt

Za naukowy konkurs uczelniany uznaje się każdy konkurs organizowany w ramach Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu. Nie są punktowane konkursy, w których osiągnięte wyniki były podstawą zaliczenia przedmiotu.

#### **Nie uwzględnia się:**

- udziału w olimpiadach, festiwalach, konkursach oraz eliminacji do olimpiad, festiwalu, konkursów;
- zajęcia dalszego miejsca niż 3;
- innych nagród za wyniki lub osiągnięcia w nauce (np. nagród rektora, dziekana, nagród przyznawanych przez władze samorządowe lub fundacje);
- miejsc medalowych w konkursach nieposiadających charakteru naukowego.

#### **Sposób udokumentowania:**

Kserokopia dyplomu (oryginał do wglądu) lub zaświadczenie organizatora potwierdzające informacje o laureacie, dacie zaistniałego zdarzenia, zajęтым punktowanym miejscu.

#### **5) udział w projekcie naukowym/naukowo-dydaktycznym**

- o charakterze międzynarodowym (w ramach współpracy międzynarodowej) – 9 pkt (max. 27 pkt)
- realizowanym w Uczelni, także we współpracy z innymi ośrodkami akademickimi – 6 pkt (max. 18 pkt)
- realizowanym przez koło naukowe lub przy współpracy z innymi kołami naukowymi – 3 pkt (max. – 9 pkt)

Dotyczy wyłącznie projektów, które nie są objęte programem nauczania.

**Projekt naukowy** – praca badawcza, angażująca co najmniej 2 osoby, wykonywana pod kierunkiem pracownika naukowego uczelni posiadającego co najmniej stopień doktora, posiadająca określony temat oraz zakres, zakończona publikacją efektów pracy, z tytułu którego student nie otrzymuje wynagrodzenia.

#### **Nie uwzględnia się:**

- pracy badawczej wykonywanej w związku z przygotowaną przez studenta pracą dyplomową;
- współpracy o charakterze nienaukowym (np. udziału w organizacji konferencji w innej uczelni, opieki nad studentami zagranicznymi przyjeżdżającymi na stypendium do Polski);
- współpracy z instytucją niebędącą ośrodkiem naukowym lub akademickim (np. fundacją, przedsiębiorstwem).

#### **Sposób udokumentowania:**

Zaświadczenie kierownika projektu badawczego / instytucji prowadzącej projekt badawczy z informacją o:

- nazwie projektu, okresie jego trwania,
- okresie udziału studenta w pracach naukowo-badawczych,
- pełnionej funkcji przez studenta w projekcie,
- opisie prac wykonywanych przez studenta w ramach projektu.

#### **6) uzyskanie grantu badawczego / udział w grantcie badawczym**

- uzyskanie grantu MNiSW/MEiN, NCN lub inny – 25 pkt
- uzyskanie grantu uczelnianego – 10 pkt
- udział w grantcie badawczym – 10 pkt

**Grant badawczy** – realizowane projekty obejmujące badania podstawowe lub prace rozwojowe, na realizację których środki zostały przyznane w ramach postępowań konkursowych lub przetargowych.

Przyznaje się punkty za udział w realizacji grantu badawczego – nie przyznaje się punktów w tej kategorii w przypadku uzyskania punktów w kategorii uzyskanie grantu badawczego.

#### **Sposób udokumentowania:**

Zaświadczenie potwierdzone przez instytucję przyznającą grant zawierające: tytuł, numer, datę uzyskania grantu, imię i nazwisko studenta.

#### **7) uzyskanie patentu na wynalazek, wzoru użytkowego, wdrożenie wynalazku do przemysłowego stosowania, zastosowanie wzoru użytkowego – 20 pkt**

##### **Sposób udokumentowania:**

Potwierdzenie zawierające:  
numer patentu (wyciąg z ewidencji), zgłoszenia patentowego/wzoru użytkowego z podaniem daty zaistniałego zdarzenia.

#### **Stypendium rektora za osiągnięcia artystyczne:**

Przez osiągnięcia artystyczne w szczególności rozumie się osiągnięcia w dziedzinie sztuk fotograficzno-plastycznych, literacko-poetyckich, teatralno-recytatorskich, muzyczno-tanecznych za rok studiów, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3b, o ile wyżej wymienione osiągnięcia nie stanowi podstawy do zaliczenia przedmiotu objętego programem studiów lub nie wchodzi w zakres obowiązków wynikających ze stosunku pracy lub umów cywilnoprawnych.

Osiągnięcia artystyczne stanowiące podstawę ubiegania się o stypendium rektora muszą być uzyskane w roku akademickim 2020/2021 tj. w okresie od 01 października 2020 r. do 30 września 2021 r.

W przypadku nieuwzględnienia przez Rektora przedstawionego osiągnięcia student otrzymuje 0 punktów oraz nie zostaje wpisany na listę rankingową, o której mowa w § 14 ust. 12-15.

**W przypadku wielu osiągnięć artystycznych, uzyskanych za rok studiów, na podstawie tego samego dzieła** (np. udział w wystawach z tym samym dziełem w kilku miejscach, recital z tym samym repertuarem w różnych miejscach, publikacja tego samego dzieła w kilku książkach) – **punkty przyznawane są tylko za jedno, najwyżej punktowane osiągnięcie artystyczne.**

Laureaci konkursów, festiwali, koncertów, turniejów, przeglądów otrzymują punkty za każde osiągnięcie artystyczne w danej kategorii.

Organ przyznający świadczenie przyznaje punkty w kategorii osiągnięć artystycznych dla laureatów konkursów/turniejów/zawodów tanecznych, nie uznaje się tych osiągnięć w kategorii osiągnięć sportowych, chyba że są to zawody sportowe w dyscyplinie sportu określonej jako – taniec sportowy.

