

**Zarządzenie nr 18/2021**  
**Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu**  
**z dnia 30 września 2021 r.**  
**dotyczące weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się poza siedzibą uczelni przy użyciu**  
**metod i technik kształcenia na odległość**  
**w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu**

Na podstawie art. 67 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r., poz. 478 i 619), par. 11 pkt 2 Regulaminu studiów Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów (Dz.U. 2021 r., poz. 661)

**Rektor WSZIB w Poznaniu postanawia:**

1. Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu może odbywać się za pomocą metod i technik kształcenia na odległość.
2. Weryfikacja efektów uczenia się za pomocą metod i technik kształcenia na odległość odbywa się za pomocą platformy Moodle oraz w systemie Google Workspace. Dopuszcza się wykorzystanie innych platform zdalnego kształcenia i komunikacji, jeżeli wykładowca dokonujący weryfikacji uzyska zgodę rektora lub dziekana na ich zastosowanie.
3. Dokumentacja weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się następuje w formie zgromadzenia przez wykładowcę próbek prac na platformie Moodle, nie później niż w ciągu 14 dni od daty zaliczenia lub egzaminu, oraz wypełnienie protokołu z przebiegu egzaminu lub zaliczenia.
4. Wykładowca dokumentuje zaliczenia zajęć za pomocą metod i technik kształcenia na odległość dla każdego przedmiotu i grupy. Próbki prac powinny odzwierciedlać formę zaliczenia i sposób oceniania.
5. Wykładowca wypełnia protokół zaliczenia przedmiotu lub egzaminu w udostępnionym przez Dziekanat arkuszu Google Sheets nie później niż w ciągu 7 dni od daty zaliczenia lub egzaminu. Protokół po uzupełnieniu ocen drukowany jest przez Dziekanat i przekazywany wykładowcy do podpisu.
6. Na podstawie protokołów wypełnionych przez wykładowców Dziekanat dokonuje wpisu ocen do kart okresowych osiągnięć studenta. Każdy student ma dostęp do swojej karty i wyników weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się z całego toku studiów na platformie Moodle. Słuchacze studiów podyplomowych otrzymują informację o wynikach weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się na zajęciach, podczas których weryfikacja miała miejsce lub od wykładowcy, który dokonał weryfikacji, za pomocą uczelnianej poczty elektronicznej. Dokumentacja wyników osiągniętych przez słuchaczy prowadzona jest w karcie ocen słuchacza.

7. W przypadku wątpliwości wykładowcy dokonującego weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się, lub wątpliwości komisji dokonującej weryfikacji efektów uczenia się podczas egzaminu dyplomowego, co do samodzielności udziału studenta lub słuchacza w egzaminie lub zaliczeniu, egzamin lub zaliczenie mogą zostać przez wykładowcę/komisję przerwane i unieważnione. Sytuację taką wykładowca/przewodniczący komisji zgłasza rektorowi lub dziekanowi.
8. W sytuacji przerwania zaliczenia lub egzaminu ustnego lub egzaminu dyplomowego w wyniku problemów technicznych wykładowca/komisja egzaminacyjna podejmuje próbę ponownego nawiązania połączenia, przy czym próba taka podejmowana jest maksymalnie dwukrotnie w okresie 10 minut. Jeśli połączenie zostanie przywrócone, wykładowca/członek komisji zadaje studentowi lub słuchaczowi nowe pytanie/zadanie.
9. Jeżeli w trakcie zaliczenia lub egzaminu ustnego lub egzaminu dyplomowego dojdzie do trwałego przerwania połączenia wykładowcy/komisji egzaminacyjnej ze studentem lub słuchaczem wykładowca/komisja egzaminacyjna podejmuje decyzję czy dotychczasowy przebieg egzaminu lub zaliczenia pozwolił na weryfikację efektów uczenia się i wystawienie oceny czy egzamin lub zaliczenie należy unieważnić i powtórzyć. W przypadku decyzji o ponownym przeprowadzeniu egzaminu lub zaliczenia wykładowca/przewodniczący komisji zamieszcza odpowiednią informację o tym w protokole i ustalany jest nowy termin zaliczenia/egzaminu.
10. W przypadku gdy dojdzie do konieczności potworzenia zaliczenia lub egzaminu realizowanego za pomocą testu online, spowodowanego problemami technicznymi, decyzję o zaliczeniu wyniku weryfikacji efektów uczenia się lub konieczności powtórzenia zaliczenia lub egzaminu podejmuje dziekan na wniosek studenta, po analizie zapisów logowania na platformie.
11. Jeżeli nastąpi konieczność przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym, przebiega on według następującej procedury:
  - a. student/studentka otrzymuje link do połączenia z komisją egzaminacyjną w systemie Google Workspace;
  - b. student/studentka obowiązkowo włącza kamerę, mikrofon i głośniki;
  - c. następuje sprawdzenie połączenia między komisją i egzaminowanym studentem/studentką oraz weryfikacja tożsamości studenta/studentki przez komisję egzaminacyjną poprzez ukazanie do kamery internetowej dowodu osobistego;
  - d. student/studentka za pomocą kamery internetowej pokazuje komisji pomieszczenie, w którym się znajduje, w celu zweryfikowania, czy jest jedyną osobą przebywającą w pomieszczeniu;
  - e. student/studentka losuje 1 z 20 pytań ustalonych dla egzaminu; pytania są ponumerowane i ułożone w 4 kolumnach (A, B, C, D) i 5 wierszach (1, 2, 3, 4, 5), na stole jednego z członków komisji egzaminacyjnej i odwrócone niezapisaną stroną do góry; członek komisji pokazuje kamerą internetową ułożone w wyżej opisany sposób pytania, student/studentka wskazuje kolumnę i wiersz, a członek komisji odkrywa pytanie w widoczny dla studenta/studentki sposób i odczytuje je;
  - f. student/studentka odpowiada na pytanie;

- g. pytania zadają recenzent i promotor pracy;
  - h. po udzieleniu przez studenta odpowiedzi na wszystkie pytania komisja zostaje przełączona na inny kanał wideo i podejmuje decyzję o ocenie;
  - i. komisja egzaminacyjna zostaje przełączona na kanał wideo wspólny ze studentem/studentką i informuje o wyniku egzaminu.
12. W uzasadnionych przypadkach wykładowca może podjąć decyzję o zmianie sposobu zaliczenia lub egzaminu z formy zdalnej na stacjonarną, o ile pozwala na to sytuacja epidemiczna. Informację o zmianę sposobu weryfikacji efektów uczenia się wykładowca zawiera w protokole.
13. Jeżeli student lub słuchacz, na skutek usprawiedliwionej nieobecności, nie będzie uczestniczył w zaliczeniu przedmiotu za pomocą narzędzi i technik nauczania na odległość w terminie sesji ustalonym przez wykładowcę, zalicza przedmiot w innym terminie, po ustaleniu go z wykładowcą.
14. W przypadku zajęć prowadzonych za pomocą metod i technik kształcenia na odległość wykładowca zobowiązany jest do określenia w karcie przedmiotu formy zaliczenia zajęć możliwej do przeprowadzenia za pomocą metod i technik kształcenia na odległość.
15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 roku i obowiązuje do odwołania.
16. Z dniem 1 października 2021 roku traci moc obowiązywania Zarządzenie nr 14/2020 Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu z dnia 27 marca 2020 r. dotyczące weryfikowania efektów uczenia się za pomocą technologii informatycznych w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu w związku z zapobieganiem rozprzestrzeniania się COVID-19.

Rektor WSZiB w Poznaniu

prof. WSZiB dr Magdalena Mazik-Gorzelańczyk