**Nie uwzględnia się:**

- publikacji prac artystycznych, które jeszcze się nie ukazały i są np. w recenzji lub druku;
- publikacji pracy artystycznej w portalach społecznościowych, blogach, vlogach itp. oraz wszelkiego typu self-publishing;
- publikacji pracy artystycznej w prasie lokalnej i czasopismach uczelnianych;
- publikacji pracy artystycznej w materiałach promocyjnych, ulotkach, plakatach reklamowych;

**Osiągnięcia artystyczne wraz z punktacją:**

- 1. laureaci konkursów, festiwali, koncertów, przeglądów, turniejów** (w tym trener, instruktor, choreograf itp.)
  - międzynarodowych (**miejsca od I do III**) – 10 pkt
  - ogólnopolskich (**miejsca od I do III**) – 5 pkt
- 2. udział studenta jako artysty, wykonawcy w koncertach, recitalach, przedstawieniach teatralnych, występach artystycznych, tanecznych** w instytucji artystycznej lub placówce o utrwalonym prestiżu artystycznym
  - indywidualne/solowe - 5 pkt (max. 15 pkt.)
  - grupowe – 3 pkt (max. 9 pkt.)
- 3. udział studenta w wystawach jako twórcy wystawianego dzieła** w instytucji artystycznej lub placówce o utrwalonym prestiżu artystycznym
  - indywidualne – 5 pkt (max. 15 pkt.)
  - zbiorowe – 3 pkt (max. 9 pkt.)
- 4. publikacja dzieła plastycznego, literackiego lub muzycznego** (np. albumu fotograficznego, nagrania radiowe, telewizyjne, na płycie CD lub DVD, partytury)
  - indywidualne – 6 pkt (max. 18 pkt)
  - zbiorowe – 3 pkt (max. 9 pkt)

Ilekcją mowa o uzyskaniu przez studenta osiągnięć artystycznych **w instytucji artystycznej lub placówce o utrwalonym prestiżu artystycznym** rozumie się przez to instytucje artystyczne powołane do prowadzenia działalności artystycznej w dziedzinie sztuki, muzyki, tańca, a w szczególności :

- a. w kategorii **koncerty, recitale, przedstawienia teatralne występy artystyczne, taneczne** – jako placówki o utrwalonym prestiżu artystycznym uznaje się: teatry, filharmonie, opery, koncerty organizowane w innych placówkach uznanych przez organ przyznający świadczenia jako prestiżowe, biorąc pod uwagę prestiż wykonywanego koncertu. **Nie przyznaje się punktów** za ww. osiągnięcia, które odbywają się w takich placówkach jak: kościoły, sanktuaria, domy i ośrodki kultury itp. lub inne, co do których organ przyznający świadczenie stwierdza, iż nie można uznać ich prestiżu artystycznego.
- b. w kategorii **wystawy** – jako placówki o utrwalonym prestiżu artystycznym uznaje się: galerie sztuki, biblioteki, teatry, filharmonie, opery lub inne placówki uznane przez organ przyznający świadczenie jako prestiżowe, biorąc pod uwagę prestiż zrealizowanej wystawy itp. **Nie przyznaje się punktów** za ww. osiągnięcia, które odbywają się w takich placówkach jak: kościoły, sanktuaria, domy i ośrodki kultury itp. lub inne, co do których organ przyznający świadczenie stwierdza, iż nie można uznać ich prestiżu artystycznego.

**Festiwal (artystyczny)** – szereg imprez artystycznych, trwających od jednego do kilku dni, przeważnie jednego typu (np. filmowych, muzycznych, teatralnych), będących przeglądem osiągnięć w danej dziedzinie, zorganizowanych w jednym czasie i pod wspólną nazwą, często ujętych w ramy konkursu.

**Koncert** – występ artysty – muzyka (bądź grupy muzyków – np. orkiestra, chór, grupa muzyczna) na żywo przed publicznością.

**Konkurs** – postępowanie mające na celu wyłonienie zwycięzcy bądź kilku zwycięzców spośród grupy najlepszych uczestników spełniających określone kryteria. Konkurs może dotyczyć bezpośrednio osób (ich wiedzy, umiejętności, osiągnięć itp.) lub przedmiotów i idei, które są jedynie rezultatem działalności człowieka.

**Przedstawienie teatralne/spektakl/widowisko teatralne** – utwór dramatyczny lub inne dzieło sztuki teatralnej odegrane przez aktorów przed zgromadzoną publicznością.

**Przegląd (artystyczny)** – rodzaj konkursu, odbywający się na żywo przed publicznością i jury, mający na celu wyłonienie najlepszej osoby bądź grupy w danej dziedzinie. Najczęściej są to takie dziedziny jak: muzyka, śpiew, taniec, występy sceniczne w tym teatralne, kabaretowe, stand-upowe, a także pokazy artystyczne.

**Recital** – rodzaj muzycznego występu, w którym wszystkie utwory wykonywane są przez solistę, mają wspólną cechę, np. zostały skomponowane przez jedną osobę lub należą do jednego stylu (np. recital muzyki dawnej).

**Występ taneczny** – rodzaj widowiska/pokazu wykonywanego na żywo przed publicznością, w którym głównym środkiem wyrazu jest taniec, wykonywany przez tancerza/tancerkę lub grupę tancerzy według choreografii z towarzyszeniem muzyki.

**Wystawa** – udostępnienie dla publiczności (osób zwiedzających) na czas określony zestawu dzieł sztuki, objętych odpowiednim tytułem. Najczęściej jest to wystawa z dziedziny sztuk plastycznych np. malarstwo, rysunek, grafika, rzeźba, jak również fotografia, film.

**Wystawa indywidualna** – wystawa prac jednej osoby.

**Wystawa zbiorowa** – wystawa prac minimum dwóch osób.

**Publikacja dzieła plastycznego, literackiego lub muzycznego** - za dzieło muzyczne, literackie lub plastyczne uznaje się konkretny i niepowtarzalny wytwór ludzkiej kreatywności, zawierający elementy charakterystyczne dla danego rodzaju dzieła. Organ przyznający świadczenia dokonując oceny osiągnięć w tej kategorii bierze pod uwagę prestiż artystyczny wskazanego dzieła muzycznego, czy też dzieła literackiego oraz plastycznego.

#### **Sposób udokumentowania:**

- **osiągnięcia z pkt 1** - kserokopia dyplomu lub inne potwierdzenie organizatora imprezy o uzyskanej nagrodzie z podaniem daty zaistniałego wydarzenia – *oryginał do wglądu*
- **osiągnięcia z pkt 2 - 3** – zaświadczenie organizatora imprezy lub inny dokument potwierdzający udział studenta z podaniem daty zaistniałego wydarzenia
- **osiągnięcia z pkt 4** – zaświadczenie wydawcy o wydanej publikacji lub kserokopia stron zawierających: nazwisko autora, tytuł publikacji, nazwę czasopisma lub książki, miejsce i **datę wydania** oraz numer np. ISBN, ISSN (jeśli został nadany) - *oryginał do wglądu*.

Wszelkie zaświadczenia muszą być czytelnie podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania organizatora.

## § 19

### **Stypendium rektora za osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym:**

Osiągnięcia sportowe stanowiące podstawę ubiegania się o stypendium rektora muszą być uzyskane w roku akademickim 2020/2021 tj. w okresie od 01 października 2020 r. do 30 września 2021 r.

W przypadku nieuwzględnienia przez Rektora przedstawionego osiągnięcia student otrzymuje 0 punktów oraz nie zostaje pisany na listę rankingową, o której mowa w § 14 ust. 12-15.

### **Punkty za osiągnięcia sportowe przyznawane są za najwyżej punktowane osiągnięcie w ramach danej dyscypliny sportu.**

Przy ocenie osiągnięć sportowych bierze się pod uwagę wyniki w sportach, w których działają Polskie Związki Sportowe, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, zgodnie z aktualnym wykazem zamieszczonym na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki.

W przypadku zawodów drużynowych czy rozgrywek w grach zespołowych punkty za osiągnięcia sportowe przyznawane są wszystkim członkom drużyny, zespołu, na podstawie odpowiedniego potwierdzenia o jego członkostwie w drużynie/zespole i udziale w imprezie sportowej.

Punktacja ustalona dla wymienionych poniżej osiągnięć sportowych jest odpowiednia dla zawodów tej samej rangi dla osób niepełnosprawnych.

#### **Osiągnięcia sportowe wraz z punktacją:**

##### **A. Imprezy sportowe rangi międzynarodowej:**

*Igrzyska Olimpijskie, Akademickie Igrzyska Olimpijskie, Mistrzostwa Świata, Mistrzostwa Europy, Akademickie Mistrzostwa Świata, Akademickie Mistrzostwa Europy, Uniwersjada, Puchar Świata, Puchar Europy*



- a) miejsca medalowe – 80 pkt
- b) miejsca 4-8 – 60 pkt
- c) udział – 30 pkt

**B. Imprezy sportowe rangi krajowej :**

*I. Mistrzostwa Polski, Puchar Polski*

- a) miejsca medalowe – 70 pkt
- b) miejsca 4-8 – 50 pkt
- c) udział – 20 pkt

*II. Akademickie Mistrzostwa Polski*

- a) miejsca medalowe – 35 pkt
- b) udział – 10 pkt

**Sposób udokumentowania:**

Każde osiągnięcie sportowe należy udokumentować stosownym dokumentem np. **dyplom, potwierdzenie organizatora imprezy, trenera itp. potwierdzonym przez:**

- przedstawiciela władz właściwego polskiego związku sportowego lub
- związku sportowego o zasięgu ogólnokrajowym działającego w środowisku akademickim, lub
- właściwej organizacji krajowej zajmującej się sportem niepełnosprawnych, lub
- trenera.

§ 20

**Stypendium rektora dla studentów przyjętych na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego:**

Stypendium przysługuje bezwzględnie pod warunkiem złożenia stosownego wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 9, studentowi przyjętemu na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:

- 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

**Sposób udokumentowania:**

- a) w przypadku studentów wymienionych w pkt 1 – kserokopia świadectwa dojrzałości (*oryginał do wglądu*) oraz zaświadczenie zgodnie ze wzorem dołączonym do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji i sposobu przeprowadzania turniejów i olimpiad - **załącznik nr 17** do niniejszego Regulaminu,
- b) w przypadku studentów wymienionych w pkt. 2 – kserokopia świadectwa dojrzałości (*oryginał do wglądu*) oraz zaświadczenie Polskiego Związku Sportowego, który zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, ma wyłączne prawo do organizowania i prowadzenia współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie.  
Zgodnie z art. 11 ust. 5 ustawy Minister Sportu i Turystyki ogłasza wykaz polskich związków sportowych, wykaz widnieje na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki.

Zaświadczenie lub dyplom muszą zawierać informację o wnioskodawcy, podmiocie organizującym, dacie, miejscu i charakterze osiągnięcia.

## V. ZAPOMOGA

### § 21

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Zapomoga przyznawana jest na udokumentowany wniosek studenta według wzoru określonego w **załączniku nr 4** do niniejszego Regulaminu.  
Wnioski o zapomogę rozpatrywane są nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku.
3. Zapomoga może być przyznana, jeżeli zdarzenie stanowiące podstawę jej przyznania nastąpiło w trakcie studiowania w WSZiB w Poznaniu, a wniosek o przyznanie zapomogi został złożony niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 6 miesięcy od zaistnienia zdarzenia powodującego przejściowo trudną sytuację życiową, uprawniającego do przyznania świadczenia.
4. Wniosek studenta ubiegającego się o przyznanie zapomogi musi zawierać uzasadnienie faktu pozostawania przejściowo w trudnej sytuacji życiowej oraz odpowiednią dokumentację, którą mogą stanowić w szczególności: dokumenty potwierdzające utratę zatrudnienia lub zmniejszenia dochodów, akt zgonu, wypis ze szpitala, stosowne zaświadczenie lekarskie o przebytej chorobie lub nieszczęśliwym wypadku, imienne faktury potwierdzające wydatki związane ze zdarzeniem losowym, zaświadczenia wydane przez uprawnione instytucje potwierdzające fakt zdarzenia losowego (policja, straż pożarna, instytucja ubezpieczeniowa, służba zdrowia i inne).
5. Zapomoga, nawet w przypadku spełnienia warunków do jej otrzymania, nie przysługuje studentowi w przypadku wykorzystania w danym roku kalendarzowym całości środków z dotacji podmiotowej, o której mowa w § 2 ust. 4 przeznaczonych na zapomogi.
7. Zapomoga ma charakter uznaniowy, a jej wysokość uzależniona jest od sytuacji życiowej w jakiej znalazł się student, z zastrzeżeniem postanowień § 9 ust. 1.
8. Zapomoga, o której mowa w ust. 1 jest świadczeniem jednorazowym.
9. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż dwa razy w roku akademickim. Student nie może otrzymać kolejnej zapomogi w danym roku akademickim w oparciu o to samo uzasadnienie trudnej sytuacji życiowej.

### § 22

1. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie zapomogi, zalicza się w szczególności, z zastrzeżeniem ust. 2:
  - a) utrata stałego źródła dochodu w rodzinie studenta;
  - b) nieszczęśliwy wypadek, któremu uległ student (nagle zdarzenie niezależne od woli studenta, którego nie było można przewidzieć, ani mu zapobiec);
  - c) poważną i nagłą chorobę studenta lub członka jego rodziny, wymagającą dodatkowych nakładów finansowych – pod warunkiem, że członek rodziny prowadzi wspólne gospodarstwo domowe razem ze studentem;
  - d) śmierć członka rodziny studenta prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe razem ze studentem;
  - e) zdarzenie losowe (np. rabunek, włamanie, kradzież mienia o znacznej wartości, pożar, powódź);
  - f) inne szczególnie uzasadnione i udokumentowane zdarzenie

Określenie „członek rodziny studenta” oznacza członka rodziny, o którym mowa w § 12 ust. 7;

2. Samo zdarzenie nie jest podstawą przyznania zapomogi, ale wykazanie, że dane zdarzenie tak wpłynęło na sytuację życiową studenta, że można ją uznać za przejściowo trudną.  
Przez trudną sytuację życiową uzasadniającą przyznanie jednorazowego wsparcia finansowego w formie zapomogi należy rozumieć ogół warunków (np. materialnych, rodzinnych, społecznych, zdrowotnych), w jakich znalazła się rodzina studenta, powodujących przejściowe problemy w spełnianiu potrzeb materialnych rodziny.

## VI. KOMISJE STYPENDIALNE

### Tryb powoływania, skład i funkcjonowanie komisji stypendialnych

#### § 23

1. Na pisemny wniosek przewodniczącego samorządu studenckiego złożony do dnia 5 października każdego roku akademickiego, Rektor powołuje oraz przekazuje uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz zapomogi Komisji Stypendialnej (zwanej dalej KS) oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej (zwanej dalej OKS) – odpowiednio **załącznik nr 25** oraz **załącznik nr 26** do niniejszego Regulaminu.

We wniosku o powołanie KS oraz OKS organ samorządu studenckiego wskazuje przedstawicieli studentów delegowanych do poszczególnych komisji, z zastrzeżeniem, że dany student może być delegowany tylko do jednej komisji.

2. Komisje, o których mowa w ust. 1, powołuje Rektor na okres roku akademickiego spośród pracowników Uczelni delegowanych przez Rektora oraz studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego, przy czym w skład Komisji wchodzi minimum 2 pracowników Uczelni oraz co najmniej 4 studentów. Studenci muszą stanowić większość składu. Członek KS nie może być jednocześnie członkiem OKS. Członek Komisji może zrezygnować z pełnionej funkcji składając oświadczenie o rezygnacji, które odnosi skutek z momentem jego złożenia Rektorowi.

Do zadań KS należy:

- a. przyjmowanie oraz rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz zapomóg,
- b. analiza wniosków o przyznanie ww. świadczeń pod względem kompletności dokumentów stanowiących podstawę do przyznania świadczenia oraz w zakresie wiarygodności i rzetelności, zgodnie z zasadami określonymi w kpa,
- c. informowanie studentów (osobiście, telefonicznie, drogą pocztową za pośrednictwem e-mail) o konieczności uzupełnienia dokumentów niezbędnych do ustalenia prawa do świadczenia,
- d. pisemne wzywanie do uzupełnienia dokumentów w terminie nie krótszym niż 7 dni od otrzymania wezwania, wniosku niekompletnego lub nieprawidłowo wypełnionego, z pouczeniem, iż nieusunięcie braków we wskazanym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania,
- e. ustalenie ostatecznych list rankingowych studentów ubiegających się o przyznanie stypendium rektora,
- f. sporządzanie wykazu osób uprawnionych do przyznania świadczeń,
- g. sporządzanie indywidualnych decyzji administracyjnych przyznających prawo do świadczeń lub odmawiających prawa do świadczeń oraz doręczanie ich studentom w terminie 10 dni od daty posiedzenia KS,
- h. sporządzanie listy wypłat stypendiów zgodnie z wykazem osób, którym KS przyznała świadczenie,
- i. przyjmowanie odwołań od decyzji KS oraz przekazywanie ich do OKS wraz z aktami sprawy w terminie 7 dni od daty wpływu odwołania,
- j. zmiana zaskarżonej decyzji w sprawie przyznania świadczeń lub jej uchylenie, jeżeli KS uzna, iż odwołanie w tej sprawie w całości zasługuje na uwzględnienie,
- k. informowanie Rektora o naruszeniach niniejszego Regulaminu,
- l. przekazywanie do Dziekanatu kompletów dokumentów celem umieszczenia ich w aktach osobowych studenta.

Do zadań OKS należy:

- a. rozpatrywanie odwołań od decyzji KS dotyczących stypendiów socjalnych, stypendiów dla osób niepełnosprawnych, stypendiów rektora i zapomóg,
- b. w drodze indywidualnej decyzji administracyjnej OKS podtrzymuje decyzję KS lub uchyla ją w całości bądź częściowo i wydaje nową decyzję oraz doręcza ją studentowi,
- c. przekazywanie do Dziekanatu kompletów dokumentów celem umieszczenia ich w aktach osobowych studenta,
- d. przekazywanie dokumentacji w związku ze skargą na decyzję OKS do właściwego sądu administracyjnego,
- e. informowanie Rektora o naruszeniach niniejszego Regulaminu.

3. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Rektor do czasu wyboru przewodniczącego.

Na pierwszym posiedzeniu Komisje wybierają ze swojego składu:

- a) przewodniczącego
- b) wiceprzewodniczącego

Wybór osób, o których mowa w pkt a) – b) następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Do zadań przewodniczącego KS należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń komisji,
- 2) koordynacja prac,
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji, które podpisują przewodniczący oraz członkowie Komisji obecni na posiedzeniu,
- 4) przekazywanie rozpatrzonych wniosków wraz z decyzjami do Dziekanatu,
- 5) przekazywanie informacji oraz wyjaśnień w zakresie objętym niniejszym Regulaminem Rektorowi uczelni.

Do zadań przewodniczącego OKS należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń komisji sukcesywnie, w zależności od potrzeb wynikających z liczby odwołań,
  - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji, które podpisują przewodniczący oraz członkowie Komisji obecni na posiedzeniu,
  - 3) przekazywanie wniosków oraz rozpatrzonych odwołań wraz z decyzjami do Dziekanatu.
5. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb dla bieżącego rozpatrzenia wniosków oraz odwołań. Zwołuje je Przewodniczący Komisji lub w ich zastępstwie Wiceprzewodniczący, działając z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej jednego z pozostałych członków Komisji. Członkowie Komisji zostają powiadomieni o terminie posiedzenia nie później niż w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem, telefonicznie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz podając termin posiedzenia w formie ogłoszenia podanego do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń, w formie zwyczajowo przyjętej do informowania studentów. Posiedzenia Komisji odbywają się w budynku Uczelni lub w innym miejscu uzgodnionym przez strony.
6. Posiedzenie Komisji nie może się odbyć w przypadku, gdy obecni na niej studenci nie stanowią większości składu.
7. W przypadku trzech nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniu Komisji członek Komisji zostaje przez Rektora odwołany ze składu komisji.
8. W sytuacji, o której mowa w ust. 7 organ samorządu studenckiego deleguje kolejnego studenta, a Rektor dokonuje jego powołania w skład Komisji.
9. Członkowie KS oraz OKS zobowiązani są do zachowania w poufności informacji, które dotyczą poszczególnych studentów ubiegających się o świadczenia, a które poznali w toku prac Komisji.
10. Członkowie KS oraz OKS mają obowiązek złożenia oświadczenia w sprawie przetwarzania i ochrony danych osobowych oraz stosowania się do przepisów niniejszego Regulaminu i postępowania zgodnie z jego zasadami – **załącznik nr 24** do niniejszego Regulaminu.
11. Z każdego posiedzenia KS sporządza się protokół, który w sprawie świadczeń, o których mowa w § ust. 2 ust. 1, zawiera dodatkowo:
- a) alfabetyczne listy studentów, którym przyznano poszczególne świadczenia, odrębnie dla każdego kierunku i każdego świadczenia, z uwzględnieniem przyznanych kwot;
  - b) alfabetyczne listy studentów, których wnioski o poszczególne świadczenia zostały rozpatrzone odmownie, odrębnie dla każdego kierunku i każdego świadczenia;
  - c) alfabetyczne listy studentów, których wnioski o poszczególne świadczenia zostały nierozpatrzone, odrębnie dla każdego kierunku i każdego świadczenia.
12. Z każdego posiedzenia OKS sporządza się protokół, który w sprawie świadczeń, o których mowa w § 2 ust.1, zawiera informację o studentach:
- a) którym przyznano poszczególne świadczenia, z uwzględnieniem przyznanych kwot;
  - b) których wnioski o poszczególne świadczenia zostały rozpatrzone odmownie,
  - c) których wnioski o poszczególne świadczenia zostały nierozpatrzone.
13. Wniosek o przyznanie świadczenia złożony do Komisji, który jest niekompletny lub zawiera błędy, może zostać poprawiony, zgodnie z zapisami § 4 ust. 4.
- Wniosek uzupełniony lub poprawiony jest rozpatrywany na pierwszym posiedzeniu Komisji następującym po dniu uzupełnienia lub poprawienia, przy czym wniosek uzupełniony lub poprawiony w terminie wywołuje skutki od chwili jego wniesienia.
14. Decyzje wydawane przez KS oraz OKS dotyczące świadczeń wymienionych w § 2 ust.1 zapadają zwykłą większością głosów i są podpisywane przez przewodniczących tych Komisji lub działających z ich upoważnienia wiceprzewodniczących. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego KS i odpowiednio OKS. Głosowanie jest jawne, chyba że, w konkretnej sprawie Komisja postanowi inaczej. Decyzje KS oraz OKS zawierają:
- 1) nazwę komisji,
  - 2) datę wydania,
  - 3) podstawę prawną
  - 4) imię i nazwisko studenta,
  - 5) kierunek, tryb, poziom oraz semestr studiów,
  - 6) adres studenta,
  - 7) rozstrzygnięcie,

- 8) wysokość przyznanego świadczenia,
  - 9) uzasadnienie,
  - 10) informację o możliwości i sposobie wniesienia odwołania,
  - 11) podpis przewodniczącego, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczącego komisji.
15. Od udziału w pracach Komisji nad przyznawaniem świadczeń wyłączone są osoby wskazane w art. 24 i 25 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
    - 1) W szczególności osoba zostaje wyłączona od udziału w postępowaniu w sprawie:
      - a) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jej prawa lub obowiązki;
      - b) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
      - c) osoby związanej z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
      - d) w której była świadkiem lub biegłym albo była lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;
      - e) w której brała udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
      - f) z powodu której wszczęto przeciw niej dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
      - g) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niej w stosunku nadrzędności służbowej.
  16. Rektor jest obowiązany na żądanie członka Komisji lub na żądanie strony albo z urzędu, wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności nie wymienionych w pkt 1), które mogą wywołać wątpliwość, co do bezstronności członka.
  17. Wyłączony członek komisji powinien podejmować tylko czynności nie cierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron, a w przypadku gdy jest przewodniczącym Komisji, decyzję Komisji podpisuje wiceprzewodniczący Komisji.
  18. W uzasadnionych przypadkach rektor po zasięgnięciu opinii Samorządu Studentów, może odwołać Komisję lub jej członka.
  19. Od decyzji KS podjętej w pierwszej instancji, studentowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do OKS, składane w formie pisemnej w Dziekanacie, za pośrednictwem KS w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji – wzór odwołania od decyzji KS stanowi **załącznik nr 22** do niniejszego Regulaminu.
  20. W trakcie trwania terminu wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec decyzji KS. Z dniem doręczenia KS oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, co oznacza, że decyzja podlega natychmiastowemu wykonaniu i brak jest możliwości zaskarżenia decyzji do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego - formularz oświadczenia stanowi **załącznik nr 27** do niniejszego Regulaminu.
  21. W przypadku skorzystania z prawa do wniesienia odwołania, decyzja podjęta w postępowaniu odwoławczym może być przez studenta zaskarżona do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu. Skargę student wnosi za pośrednictwem OKS w terminie 30 dni od daty otrzymania decyzji.
  22. Obsługę administracyjną KS, w tym wysyłanie wezwań do uzupełnienia dokumentów, braków formalnych i innych dokumentów załączanych do wniosku oraz innych pism o charakterze informacyjnym dokonuje jednostka organizacyjna Uczelni obsługująca organ przyznający świadczenia.
  23. Obsługę administracyjną OKS, w tym wysyłanie wezwań do uzupełnienia dokumentów, braków formalnych i innych dokumentów załączanych do odwołań oraz innych pism o charakterze informacyjnym dokonuje jednostka organizacyjna Uczelni obsługująca organ.
  24. Decyzje, które podejmuje KS oraz OKS mają charakter decyzji administracyjnych i są doręczane zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 3-4.
  25. Nadzór nad działalnością KS i OKS sprawuje Rektor.
  26. W ramach nadzoru Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję KS lub OKS niezgodną z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz niniejszego Regulaminu. Decyzja Rektora jest ostateczna w trybie instancyjnym. Od decyzji Rektora strona może wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu za pośrednictwem Rektora WSZiB w Poznaniu w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji.

## VII. ŚWIADCZENIA DLA CUDZOZIEMCÓW

### § 24

1. Cudzoziemcy, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020 tj. przed dniem 1 października 2019 ., mają prawo do ubiegania się o świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 na zasadach określonych w art. 43 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.).
2. Cudzoziemcy, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2019/2020 i w kolejnych latach, mają prawo do ubiegania się o świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 na zasadach określonych w art. 324 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.).
3. Na zasadach określonych w Regulaminie o świadczenia wymienione w § 2 ust. 1 mogą ubiegać się również cudzoziemcy, o których mowa w ust. 2:
  - a) którym udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub jest rezydentem długoterminowym Unii Europejskiej;
  - b) którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub art. 186 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
  - c) którzy posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystający z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - d) którzy posiadają certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2021 r. poz. 672, z późn. zm.), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
  - e) posiadacze Karty Polaka lub osoby, którym wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
  - f) będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - g) którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 ustawy o cudzoziemcach lub posiadający wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych oraz prac rozwojowych.
4. Cudzoziemcy niewymienieni w ust. 3 mogą ubiegać się o stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę po spełnieniu warunków do ich otrzymania określonych w niniejszym Regulaminie.
5. Cudzoziemiec do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego (**załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu) dołącza oświadczenie o spełnieniu kryteriów do otrzymania stypendium socjalnego – **załącznik nr 28** do niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku nabycia uprawnień wskazanych w ust. 3 w trakcie roku akademickiego cudzoziemiec nabywa prawa do ubiegania się o stypendium socjalne. Świadczenie może być przyznane od miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów, w tym decyzji o nabyciu uprawnień, o których mowa w ust. 3.
7. Za członków rodzin osób, o których mowa w ust. 2, uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz.U. z 2019 r. poz. 293 ze zm.).
8. Wnioski o przyznanie świadczeń należy składać w języku polskim. Wszelkie dokumenty stanowiące załączniki do wniosku, dowody w postępowaniu, w tym strony tytułowe publikacji przedstawianych do wniosku o przyznanie stypendium rektora, powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

## VIII. ZMIANY W SYSTEMIE ŚWIADCZEŃ WPROWADZONE W ZWIĄZKU ZE STANEM ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO

### § 25

1. Zmiany wprowadzone wraz z wejściem w życie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz.U. z 2020 r. poz. 695 ze zm.) – art. 73 pkt 24

Zgodnie z art. 150a ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 ze zm. ) - wprowadzonym na mocy art. 73 pkt 24 Ustawy, o której mowa w pkt 1

- obniżenie wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub obniżenie dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 111) z powodu przeciwdziałania COVID-19 - stanowi utratę dochodu w rozumieniu tej ustawy oraz Regulaminu świadczeń dla studentów WSZiB w Poznaniu i jest uwzględniane przy ustalaniu prawa do świadczeń na okres od dnia 01 listopada 2019 r. do dnia 31 października 2022 r.

W powyższym przypadku istotne jest kiedy doszło do obniżenia wynagrodzenia/dochodu, o jaką kwotę, czy trwa nadal i czy miało związek z epidemią.

W sytuacji kiedy obniżenie wynagrodzenia/dochodu było czasowe i zakończyło się przed dniem złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie stosuje się przepisu o utracie dochodu.

W sytuacji kiedy obniżenie wynagrodzenia/dochodu trwa nadal należy przedłożyć:

- stosowne dokumenty potwierdzające, że obniżenie wynagrodzenia było z tytułu COVID-19, kwotę obniżenia (np. zaświadczenie od pracodawcy)
- dokumenty potwierdzające aktualny dochód netto z tytułu obniżenia za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego (np. zaświadczenie od pracodawcy),
- osoba prowadząca pozarolniczą działalność jest zobowiązana złożyć oświadczenie (**załącznik nr 16** do niniejszego Regulaminu), że obniżenie dochodu było z powodu przeciwdziałania COVID-19 oraz wykazać spadek dochodu np. miesiąc do miesiąca, kwartał do kwartału,
- oświadczenie o aktualnym dochodzie netto z tytułu prowadzonej działalności za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego – **załącznik nr 16** do niniejszego Regulaminu.

W powyższym przypadku, ustalając miesięczny dochód netto na potrzeby stypendialne, dochód za 2020 roku staje się dochodem utraconym, a uwzględniany będzie aktualny dochód netto.

- Zgodnie z ustawą z dnia 19 czerwca 2020 r. o dodatku solidarnościowym przyznawanym w celu przeciwdziałania negatywnym skutkom COVID-19 (Dz.U. z 2020 r., poz. 1068) – dodatek solidarnościowy jest dochodem w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 111).  
Utrata dodatku solidarnościowego stanowi utratę dochodu w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i jest uwzględniana przy ustalaniu prawa do świadczeń na okres od dnia 1 listopada 2019 r. do dnia 31 października 2022 r.
- Zgodnie z ustawą z dnia 19 czerwca 2020 r. o dodatku solidarnościowym przyznawanym w celu przeciwdziałania negatywnym skutkom COVID-19 (Dz.U. z 2020 r., poz. 1068) – dodatek solidarnościowy jest dochodem w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 111).  
Uzyskanie dodatku solidarnościowego stanowi uzyskanie dochodu w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i jest uwzględniane przy ustalaniu prawa do świadczeń na okres od dnia 1 listopada 2019 r. do dnia 31 października 2022 r.
- Zwalnia się z podatku dochodowego kwoty dodatku solidarnościowego, o którym mowa w ustawie z dnia 19 czerwca 2020 r. o dodatku solidarnościowym przyznawanym w celu przeciwdziałania negatywnym skutkom COVID-19.
- Zgodnie z art. 15h ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020 r. poz. 568) **dokonano wydłużenia ważności orzeczeń o niepełnosprawności/orzeczeń o stopniu niepełnosprawności**.  
Zgodnie z nim – z przyczyn związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, orzeczenie o niepełnosprawności albo orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, wydane na czas określony na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, którego ważność:
  1. upłynęła w terminie do 90 dni przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy, pod warunkiem złożenia w tym terminie kolejnego wniosku o wydanie orzeczenia, zachowuje ważność do upływu 60. dnia od dnia odwołania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, jednak nie dłużej niż do dnia wydania nowego orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
  2. upływa w terminie od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy, zachowuje ważność do upływu 60. dnia od dnia odwołania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, jednak nie dłużej niż do dnia wydania nowego orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
- Zgodnie z art. 15zc ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020 r. poz. 568) **dokonano wydłużenia ważności orzeczeń o niezdolności do pracy (ZUS/KRUS)**.  
Zgodnie z nim – z przyczyn związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, orzeczenie o:
  - 1) częściowej niezdolności do pracy,
  - 2) całkowitej niezdolności do pracy,
  - 3) całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji,
  - 4) niezdolności do samodzielnej egzystencji – wydane na czas określony na podstawie odpowiednio przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2020 r.

poz. 53 i 252), ustawy z dnia 27 czerwca 2003 r. o rencie socjalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1455, 1622, 1818 i 2473), ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1205), ustawy z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (Dz. U. z 2013 r. poz. 737 oraz z 2018 r. poz. 2245), ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2020 r. poz. 276), ustawy z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz. U. z 2020 r. poz. 203 i 252), ustawy z dnia 2 września 1994 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1373 oraz z 2019 r. poz. 752), ustawy z dnia 31 lipca 2019 r. o świadczeniu uzupełniającym dla osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji (Dz. U. poz. 1622, 2473 oraz z 2020 r. poz. 252), którego ważność upływa w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii albo w okresie 30 dni następujących po ich odwołaniu, zachowuje ważność przez okres kolejnych 3 miesięcy od dnia upływu terminu jego ważności, w przypadku złożenia wniosku o ustalenie uprawnień do świadczenia na dalszy okres przed upływem terminu ważności tego orzeczenia.

## IX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

### § 26

Regulamin zawiera następujące załączniki:

- załącznik nr 1 - wniosek o przyznanie stypendium socjalnego,
- załącznik nr 1A – zaświadczenie określające wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany,
- załącznik nr 1B – oświadczenie członka rodziny studenta (w tym studenta) o dochodach,
- załącznik nr 2 – wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych,
- załącznik nr 3 – wniosek o przyznanie stypendium rektora,
- załącznik nr 3a – załącznik do wniosku o przyznanie stypendium rektora za wyróżniające wyniki w nauce,
- załącznik nr 3b – załącznik do wniosku o przyznanie stypendium rektora za osiągnięcia naukowe,
- załącznik nr 3c – załącznik do wniosku o przyznanie stypendium rektora za osiągnięcia artystyczne,
- załącznik nr 3d – załącznik do wniosku o przyznanie stypendium rektora za osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym,
- załącznik nr 3.1 – wniosek o przyznanie stypendium rektora dla studentów przyjętych na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego,
- załącznik nr 4 – wniosek o przyznanie zapomogi,
- załącznik nr 5 – wzór zaświadczenia o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń,
- załącznik nr 6 – wzór wniosku do urzędu skarbowego o wydanie zaświadczenia o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- załącznik nr 7 – wzór zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego o wysokości przychodu oraz o wysokości i formie opłaconego podatku dochodowego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym ustalane jest prawo do świadczeń, dotyczące osoby rozliczającej się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- załącznik nr 7A – formularz oświadczenia członka rodziny rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o wysokości dochodu uzyskanego po roku 2020,
- załącznik nr 8 – formularz oświadczenia członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, uzyskanym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym ustalane jest prawo do świadczeń,
- załącznik nr 9 – formularz oświadczenia o statusie osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Urzędzie Pracy,
- załącznik nr 9A – formularz oświadczenia o statusie osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w Urzędzie Pracy,
- załącznik nr 10 – formularz oświadczenia o dochodzie utraconym,
- załącznik nr 11 – formularz oświadczenia o dochodzie uzyskanym,
- załącznik nr 12 – formularz oświadczenia o nie uzyskaniu dochodu, nie figurowaniu w ewidencji urzędu skarbowego i nie rozliczaniu się w innym urzędzie skarbowym niż urząd skarbowy wykazany na zaświadczeniu o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- załącznik nr 13 – formularz oświadczenia o uczęszczaniu dziecka/rodzeństwa studenta do szkoły lub szkoły wyższej,
- załącznik nr 14 – wzór wniosku o wydanie zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej/centrum usług społecznych o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny,
- załącznik nr 15 – formularz oświadczenia wyjaśniającego w przypadku braku zaświadczenia z OPS/CUS
- załącznik nr 16 – formularz oświadczenia do celów stypendialnych,
- załącznik nr 17 – formularz zaświadczenia o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty odpowiedniej olimpiady,
- załącznik nr 18 – formularz oświadczenia dotyczącego braku w dokumentacji,
- załącznik nr 19 – formularz wezwania do usunięcia braków w dokumentacji wniosku o przyznanie świadczeń,



- załącznik nr 20 – formularz oświadczenia o zaistnieniu okoliczności mających wpływ na ustalenie prawa do przyznania świadczeń,
- załącznik nr 21 – wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy,
- załącznik nr 22 – formularz odwołania do Odwoławczej Komisji Stypendialnej,
- załącznik nr 23 – wzór notatki służbowej z przeprowadzonej rozmowy telefonicznej,
- załącznik nr 24 - oświadczenie członków KS oraz OKS w sprawie przetwarzania i ochrony danych osobowych,
- załącznik nr 25 - wzór wniosku o przekazanie uprawnień Rektora Komisji Stypendialnej,
- załącznik nr 26 – wzór wniosku o przekazanie uprawnień Rektora Odwoławczej Komisji Stypendialnej,
- załącznik nr 27 – formularz oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy/odwołania,
- załącznik nr 28 – oświadczenie cudzoziemca o spełnieniu kryteriów do otrzymania stypendium socjalnego

## **X. PODSTAWA PRAWNA**

### § 27

W niniejszym Regulaminie mają zastosowanie:

- ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.);
- ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 111 ze zm.);
- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.);
- rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wnioskach, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1466);
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.);
- ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1128 ze zm.);
- ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 333 ze zm.);
- ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 ze zm.);
- ustawa z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. z 2021 r. poz. 266 ze zm.);
- ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 423 ze zm.);
- ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.);
- ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2020 r. poz. 35 ze zm.);
- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.);
- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji i sposobu przeprowadzania turniejów i olimpiad (Dz.U. nr 13, poz. 125 ze zm.);
- ustawa z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskich świadczeniach uzupełniających (Dz.U. z 2021 r. poz. 419 ze zm.);
- ustawa z dnia 9 stycznia 2020 r. o dodatkowym rocznym świadczeniu pieniężnym dla emerytów i rencistów (Dz.U. z 2020 r. poz. 321);
- ustawa z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020 r. poz. 568 ze zm.);
- ustawa z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenieniem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz.U. z 2020 r. poz. 695 ze zm.);
- ustawa z dnia 19 czerwca 2020 r. o dodatku solidarnościowym przyznawanym w celu przeciwdziałania negatywnym skutkom COVID-19 (Dz.U. z 2020 r., poz. 1068 ze zm.)

## **XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

#### § 28

1. Dane osobowe studentów WSZiB w Poznaniu ubiegających się o świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1-2, chronione są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – „RODO” oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).

- a. Administratorem danych osobowych (zwanym dalej ADO) jest Wyższa Szkoła Zarządzania i Bankowości w Poznaniu, ul. Robocza 4, 61-538 Poznań, tel. +48 61 835-15-03, reprezentowana przez Rektora. Kontakt do ADO: [ado@wszib.com.pl](mailto:ado@wszib.com.pl).
- b. ADO jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z

- przepisami prawa.
- c. ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, który jest dostępny pod adresem e-mail: iod@wszib.com.pl.
  - d. Podanie danych osobowych przez ubiegającego się o świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1-2 jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku.
  - e. Przekazanie danych osobowych ma charakter dobrowolny – wnioskujący nie jest zobowiązany do ich podania, jednak ich niepodanie uniemożliwia ubieganie się o świadczenia. Odmowa przekazania danych oznacza pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
  - f. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie dobrowolnej zgody w celu ustalenia uprawnień do przyznania i wypłaty świadczeń wynikających z przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
  - g. Dane osobowe będą przetwarzane w celu uzyskania świadczeń, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  - h. Dane osobowe zawarte we wniosku przechowywane będą przez okres pięciu lat poczynając od 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia studiów z zastrzeżeniem, że po upływie tego okresu będą podlegać ekspertyzie archiwalnej przeprowadzanej przez archiwum państwowe.
  - i. Dane przetwarzane będą przez pracowników Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu - na podstawie udzielonych przez ADO upoważnień do przetwarzania danych osobowych.  
Dane przetwarzane będą przez podmioty zewnętrzne, świadczące na rzecz ADO usługi serwisowania systemów informatycznych – na podstawie udzielonych przez ADO upoważnień do przetwarzania danych osobowych albo zawartych z tymi podmiotami umów powierzenia danych.
  - j. Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo żądać od ADO dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania – w granicach prawem dozwolonych.  
Osoba, której dane są przetwarzane, ma także prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, cofnąć zgodę na ich przetwarzanie w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
  - k. W odniesieniu do przetwarzanych danych osobowych nie będzie następować zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.
  - l. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia, jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza postanowienia Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

## § 29

1. Sytuacje nieprzewidziane w niniejszym Regulaminie będą rozpatrywane w trybie indywidualnym przez Rektora.
2. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

## § 30

1. Niniejszy Regulamin wprowadzono w drodze porozumienia zawartego pomiędzy Rektorem Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu a Samorządem Studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu.
2. Traci moc Regulamin świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu na rok akademicki 2021/2022 stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 01/2022 Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu z dnia 16 lutego 2022 r. w sprawie zmian w Regulaminie świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu na rok akademicki 2021/2022.
3. Zmiana niniejszego Regulaminu następuje w drodze Zarządzenia Rektora, w porozumieniu z Samorządem Studentów.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2022 r. i ma zastosowanie do przyznawania świadczeń dla studentów począwszy od semestru letniego roku akademickiego 2021/2022.

Rektor WSZiB w Poznaniu

*prof. WSZiB dr Magdalena Mazik-Gorzelańczyk*